Instrukcja obsługi Platforma Usług Magazynowania (PUM)

Witryna Użytkownika Systemu

Spis	tre	ści
------	-----	-----

1.	Wste	ęр		. 5
	1.1	Opis ap	likacji	. 5
	1.2	Funkcjo	nalności Systemu	. 5
	1.3	Słownik	pojęć	. 6
2.	Obie	kty dany	/ch Systemu	. 8
	2.1	Podmio	t	. 8
	2.2	Użytkov	vnik Systemu	. 8
	2.3	Aukcja .		. 8
	2.3.2	Alg	orytmy szeregowania Aukcji	10
	2.4	Oferta .		11
	2.5	Procedu	ıra Wnioskowa	12
	2.5.2	. Kla	ster	14
	2.5.2	2 Pro	ofil procedury wnioskowej	15
	2.6	Wniose	k	15
	2.6.2	. Pro	ofil wniosku	18
	2.6.2	2 Pai	rametry decyzji	19
	2.6.3	B Do	kumenty	19
	2.7	Dokume	ent	19
3.	Wide	oki Syste	mu	21
	3.1	Okno Sy	/stemu	21
	3.1.2	. Sel	kcja paska nawigacyjnego	21
	3.1.2	2 Sel	kcja menu	22
	3.1.3	s Sel	kcja powiadomień	22
	3.1.4	Sel	kcja zawartości	23
	3.2	Widoki	wyświetlane za pomocą Okna Systemu	23
	3.2.2	. Ekr	ran logowania	23
	3.2.2	2 Ekr	ran resetowania hasła	23
	3.2.3	B Ekr	ran Biblioteki Dokumentów	24
	3.2.4	Ekr	ran listy Aukcji	25
	3.2.5	5 Ekr	ran podglądu Aukcji	26
	3.2.6	6 Ekr	ran listy Procedur Wnioskowych	31
	3.2.7	' Ekr	ran podglądu Procedury Wnioskowej	32
	3.3	Okna w	yskakujące	34
	3.3.2	. Ok	no "Pobierz dokumenty wymagane do rejestracji"	34
	3.3.2	2 Ok	no Pomoc	34

	3.3.3	Okno zmiany hasła	35
	3.3.4	Okno dodawania Dokumentu	36
	3.3.5	Okno składania Oferty	36
	3.3.6	Okno edycji Oferty	37
	3.3.7	Okno generacji raportu Historia ofert aukcji	38
	3.3.8	Okno składania wniosku	39
	3.3.9	Okno podglądu Wniosku	41
	3.3.10	Okno edycji Wniosku	43
	3.3.11	Okno Odpowiedź na alokację	45
4.	Przypadk	i użycia	45
	4.1 Ogó	Ine	45
	4.1.1	Logowanie do Systemu	45
	4.1.2	Zmiana hasła	46
	4.1.3	Wylogowanie z Systemu	46
	4.1.4	Pomoc	46
	4.2 Bibl	ioteka dokumentów	46
	4.2.1	Wyświetlenie biblioteki dokumentów	46
	4.2.2	Dodanie nowego dokumentu do biblioteki dokumentów	47
	4.2.3	Pobranie dokumentu z biblioteki dokumentów	48
	4.2.4	Usunięcie pliku z biblioteki dokumentów	48
	4.3 Tryk	o aukcji	49
	4.3.1	Wyświetlenie wszystkich Aukcji	49
	4.3.2	Wyświetlenie trwających Aukcji	49
	4.3.3	Wyświetlenie listy Aukcji, w których uczestniczył Podmiot reprezentowany przez	
	Użytkow	nika Systemu	50
	4.3.4	Wyświetlenie podglądu Aukcji	50
	4.3.5	Złożenie oferty	50
	4.3.6	Edycja oferty	51
	4.3.7	Generacja raportu "Historia ofert aukcji"	51
	4.4 Proc	cedura wnioskowa	52
	4.4.1	Wyświetlenie wszystkich Procedur Wnioskowych	52
	4.4.2	Wyświetlenie trwających Procedur Wnioskowych	52
	4.4.1	Wyświetlenie listy Procedur Wnioskowych, w których uczestniczył Podmiot towany przez Użytkownika Systemu	52
	442	Wyświetlenie nodgladu Procedury Wnioskowej	
	т.т. <b>с</b> Д Л З	Złożenie Wniosku do Procedury Wnioskowej	55
	7.7.9		

4.4.4	Wyświetlenie podglądu Wniosku	54
4.4.5	Edycja Wniosku	54
4.4.6	Złożenie zapisanego Wniosku	55
4.4.7	Wycofanie Wniosku	55
4.4.8	Wyświetlenie alokacji Wniosku	56
4.4.9	Odpowiedź na alokację wstępną	56
4.4.10	Edycja odpowiedzi na alokację wstępną	57
4.4.11	Wysłanie odpowiedzi na alokację wstępną	57
4.4.12	Wygenerowanie formularza do Wniosku o USUM	58

# 1. Wstęp

# 1.1 Opis aplikacji

W instrukcji obsługi Platformy Usług Magazynowania, służącej do przeprowadzania procedur przydziału Zdolności Magazynowych oferowanych przez Gas Storage Poland Sp. z o.o. i zawierania Umów o Świadczenie Usług Magazynowania w trybie Aukcji oraz Procedur Wnioskowych, zostały przedstawione poszczególne sekcje Witryny Użytkownika Systemu.

Opis zawiera wygląd graficzny okien, ich zawartość oraz dostępne funkcjonalności. W aplikacji Użytkownika Systemu dostępne są poniższe widoki:

- Witryna Użytkownika Systemu
  - Strona logowania,
  - Widok biblioteki dokumentów,
  - Widok listy aukcji:
    - Wszystkie aukcje,
    - Trwające aukcje,
    - Moje aukcje,
  - Widok podglądu aukcji:
    - Aukcja Opublikowana,
    - Aukcja Trwająca,
    - Aukcja Zakończona,
    - Aukcja Rozliczona,
    - Aukcja Unieważniona,
  - Generacja raportu "Historia Ofert",
  - Widok listy Procedur Wnioskowych,
    - Wszystkie Procedury Wnioskowe,
    - Trwające Procedury Wnioskowe,
    - Moje wnioski,
  - Widok podglądu Procedury Wnioskowej,
    - Procedura Opublikowana,
    - Procedura Trwająca,
    - Procedura Zakończona,
    - Procedura Rozliczona,
    - Procedura Unieważniona,
  - Widok podglądu wniosku,
  - Pomoc.

Platforma sprzedażowa jest w pełni funkcjonalna w przeglądarkach w Google Chrome w wersji 76.0.3809.132 lub wyższej, a wspierana w przeglądarkach Mozilla Firefox w wersji 68.0.2 lub wyższej oraz Opera w wersji 62.0.3331.116 lub wyższej.

# 1.2 Funkcjonalności Systemu

Wykaz funkcjonalności:

- Obsługa Witryny Użytkownika Systemu w dwóch językach: polskim i angielskim.
- Zarządzanie Ofertami na Aukcję w tym: Składanie Ofert, Usuwanie Ofert, Modyfikacja Ofert.

- Podgląd szczegółów każdej Aukcji w fazie: opublikowana, trwająca, zakończona, unieważniona i rozliczona.
- Generowanie raportu historii ofertowania w danej Aukcji.
- Zarządzanie Wnioskami do Procedur Wnioskowych: Zapisywanie wniosku, Składanie wniosku, Edycja wniosku, Wycofanie wniosku.
- Podgląd szczegółów każdej Procedury Wnioskowej w fazie: opublikowana, trwająca, zakończona, unieważniona i rozliczona.
- Monitorowanie komunikatów informujących o zmianie faz Aukcji oraz Procedur Wnioskowych oraz komunikatów systemowych publikowanych przez Administratora.

W rozdziale 4 instrukcji zostały opisane przypadki użycia obsługiwane przez system.

#	Pojęcie	Definicja
1.	Administrator	Rola użytkownika Systemu, reprezentująca pracownika reprezentującego Gas Storage Poland sp. z o.o., który w Systemie zarządza Aukcjami, bazą Podmiotów oraz bazą Użytkowników Systemu
2.	Alokacja	Przypisanie poszczególnym Zleceniodawcom UM ilości Paliwa Gazowego, wyrażonej w kWh, przekazanego do zatłoczenia do lub odebranego z Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych
3.	Aukcja	Procedura przydziału Zdolności Magazynowych w trybie Aukcji uregulowanym w Regulaminie Platformy Usług Magazynowania
4.	Dokument	Dokument przesłany na platformę (załącznik, formularz, powiadomienie, wniosek, informacja, umowa, pełnomocnictwo, zabezpieczenie)
5.	GIM Kawerna	Grupa Instalacji Magazynowych obejmująca Instalacje Magazynowe: KPMG Mogilno i KPMG Kosakowo
6.	GIM Sanok	Grupa Instalacji Magazynowych obejmująca Instalacje Magazynowe: PMG Husów, PMG Strachocina, PMG Swarzów i PMG Brzeźnica
7.	Grupa Instalacji Magazynowych (GIM)	<ul> <li>Instalacje Magazynowe zgrupowane w ten sposób, że łącznie dla całej grupy:</li> <li>są określane i udostępniane przez OSM Zdolności Magazynowe.</li> </ul>
		<ul> <li>są ustalane wspólne charakterystyki techniczne odbioru i zatłaczania Paliwa Gazowego,</li> </ul>
		<ul> <li>istnieją wyodrębnione zgodnie z IRiESP punkty PWY OSM i PWE OSM</li> </ul>
8.	GSP	Gas Storage Poland sp. z o.o.
9.	Historia ofert aukcji	Okno w Systemie, pozwalające na wgląd w kompletną historię składania, modyfikacji oraz usuwania Ofert w ramach danej Aukcji
10.	Klaster	Klaster określa okna czasowe, w ramach danej Procedury Wnioskowej. W ramach każdego klastra określone są parametry wniosków jakie mogą zostać złożone w tym czasie oraz w jaki sposób zostaną pogrupowane do alokacji.
11.	Komunikat	Komunikat informujący Użytkownika Systemu o zmianie statusu Aukcji, Ofert bądź Komunikat systemowy

# 1.3 Słownik pojęć

12.	Komunikat systemowy	Komunikat systemowy jest publikowany przez Administratora i kierowany do wszystkich Użytkowników Systemu. Może zostać nadana mu flaga "ważny"
13.	Oferta	Oferta składana przez Użytkownika Systemu w procedurze Aukcji w imieniu ZUM w celu uzyskania przydziału Zdolności Magazynowych oferowanych w tej procedurze i zawarcia USUM, spełniająca warunki określone w Regulaminie PUM;
14.	Procedura wnioskowa	Procedura składana przez GSP, w ramach której ZUM może wnioskować o przydzielenie Zdolności Magazynowych. Procedura specyfikuje dopuszczalne parametry wniosków oraz profil oferowanych Zdolności Magazynowych
15.	Pakiet	Udostępniane ZUM przez OSM łącznie część Pojemności Czynnej z przypadającą dla niej Mocą Odbioru i Mocą Zatłaczania, których wielkości i wzajemny stosunek są określone w Specyfikacjach Technicznych Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych
16.	Podmiot	Obiekt systemowy reprezentujący osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lecz posiadającą zdolność prawną
17.	Profil	Profil Procedury Wnioskowej lub Profil Wniosku, to specyfikacja wartości oferowanych lub zamawianych Zdolności Magazynowych, podawana dla określonych przedziałów czasowych zgodnych z granulacją zamawianego produktu (usługi roczne, miesięczne itp.).
18.	Regulamin PUM	Regulamin Platformy Usług Magazynowania Gas Storage Poland sp. z o. o.;
19.	RŚUM	Obowiązujący "Regulamin Świadczenia Usług Magazynowania" wraz ze wszystkimi załącznikami, opublikowany na stronie internetowej OSM
20.	Usługa Magazynowania (UM)	Usługa świadczona przez OSM na rzecz ZUM, polegająca na udostępnieniu ZUM określonych Zdolności Magazynowych w celu: (i) zatłoczenia Paliwa Gazowego do Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych, lub (ii) korzystania przez ZUM z Pojemności Czynnej Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych na potrzeby przechowywania zatłoczonego Paliwa Gazowego, lub (iii) odbierania Paliwa Gazowego z Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych
21.	Użytkownik Systemu	Obiekt systemowy użytkownika aplikacji reprezentującej Podmiot tj. osoby fizycznej zarejestrowanej w Systemie i upoważnionej do podejmowania na Platformie Usług Magazynowania czynności w imieniu Podmiotu zrejestrowanego w Systemie, stosownie do uprawnień przyznanych Podmiotowi przez GSP, w tym do podejmowania czynności w ramach procedury Aukcji lub procedury prowadzonej w trybie Wniosku, w imieniu i na rzecz ZUM
22.	Wniosek	Wniosek ZUM o przydzielenie Zdolności Magazynowych, złożony do Procedury Wnioskowej, specyfikujący zamawiany produkt oraz wszystkie jego parametry
23.	Zleceniodawca UM (ZUM)	Osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, która korzysta z UM na podstawie USUM; ZUM jest także OSP w zakresie, w jakim korzysta z Instalacji Magazynowych lub Grupy Instalacji Magazynowych w innym celu niż realizacja zadań OSP

# 2. Obiekty danych Systemu

# 2.1 Podmiot

Podmiot jest podstawowym obiektem Systemu pozwalającym na identyfikację i zarządzanie uczestnikami Aukcji oraz Użytkownikami Systemu składającymi wnioski do Procedury Wnioskowej. Dla zachowania bezpieczeństwa PUM oraz kontroli nad bazą danych, Podmiot może być wprowadzony do Systemu tylko przez Administratora.

Poza szeregiem informacji identyfikujących Podmiot, ważnym elementem z perspektywy Użytkownika Systemu jest flaga identyfikująca czy dany Podmiot jest aktywny:

- Podmiot aktywny Użytkownicy Systemu aktywnego Podmiotu będą mogli zalogować się do Systemu,
- Podmiot nieaktywny Użytkownikom Systemu nieaktywnego Podmiotu odbiera się możliwość zalogowania do Systemu.

# 2.2 Użytkownik Systemu

Użytkownik Systemu to osoba reprezentująca Podmiot (ZUM) w Aukcjach i Procedurach Wnioskowych, licytująca w jego imieniu Usługi Magazynowania lub wnioskująca w jego imieniu o Usługi Magazynowania. Dla zachowania bezpieczeństwa Systemu oraz kontroli nad bazą danych, Użytkownik Systemu może być wprowadzony do Systemu tylko przez Administratora.

Poza szeregiem informacji identyfikujących Użytkownika Systemu, ważnym aspektem jest flaga identyfikująca czy dany Użytkownik Systemu jest aktywny, która wraz z flagą aktywności Podmiotu pozwala Użytkownikom Systemu na zalogowanie się do Systemu:

- Użytkownik Systemu aktywny:
  - Podmiot aktywny Użytkownik Systemu może się zalogować do Systemu,
  - Podmiot nieaktywny Użytkownik Systemu <u>nie może</u> się zalogować do Systemu,
- Użytkownik Systemu nieaktywny:
  - Podmiot aktywny Użytkownik Systemu <u>nie może</u> się zalogować do Systemu,
  - Podmiot nieaktywny Użytkownik Systemu nie może się zalogować do Systemu,

Oraz status jego uprawnień (realizujący blokowanie Użytkownika Systemu):

- Status "Dopuszczony" Użytkownik Systemu może uczestniczyć w Aukcjach składając Oferty w imieniu reprezentowanego przez siebie Podmiotu lub składać Wnioski do Procedury Wnioskowej,
- Status "Zablokowany" Użytkownik Systemu widzi Aukcje, oraz Oferty i Wnioski swojego Podmiotu oraz Procedury Wnioskowe, jednak nie może ani składać, ani edytować, ani usuwać Ofert i Wniosków reprezentowanego przez siebie Podmiotu.

# 2.3 Aukcja

Aukcje mogą zostać utworzone w Systemie jedynie przez Administratora. Do uczestnictwa w Aukcji dopuszczony jest każdy Użytkownik Systemu, który może się zalogować do Systemu oraz reprezentuje ZUM posiadającego ważną USUM Ramową.

Przedmiotem Aukcji są Usługi Magazynowania określone przez szereg parametrów, uszczegółowionych w Regulaminie Świadczenia Usług Magazynowania. Podstawowe informacje odnoszą się do oferowanego wolumenu, sposobu rozliczania Aukcji, czasu trwania Aukcji. Aukcja jest zdefiniowana w Systemie następującymi parametrami:

- Nazwa pole tekstowe informujące o nazwie Aukcji;
- **Produkt** pole tekstowe informujące o przedmiocie Aukcji;
- Rodzaj umowy pole tekstowe informujące o rodzaju USUM;
- Rodzaj usługi pole tekstowe informujące o rodzaju oferowanej UM;
- Limit zdolności (Liczba pakietów UM) pole numeryczne informujące o wolumenie UM zaoferowanych w ramach Aukcji;
- Czas rozpoczęcia Aukcji pole typu data z czasem rozpoczęcia Aukcji;
- Czas zamknięcia Aukcji pole typu data z czasem zakończenia Aukcji;
- Data początku świadczenia UM pole typu data informujące o początku okresu obowiązywania usługi oferowanej w Aukcji;
- Data końca świadczenia UM pole typu data informujące o początku okresu obowiązywania usługi oferowanej w Aukcji;
- **Cena minimalna [zł/pakiet/m-c]** pole numeryczne informujące o cenie minimalnej obowiązującej w aukcji;
- **Czas trwania usługi** pole numeryczne (liczba całkowita) informujące o czasie obowiązywania usługi w jednostce tożsamej z wartością wprowadzoną w polu 'Rodzaj umowy';
- Nazwa instalacji magazynowej pole tekstowe, informujące o nazwie instalacji magazynowej (IM PMG Wierzchowice) lub grupy instalacji magazynowych (GIM Kawerna, GIM Sanok), której usługi są oferowane w Aukcji;
- Kod EIC instalacji magazynowej– pole tekstowe zawierające kod EIC wskazanej Instalacji Magazynowej lub jej grupy (GIM Kawerna, GIM Sanok);
- **Pojemność czynna [MWh]** pole numeryczne (liczba całkowita) informujące o pojemności czynnej oferowanej w Aukcji;
- Moc zatłaczania [MWh/h] pole numeryczne (liczba z dwoma miejscami po przecinku) informujące o mocy zatłaczania oferowanej w Aukcji;
- Moc odbioru [MWh/h] pole numeryczne (liczba z dwoma miejscami po przecinku) informujące o mocy odbioru oferowanej w Aukcji;
- Cena Minimalna (Stawka taryfowa) [zł/pakiet/m-c] pole numeryczne (liczba całkowita) informujące o stawce taryfowej oferowanej Aukcji; wyznaczona zgodnie z obowiązującą Taryfą;
- **Sprzedający** pole opisowe informujące o sprzedającym UM w ramach danej Aukcji (Gas Storage Poland sp. z o.o. z siedzibą w Dębogórzu) ;
- **Opis** pole tekstowe formatowane zawierające dodatkowy opis Aukcji.

Użytkownicy Systemu widzą w systemie Aukcje w opisanych poniżej fazach:

- Aukcja "Opublikowana":
  - Od momentu publikacji każda Aukcja będzie widoczna w Systemie dla wszystkich Użytkowników Systemu;

- Każda opublikowana Aukcja zostanie automatycznie rozpoczęta zgodnie ze zdefiniowanym czasem otwarcia, o ile GSP nie zdecyduje o przedwczesnym jej rozpoczęciu;
- Do momentu rozpoczęcia Aukcji, GSP może edytować wszystkie parametry Aukcji, wliczając czas otwarcia Aukcji;
- Decyzją GSP, w specjalnych przypadkach, Aukcja może zostać unieważniona przed jej rozpoczęciem;
- Aukcja "Trwająca":
  - Każda trwająca Aukcja zostanie automatycznie zakończona zgodnie ze zdefiniowanym czasem zamknięcia, o ile GSP nie zdecyduje o wcześniejszym jej zakończeniu;
  - Decyzją GSP, w specjalnych przypadkach, czas zamknięcia Aukcji może zostać zmieniony;
  - Tylko w tej fazie Użytkownicy Systemu są dopuszczeni do składania, modyfikowania lub usuwania Ofert na UM będące przedmiotem Aukcji;
  - Użytkownicy są na bieżąco informowani o przewidywanym statusie alokacji swoich Ofert (W pełni przyznana, Częściowo przyznana, Odrzucona);
- Aukcja "Zakończona":
  - Każda zakończona Aukcja może zostać rozliczona jedynie decyzją GSP, nie obowiązuje żaden automatyczny harmonogram rozliczeń;
  - Od momentu zakończenia Aukcji, Użytkownicy Systemu są na bieżąco informowani o przewidywanym statusie alokacji swoich Ofert oraz przewidywanym wolumenie alokacji;
  - Do momentu rozliczenia Aukcji, Użytkownik Systemu może zawnioskować do GSP o usunięcie wybranych Ofert, dotyczy to jednak wyłącznie Ofert, którym częściowo alokowano wolumen;
  - Każda Aukcja w fazie "Zakończona", w której nie złożono Ofert, automatycznie przechodzi w fazę "Unieważniona";
  - Decyzją GSP, w specjalnych przypadkach, Aukcja w fazie "Zakończona", w której złożono Oferty może zostać manualnie unieważniona;
- Aukcja "Rozliczona":
  - Po rozliczeniu Aukcji Oferty są ostatecznie sortowane, następuje alokacja wolumenu;
  - Wyniki alokacji stają się ostateczne oraz niemodyfikowalne;
- Aukcja "Unieważniona":
  - Wszystkie Oferty biorące udział w Aukcji zostają wycofane

# 2.3.1 Algorytmy szeregowania Aukcji

Po każdej aktualizacji zestawu Ofert biorących udział w Aukcji, Oferty są szeregowane zgodnie z wybranym algorytmem Aukcji, następnie System alokuje Zdolności Magazynowe na otrzymane Oferty zgodnie z kolejnością wyznaczoną przez algorytm (od góry do dołu).

Przy tym wyróżnia się następujące szczególne przypadki:

1. Gdy pozostające zdolności są mniejsze niż te, na które została złożona Oferta, zdolności zostaną przydzielone w części, która pozostała do alokacji.

2. Gdy pojawi się kilka Ofert identycznych względem pierwszego poziomu sortowania, a łączne zdolności dostępne do alokacji są mniejsze niż ilość pozostała do alokacji.

Aukcja GSP			ZUM	Zlecenia Ucze	stników		Zamknięcie Au	kcji
Cena wywoławcza	Wolumen			Cena oferty	Wolumen		Cena rozliczeniowa	Wolumen
			А	4700	50		4700	50
	100		В	4500	100		4500	50
4317	100	>	С	4400	15	>		
			D	4350	75			

Tabela 1 Obsługa i rozliczenie Aukcji

# 2.3.1.1 Algorytm Cena/Proporcjonalna redukcja

Alokacja następuje zgodnie z kolejnością ustaloną przez algorytm sortowania, który jest wykonywany po parametrze:

• Cena oferty [zł/pakiet] – malejąco, od najwyższej do najniższej;

W przypadku (2), alokacje dla identycznych Ofert następują zgodnie z algorytmem proporcjonalnej redukcji:

$$\left|\frac{W_i}{\sum_{i=1}^n W_i} \cdot P\right| = Lw_i$$

gdzie:

- *P* liczba Pakietów do rozdysponowania,
- $W_i$  liczba Pakietów określona przez Uczestnika Aukcji "i" w ofercie,
- *n* ilość Ofert podlegających redukcji,
- Lw<sub>i</sub> liczba Pakietów przydzielona Uczestnikowi Aukcji "i" w ramach proporcjonalnego rozdziału.

Następnie, po wykonaniu algorytmu proporcjonalnej redukcji, reszta Pakietów, które nie zostały rozdzielone pomiędzy konkurujące Oferty, zostaje przydzielona do Oferty złożonej najwcześniej zgodnie z zasadą first-come-first-served (FCFS).

# 2.4 Oferta

Oferty mogą zostać złożone przez Użytkowników ZUM w ramach wybranej Aukcji Trwającej. W zakresie ofertowania, podstawową funkcjonalnością Systemu jest składanie Ofert przez Użytkownika Systemu, w imieniu powiązanego z nim Podmiotu mającego status ZUM.

Oferta jest zdefiniowana w Systemie następującymi parametrami:

- W imieniu podmiotu pole nieedytowalne, wyświetlające kod Podmiotu, w imieniu którego składana jest Oferta;
- Wolumen pole obowiązkowe (liczba całkowita) definiujące wielkość Oferty;

- Cena [zł/pakiet/m-c] pole obowiązkowe (liczba całkowita) definiujące cenę za jednostkę przedmiotu Aukcji;
- **Opis** pole nieobowiązkowe, umożliwiające dodanie opisu Oferty.

Obsługa procesu ofertowania w Systemie:

- Każda złożona w Systemie Oferta jest przechowywana wraz z kompletną historią zmian;
- Cena Oferty jest podawana w jednostce [zł/pakiet/m-c];
- Cena Oferty nie może być niższa niż Cena minimalna (Cena wywoławcza);
- Podmiot w ramach pojedynczej Aukcji może wprowadzić maksymalnie 3 Oferty;
- Łączny wolumen wszystkich Ofert Podmiotu w ramach Aukcji nie może przekroczyć oferowanego w ramach wolumenu;
- Wolumen składanej Oferty nie może przekraczać wolumenu oferowanego w Aukcji;
- Ceną Oferty, wykorzystywaną w algorytmie wyłaniania Ofert, w którym zostaną przydzielone wolumeny, jest Cena wskazana w Ofercie złożonej na moment zakończenia Aukcji;;
- Dla algorytmów wyłaniania Ofert obowiązującą datą Oferty jest data ostatniej modyfikacji.

Ograniczenia procesu ofertowania:

- Konto Użytkownika Systemu, który składa Ofertę, musi być aktywne oraz niezablokowane, by zostać dopuszczone do ofertowania;
- Gdy Aukcja jest w fazie "Trwająca":
  - Użytkownik Systemu może składać Oferty w imieniu swojego Podmiotu;
  - Użytkownik Systemu może edytować Oferty swojego Podmiotu;
  - Użytkownik Systemu może usuwać Oferty swojego Podmiotu;
- Gdy Aukcja jest w fazie "Zakończona"
  - Administrator może usuwać wybrane Oferty (w ciągu trzech godzin od zakończenia; Aukcji) na zasadach określonych w Regulaminie Platformy Usług Magazynowania.

# 2.5 Procedura Wnioskowa

Procedura wnioskowa może zostać utworzona w Systemie jedynie przez Administratora. Do uczestnictwa w Procedurze Wnioskowej dopuszczony jest każdy Użytkownik Systemu, który może się zalogować do Systemu oraz reprezentuje ZUM posiadającego ważną USUM Ramową.

Przedmiotem Procedury Wnioskowej są Usługi Magazynowania określone przez szereg parametrów, uszczegółowionych w Regulaminie Świadczenia Usług Magazynowania. Podstawowe parametry procedury odnoszą się do czasu obowiązywania Procedury Wnioskowej, podstawowych parametrów usługi oraz Zdolności Magazynowych oferowanych w ramach tejże procedury.

Procedura Wnioskowa jest zdefiniowana w Systemie następującymi parametrami:

- **ID** unikalne ID oferty;
- Nazwa pole tekstowe informujące o nazwie Procedury Wnioskowej;
- Procedura warunkowa znacznik określający, czy umowy zawarte w ramach tej Procedury wnioskowej są obarczone dodatkowymi warunkami dotyczącymi możliwości świadczenia usług, określonymi w opisie procedury;
- Data otwarcia pole typu data z czasem rozpoczęcia Procedury Wnioskowej;
- Data zamknięcia pole typu data z czasem zakończenia Procedury Wnioskowej;
- **Data początku usługi** pole typu data informujące o początku okresu obowiązywania usługi oferowanej w ramach Procedury Wnioskowej;

- Data końca usługi pole typu data informujące o końcu okresu obowiązywania usługi oferowanej w ramach Procedury Wnioskowej;
- IM/GIM pole tekstowe informujące o nazwie instalacji magazynowej (IM PMG Wierzchowice) lub grupy instalacji magazynowych (GIM Kawerna, GIM Sanok), w której są oferowane usługi w Procedury Wnioskowej;
- Warunki usługi pole tekstowe informujące o rodzaju oferowanych usług;
- **Opis** pole tekstowe formatowane zawierające dodatkowy opis Procedury Wnioskowej;
- Klastry rozpatrywania wniosków obiekty powiązane, opisane w rozdziale Klaster 2.5.1; klastry definiują okresy, w których możliwe jest składanie wniosków, oraz ograniczenia dotyczące dopuszczalnych typów wniosków w danym okresie;
- Profil procedury obiekty powiązane, opisane w rozdziale 2.5.2;

Użytkownicy Systemu widzą systemowe Procedury Wnioskowe w opisanych poniżej fazach:

- Procedura "Opublikowana":
  - Od momentu publikacji każda procedura będzie widoczna w Systemie dla wszystkich Użytkowników Systemu;
  - Każda opublikowana procedura zostanie automatycznie rozpoczęta zgodnie ze zdefiniowanym czasem otwarcia, o ile GSP nie zdecyduje o przedwczesnym jej rozpoczęciu;
  - Do momentu rozpoczęcia procedury, Administrator może edytować wszystkie parametry procedury, wliczając czas otwarcia;
  - Decyzją GSP, w specjalnych przypadkach, procedura może zostać unieważniona przed jej rozpoczęciem;
- Procedury Wnioskowa "Trwająca":
  - Każda trwająca procedura zostanie automatycznie zakończona zgodnie ze zdefiniowanym czasem zamknięcia, o ile GSP nie zdecyduje o wcześniejszym jej zakończeniu;
  - Decyzją GSP, w specjalnych przypadkach, czas zamknięcia procedury może zostać zmieniony;
  - Tylko w tej fazie Użytkownicy Systemu są dopuszczeni do składania Wniosków do danej procedury;
  - W tej fazie Użytkownicy Systemu są dopuszczeni do wycofania Wniosku zapisanego oraz do edycji Wniosku skierowanego do poprawy przez Administratora;
- Procedura Wnioskowa "Zakończona":
  - W tej fazie Użytkownicy Systemu są dopuszczeni do edycji Wniosku skierowanego do poprawy przez Administratora;
  - Każda zakończona procedura przechodzi w stan rozliczona w momencie, gdy zostaną rozliczone wszystkie jej klastry;
  - Do momentu rozliczenia procedury, Użytkownik Systemu może zawnioskować do GSP
     o usunięcie wybranych Wniosków dotyczy to jednak jedynie przypadków przewidzianych w RŚUM;
  - Każda procedura w fazie "Zakończona", do której nie złożono Wniosków, automatycznie przechodzi w fazę "Unieważniona";
  - Decyzją GSP, w specjalnych przypadkach, procedura w fazie "Zakończona", w której złożono Wnioski może zostać manualnie unieważniona;
- Procedura Wnioskowa "Rozliczona":

- Każda rozliczona procedura może wrócić do stanu zakończona, w momencie gdy zostanie usunięta alokacja któregoś z jej klastrów;
- Procedura wnioskowa "Unieważniona":
  - Wnioski w ramach procedury unieważnionej zostają automatycznie odrzucone
  - Procedura nie zostanie unieważniona w momencie, gdy jakikolwiek wniosek zostanie rozliczony.
- 2.5.1 Klaster

Klastry są integralnym elementem procedury i są tworzone razem z Procedurą Wnioskową. Wyznaczają one sekwencję okien czasowych, w ramach których określane są dopuszczalne parametry wniosków, albo mogą obowiązywać inne warunki grupowania wniosków.

Klaster jest podstawą alokacji Zdolności Magazynowych do wniosków – akcja alokacji jest wywoływana z poziomu klastra, gdzie wszystkie zaakceptowane wnioski należące do danego klastra są przekazywane do algorytmu wybranego w parametrach klastra.

Klaster jest zdefiniowany w Systemie następującymi parametrami:

- **ID** unikalne ID klastra;
- Data od pole typu data z czasem rozpoczęcia okresu obowiązywania klastra;
- Data do pole typu data z czasem zakończenia okresu obowiązywanie klastra;
- Metoda klastrowania pole tekstowe z opisaną metodą grupowania wniosków:
  - Brak wnioski złożone w ramach klastra utworzą pojedynczą grupę wniosków;
  - Dzień złożenia wniosku wnioski złożone w ramach klastra zostaną pogrupowane; względem dnia złożenia wniosku, gdzie każda utworzona grupa jest rozliczana niezależnie od innych, zgodnie z kolejnością klastra w hierarchii;
- **Typ umowy** dopuszczalny w ramach klastra typ umowy, zdefiniowany przed Administratora GSP:
  - USUM Długoterminowa,
  - USUM Krótkoterminowa,
  - Dowolna;
- Algorytm podziału algorytm zastosowany w alokacji Zdolności Magazynowych:
  - Proporcjonalna redukcja Wnioski zgłoszone do procedury wnioskowej są rozliczane zgodnie z hierarchią określoną w RŚUM.

#### 2.5.1.1 Rozliczanie klastra Procedury Wnioskowej

Procedura przechodzi w stan "Rozliczona" w momencie, gdy zostaną rozliczone wszystkie jej klastry. Rozliczanie klastra jest akcją administratorską, wykonywaną na żądanie.

Aby było możliwe rozliczenie danego klastra, w ramach danej procedury muszą być rozliczone wszystkie klastry, które chronologicznie poprzedzają dany klaster.

Alokacja odbywa się zgodnie z zapisami z RŚUM, a poglądowy opis jest zamieszczony poniżej.

#### 2.5.1.1.1 Algorytm Proporcjonalna redukcja

Wnioski wybranego klastra są grupowane w następujące 4 grupy:

- 1. Zapas obowiązkowy, USUM Długoterminowe,
- 2. Zapas obowiązkowy, USUM Krótkoterminowe,
- 3. Handel, USUM Długoterminowe,

4. Handel, USUM Krótkoterminowe.

W ramach każdej grupy wyznaczony zostanie stos kolejności Wniosków, w ramach którego Wnioski o tożsamej konfiguracji będą tworzyć pojedynczy stos. Kolejność w stosie jest zgodna z kolejnością zdefiniowaną w RŚUM.

Na podstawie Dostępnych Zdolności w ramach danego klastra, do kolejnych grup alokowane są Zdolności Magazynowe. W przypadku, gdy zamówione Zdolności Magazynowe przekraczają ZM dostępne dla danej grupy, następuje proporcjonalna redukcja wniosków.

Dla produktów pakietowych redukcja jest wykonywana tylko na zamówionym wolumenie pakietów, redukcja nie jest wykonywana na względnych wartościach Mocy Zatłaczania lub Mocy Odbioru (per pakiet). Wartości względne pozostają stałe, a na koniec jest sprawdzane potencjalne przekroczenie dostępnych mocy. Dla UM Rozdzielona redukcja jest wykonywana na każdym parametrze z osobna.

W przypadku, gdy po wykonaniu proporcjonalnej redukcji w puli pozostają nieprzydzielone pakiety ZM, to po jednym pakiecie zostają one przydzielone kolejnym Wnioskom począwszy od Wniosku o najmniejszym wolumenie zamówienia. W specjalnym przypadku, gdy dla danego poziomu wolumenu zamówienia jest więcej Wniosków, aniżeli resztkowych pakietów, to zostają one przydzielone losowo pomiędzy te Wnioski.

# 2.5.2 Profil procedury wnioskowej

Profil procedury jest zdefiniowany w Systemie następującymi parametrami:

- Data od pole typu data z czasem rozpoczęcia okresu obowiązywania oferowanych ZM;
- Data do pole typu data z czasem zakończenia okresu obowiązywanie oferowanych ZM;
- **Pojemność czynna [MWh]** pole numeryczne z wolumenem pojemności czynnej oferowanej we wskazanym okresie procedury;
- Moc zatłaczania [MWh/h] pole numeryczne z wolumenem mocy zatłaczania oferowanej we wskazanym okresie procedury;
- Moc odbioru [MWh/h] pole numeryczne z wolumenem mocy odbioru oferowanej we wskazanym okresie procedury.

# 2.6 Wniosek

Wniosek jest zdefiniowany w Systemie następującymi parametrami:

- **ID** unikalne ID wniosku;
- **Przeznaczenie** pole wyboru, w którym użytkownik wskazuje przeznaczenie zamawianych usług magazynowych:
  - Zapas obowiązkowy;
  - Handel;
- **Podtyp umowy** pole wyboru, w którym użytkownik wskazuje typ wnioskowanej umowy:
  - o UM Roczna,
  - o UM Miesięczna,
  - UM Tygodniowa,
- Data początku usługi pole wyboru lub pole typu data, w którym użytkownik wskazuje datę rozpoczęcia zamawianych usług magazynowych;
- Czas trwania usługi pole wyboru, w którym użytkownik wskazuje długość zamawianych usług magazynowych;

- **Produkt** pole wyboru, w którym użytkownik wskazuje produkt, będący przedmiotem zamówienia:
  - o Pakiet,
  - Pakiet Elastyczny,
  - UM Rozdzielona,
  - Pakiet UM 90/40,
  - o Pakiet UM Reverse,
  - Pakiet Elastyczny UM Reverse,
- **Zgoda na redukcję** pole typu znacznik, oznaczające zgodę użytkownika na ewentualną redukcję wolumenu zamawianych usług magazynowych;
- Forma zabezpieczenia finansowego pole wyboru, w który użytkownik wskazuje formę zabezpieczenia finansowego, jakim zamierza pokryć zamawiane usługi magazynowe:
  - o Rating,
  - Zabezpieczenie finansowe,
  - Depozyt pieniężny,
  - Gwarancja bankowa,
  - Gwarancja ubezpieczeniowa,
  - o Poręczenie,
- Status pole tekstowe, przechowujące aktualny stan wniosku:
  - o Zapisany,
  - o Złożony,
  - $\circ$  Do poprawy,
  - o Zatwierdzony,
  - Wstępnie rozliczony,
  - Wstępnie odrzucony,
  - o Rozliczony,
  - Odrzucony,
- **Profil wniosku** obiekty powiązane, opisane w 2.6.1;
- **Parametry decyzji** opisane w 2.6.2;
- **Dokumenty** obiekty powiązane, opisane w 2.7;

Generalne założenia wobec Wniosków ZUM są różne w poszczególnych statusach:

- Tworzenie Wniosku:
  - Użytkownik wprowadza parametry Wniosku, które muszą być zgodne z ograniczeniami obowiązującego klastra,
  - o Użytkownik może zapisać Wniosek, który przechodzi wówczas na status "Zapisany",
- Wniosek "Zapisany":
  - o Użytkownik może formalnie złożyć Wniosek,
  - Użytkownik może wycofać Wniosek,
  - o Użytkownik może edytować Wniosek,
    - Edycja wniosku o statusie "Zapisany":
      - Użytkownik może edytować dowolne parametry Wniosku,
      - Parametry Wniosku podlegają tym samym ograniczeniom, co przy tworzeniu Wniosku,
  - o Administrator może odrzucić Wniosek,
- Wniosek "Złożony":
  - o Użytkownik nie może edytować parametrów złożonego Wniosku,

- Administrator ocenia Wniosek pod kątem formalnym, a następnie może skierować Wniosek na jeden ze statusów: "Zatwierdzony", "Odrzucony" lub "Do poprawy",
- Edycja Wniosku może się odbyć tylko w przypadku, gdy Administrator skieruje Wniosek na status "Do poprawy",
- Wniosek "Do poprawy":
  - Użytkownik może formalnie złożyć Wniosek,
  - Użytkownik może edytować wniosek,
    - Edycja wniosku o statusie "Do poprawy":
      - Użytkownik tylko w czasie trwania procedury wnioskowej może edytować dane wolumetryczne Wniosku, formę zabezpieczenia finansowego, zgodę na redukcję i/lub poziom dopuszczalnej redukcji,
      - Po zakończeniu procedury Użytkownik może tylko dodać dokumenty do Wniosku, ale sam Wniosek nie może już zostać przez niego edytowany.
- Wniosek "Zatwierdzony":
  - Wniosek został formalnie dopuszczony, przez Administratora, do udziału w procesie alokacji zdolności magazynowych,
  - Administrator może wykonać wstępną alokację dla "Zatwierdzonych" wniosków,
    - Wnioski "Odrzucone" są ignorowane,
    - Wnioski na innych statusach blokują możliwość generacji wstępnej alokacji,
- Wniosek "Wstępna alokacja":
  - Wniosek "Wstępna alokacja" otrzymał zdolności magazynowe w wyniku działania algorytmu wstępnej alokacji,
  - Po wykonaniu wstępnej alokacji zdolności magazynowych alokacja może być tymczasowo udostępniona Użytkownikowi przez Administratora,
  - Użytkownik ma możliwość podjęcia decyzji dotyczącej wstępnie otrzymanych zdolności magazynowe poprzez wysłanie "Odpowiedzi na alokację",
  - Użytkownik definiując "Odpowiedź na alokację" może wybrać jedną z trzech dostępnych opcji:
    - "Zgadzam się na alokację",
    - "Odrzucam alokację",
    - "Zgadzam się na alokację i czekam",
  - Decyzja "Zgadzam się na alokację":
    - Użytkownik w pełni akceptuje przyznane mu zdolności magazynowe,
  - Decyzja "Odrzucam alokację":
    - Użytkownik odrzuca przyznane mu zdolności magazynowe ,
    - W udostępnionym mu polu opisowym Użytkownik ma możliwość przedstawienia swojej decyzji informując administratora, czy rezygnuje z przydzielonej alokacji całkowicie, czy częściowo (w takiej sytuacji Użytkownik powinien podać jaki wymiar alokacji – liczba pakietów/pojemość czynna jest przez niego akceptowalny),
    - Administrator ma możliwość edycji alokacji zgodnie z decyzją Użytkownika,
  - Decyzja "Zgadam się na alokację i czekam":
    - Użytkownik akceptuje przyznane mu zdolności magazynowe, ale chce wziąć udział w ponownym procesie alokacji zdolności magazynowych celem uzyskania większego przydziału (o ile nie wszystkie zdolności magazynowe zostały już przydzielone),

- Administrator może zatwierdzić wstępną alokację, która zostaje wtedy alokacją rozliczeniową, a wniosek przechodzi na status "Rozliczony",
- Wniosek "Wstępnie odrzucony":
  - Wniosek "Wstępnie odrzucony" nie otrzymał zdolności magazynowych w wyniku działania algorytmu wstępnej alokacji,
  - Administrator może zatwierdzić wstępne odrzucenie wniosku, który przechodzi wtedy na status "Odrzucony",
- Wniosek "Rozliczony":
  - Wniosek został formalnie rozliczony i traktowany jest jako obowiązujący,
- Wniosek "Odrzucony":
  - Wniosek może znaleźć się na statusie "Odrzucony" na skutek:
    - Wycofania wniosku przez Użytkownika,
    - Odrzucenia wniosku przez Administratora
    - Zatwierdzeniu, przez Administratora, odrzucenia wniosku przez algorytm alokacji,

# 2.6.1 Profil wniosku

Profil wniosku jest zdefiniowany w Systemie następującymi parametrami:

- **Data od** pole typu data z czasem rozpoczęcia okresu obowiązywania parametrów;
- Data do pole typu data z czasem zakończenia okresu obowiązywanie parametrów;
- Liczba pakietów pole numeryczne z liczbą Pakietów lub Pakietów Elastycznych dla danego okresu wniosku;
- Moc zatłaczania per pakiet [MWh/h] pole numeryczne z mocą zatłaczania na jeden zamówiony pakiet dla danego okresu wniosku;
- **Moc odbioru per pakiet [MWh/h]** pole numeryczne z mocą odbioru na jeden zamówiony pakiet dla danego okresu wniosku;
- **Pojemność czynna [MWh]** pole numeryczne z wolumenem pojemności czynnej dla danego okresu wniosku;
- Moc zatłaczania [MWh/h] pole numeryczne z mocą zatłaczania oferowanej dla danego okresu wniosku;
- Moc odbioru [MWh/h] pole numeryczne z mocą odbioru oferowanej dla danego okresu wniosku;

Użytkownik uzupełnia profil wniosku zależnie od wybranego produktu:

- Pakiet
  - Liczba pakietów
- Pakiet Elastyczny
  - o Liczba pakietów
  - Moc zatłaczania per pakiet [MWh/h]
  - Moc odbioru per pakiet [MWh/h]
- UM Rozdzielona
  - Pojemność czynna [MWh]
  - Moc zatłaczania [MWh/h]
  - Moc odbioru [MWh/h]
  - Pakiet UM 90/40
    - o Liczba pakietów
- Pakiet UM Reverse

- o Liczba pakietów
- Pakiet Elastyczny UM Reverse
  - Liczba pakietów,
  - Moc zatłaczania per pakiet [MWh/h]
  - Moc odbioru per pakiet [MWh/h]

#### 2.6.2 Parametry decyzji

Decyzja jest zdefiniowana w Systemie następującymi parametrami:

- Status pole tekstowe przechowujące aktualny status decyzji:
  - o Zapisana,
  - o Wysłana,
- **Decyzja** pole tekstowe przechowujące odpowiedź Użytkownika na alokację wstępną:
  - Zgadzam się na alokację,
  - Odrzucam alokację,
  - Zgadzam się na alokację i czekam,
- Opis pole zawierające opis dotyczący decyzji Użytkownika, który wybrał odpowiedź Odrzucam alokację.

#### 2.6.3 Dokumenty

Po utworzeniu wniosku w systemie, mogą zostać do niego dołączone dokumenty wymagane zgodnie z procesem zawierania umowy: "Zawarcie USUM".

W oknie Podgląd wniosku, Użytkownik dysponuje funkcjonalnościami analogicznym jak dla ekranu podstawowego biblioteki dokumentów:

- Podgląd dołączonych dokumentów;
- Dodanie nowego dokumentu;
- Pobranie dokumentu;
- Usunięcie niezatwierdzonego dokumentu.

#### 2.7 Dokument

Dokument jest zdefiniowany w Systemie następującymi parametrami:

- **ID** unikalne ID dokumentu;
- **Podmiot** pole z kodem Podmiotu, do którego przypisany jest dany Wniosek;
- ID wniosku ZUM pole z ID Wniosku, do którego przypisany jest dany dokument;
- Kategoria pole z kategorią procesu, z którym powiązany jest dany dokument,
- Proces pole z procesem, z którym powiązany jest dany dokument,
- Nazwa dokumentu pole z nazwą danego dokumentu,
- **Typ dokumentu** pole z typem danego dokumentu,
- Plik pole z odnośnikiem umożliwiającą pobranie pliku,
- Data złożenia dokumentu pole z datą złożenia dokumentu,
- Status pole ze statusem dokumentu.

Przesyłany dokument jest opisany zgodnie z jego zawartością, w hierarchii Kategoria > Proces > Nazwa dokumentu, dopuszczalne są poniższe kombinacje:

• Dostęp do PUM:

- Rejestracja:
  - Wniosek podmiotu o rejestrację na PUM,
  - Klauzula informacyjna RODO dla użytkowników PUM,
  - Oświadczenie o akceptacji regulaminu PUM,
  - Pełnomocnictwo do rejestracji podmiotu na PUM,
  - Pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań na PUM,
  - Pismo podmiotu,
  - Pismo OSM,
- Zdarzeniowo:
  - Zgłoszenie aktualizacji danych użytkownika,
  - Wniosek użytkownika o dezaktywację konta,
  - Pismo podmiotu,
  - Pismo OSM,
- Umowa Ramowa:
  - o Zawarcie Umowy Ramowej:
    - Umowa ramowa wniosek,
    - Projekt umowy ramowej,
    - Umowa ramowa podpisana jednostronnie,
    - Umowa ramowa,
    - Dokument potwierdzający zdolność prawną,
    - Dokument poświadczający nadanie NIP,
    - Dokument poświadczający posiadanie koncesji,
    - Dokumenty do oceny wiarygodności finansowej,
    - Pełnomocnictwa osób reprezentujących wnioskodawcę,
    - Pismo podmiotu,
    - Pismo OSM,
  - Zdarzeniowo:
    - Wypowiedzenie umowy ramowej przez OSM,
      - Wypowiedzenia umowy ramowej przez ZUM,
    - Pismo podmiotu,
    - Pismo OSM,
- USUM:
  - Dostęp do aukcji:
    - Oświadczenie sprzedaż paliwa gazowego,
    - Przydział zdolności przesyłowej,
    - Dokumenty do oceny wiarygodności finansowej,
    - Informacja OSM o zabezpieczeniu finansowym,
    - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia przed aukcją,
    - Rezygnacja z USUM po aukcji,
    - Pismo podmiotu,
    - Pismo OSM,
  - Zawarcie USUM:
    - Oświadczenie tytuł prawny do paliwa gazowego,
    - Oświadczenie sprzedaż paliwa gazowego,
    - Przydział zdolności przesyłowej,
    - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia do USUM,
    - Oświadczenie o zamiarze utworzenia zapasu obowiązkowego,
    - Dokumenty do oceny wiarygodności finansowej,

- Wniosek o zawarcie USUM,
- Projekt USUM,
- USUM podpisana jednostronnie,
- USUM,
- Zawarcie USUM Długoterminowa okresy standardowe,
- Zawarcie USUM Długoterminowa okresy niestandardowe,
- Zawarcie USUM Krótkoterminowa UM Miesięczna,
- Zawarcie USUM Krótkoterminowa UM Tygodniowa,
- Zawarcie USUM Krótkoterminowa UM Reverse,
- Pismo podmiotu,
- Pismo OSM,
- IPWI:
  - Uprawnienia IPWI:
    - Wykaz uprawnień w IPWI,
    - Pełnomocnictwo do rejestracji i zmian w IPWI,
    - Pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w IPWI,
    - Pismo podmiotu,
    - Pismo OSM,

Dodatkowo, dokumenty muszą mieć przypisany typ. Określone dokumenty mają określone specyficzne typy, wymienione poniżej:

- Informacja
- Wniosek
- Załącznik
- Umowa
- Pełnomocnictwo
- Powiadomienie
- Zabezpieczenia
- Formularz

# 3. Widoki Systemu

Wszystkie widoki Systemu są osadzone w sekcji zawartości okna Systemu. Wszystkie sekcje okna oraz widoki Systemu zostały opisane poniżej.

# 3.1 Okno Systemu

#### 3.1.1 Sekcja paska nawigacyjnego

Pasek nawigacyjny Systemu składa się z następujących elementów:

- Logo GSP,
- Nawigacja ścieżka aktualnie wyświetlanego ekranu, dostępne tylko po zalogowaniu,
- Zegar zegar wyświetlający aktualny czas serwera, wyświetlany zgodnie ze strefą czasową ustawioną w systemie operacyjnym użytkownika aplikacji,
- **Pomoc** odnośnik otwierający okno pomoc, dostępne tylko po zalogowaniu,

- Wybór języka przyciski pozwalające na wybór języka Systemu, dostępne języki to polski (PL) oraz angielski (EN),
- Zalogowany Użytkownik Systemu– rozwijalne menu z imieniem i nazwiskiem zalogowanego Użytkownika, dostępne tylko po zalogowaniu:
  - Zmiana hasła,
  - Wyloguj.

### 3.1.2 Sekcja menu

Sekcja jest wyświetlane dopiero po zalogowaniu do Systemu, składa się z następujących pozycji:

- Biblioteka dokumentów
  - Moje dokumenty ekran z listą dokumentów przypisanych lub udostępnionych Podmiotowi;
- Aukcje:
  - Wszystkie Aukcje ekran z listą wszystkich Aukcji;
  - **Trwające Aukcje** ekran z listą wszystkich trwających Aukcji;
  - **Moje aukcje** ekran z listą wszystkich Aukcji, w których brał udział dany Podmiot;
- Procedura Wnioskowa:
  - Wszystkie Procedury Wnioskowe ekran z listą wszystkich procedur;
  - Trwające Procedury Wnioskowe ekran z listą wszystkich trwających procedur;
  - Moje wnioski ekran z listą wszystkich procedur, w których brał udział dany Podmiot;
- Wyloguj odnośnik wylogowujący z Systemu.

## 3.1.3 Sekcja powiadomień

Sekcja jest wyświetlana dopiero po zalogowaniu do Systemu. W przewijanej sekcji wyświetlane są komunikaty opisujące wszystkie zmiany faz każdej Aukcji oraz Procedurze Wnioskowej oraz komunikaty systemowe. Każdy komunikat zawiera stempel czasowy, treść komunikatu oraz jeśli to możliwe – odnośnik do widoku Aukcji lub Procedury Wnioskowej.

zz.08.2019 16:22 Aukcja została rozliczona ID 90 Aukcja\_instrukcja

Rysunek 3.1 Przykład komunikatu - Aukcja została rozliczona

Użytkownik Systemu widzi następujące komunikaty:

- Aukcja została opublikowana,
- Aukcja została rozpoczęta,
- Aukcja została zakończona,
- Aukcja została rozliczona,
- Aukcja została unieważniona,
- Procedura została opublikowana,
- Procedura została rozpoczęta,
- Procedura została zakończona,
- Procedura została rozliczona,
- Procedura została unieważniona,
- Komunikat systemowy,
- Ważny komunikat systemowy.

#### 3.1.4 Sekcja zawartości

W tej sekcji wyświetlane są poszczególne widoki zawartości Systemu opisane w następnych rozdziałach.

### 3.2 Widoki wyświetlane za pomocą Okna Systemu

#### 3.2.1 Ekran logowania

Ekran logowania do Witryny Użytkownika składa się z następujących sekcji:

- Sekcja z logo Gas Storage Poland oraz nazwą Systemu,
- Sekcja logowania zawierająca dwa pola oraz przycisk:
  - Login pole do wpisania loginu Użytkownika Systemu;
  - Hasło pole do wpisania hasła Użytkownika Systemu;
  - **Zaloguj** przycisk logujący Użytkownika do Systemu.
  - W przypadku nieudanego logowania, wyświetlone zostaną dodatkowe pola:
    - Obraz captcha
    - Kod captcha pole do wpisania kodu captcha wyświetlonego nad polem;
- Sekcja z odnośnikami:
  - Zapomniałeś (swoje) hasło?;
  - Pobierz dokumenty wymagane do rejestracji.

GAS STORAGE POLAND	E	N	PL
Control         Control <td< th=""><th></th><th></th><th></th></td<>			
Copyright © Transition Technologies 5.A. 2019			

Rysunek 3.2 Ekran logowania Użytkownika do Systemu

W sekcji Pobierz dokumenty wymagane do rejestracji, Podmiot ma dostęp do formularzy, których uzupełnienie, podpisanie przez umocowane organy Podmiotu i odesłanie ich na dedykowany adres poczty elektronicznej jest niezbędne do rejestracji i utworzenia kont Podmiotu i Użytkowników. Dostępne są też dokumenty wymagane celem zawarcia USUM Ramowej, niezbędnej do umożliwienia Podmiotowi wzięcia udziału w Aukcji.

GSP będzie uzupełniała listę udostępnianych dokumentów w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

#### 3.2.2 Ekran resetowania hasła

Ekran resetowania hasła dostępowego do Witryny Użytkownika składa się z następujących sekcji:

- Sekcja z logo Gas Storage Poland oraz nazwą Systemu,
- Sekcja logowania zawierająca dwa pola oraz przycisk:
  - Login pole do wpisania loginu Użytkownika Systemu;
  - **E-mail** pole do wpisania e-maila Użytkownika Systemu;
  - Obraz captcha
  - Kod captcha pole do wpisania kodu captcha wyświetlonego nad polem;
  - **Reset hasła** przycisk wysyłający żądanie zresetowania hasła Użytkownika Systemu;
  - Wstecz przycisk przenoszący do ekranu logowania



Rysunek 3.3 Ekran resetowania hasła dostępowego do Systemu

#### 3.2.3 Ekran Biblioteki Dokumentów

Na ekranie Biblioteki Dokumentów (Moje dokumenty) Użytkownik może wykonać następujące akcje:

• Dodaj nowy dokument – przycisk otwierający okno dodawania Dokumentu;

Tabela z listą Dokumentów składa się z następujących kolumn:

- **ID** unikalne ID dokumentu;
- Podmiot kolumna z kodem podmiotu, do którego przypisany jest dany dokument;
- Kategoria kolumna z kategorią procesu, z którym powiązany jest dany dokument,
- Proces kolumna z procesem, z którym powiązany jest dany dokument,
- Nazwa dokumentu kolumna z nazwą danego dokumentu,
- Typ dokumentu kolumna z typem danego dokumentu,
- Plik kolumna z odnośnikiem umożliwiającą pobranie pliku,
- Data złożenia dokumentu kolumna z datą złożenia dokumentu,
- Status kolumna ze statusem dokumentu,
- Kolumna akcji z ikoną kosza naciśnięcie przycisku spowoduje usunięcie pliku z serwera i zmianę statusu dokumentu na usunięty.

+ Dod	ij nowy dokum	ent									Komunikaty
ID 17	Podmiot	ID wniosku ZUM 11	Kategoria 🗐	Proces 11	Typ dokumentu ⊥1	Nazwa dokumentu 🎼	Plik	Data złożenia dokumentu 11	Status 11		14.05.2020 15:08 Aukcia zostala rozpoczeta
109			Informacja ogólnodostępna	Brak	Informacja	Regulamin platformy using magazynowania	e la companya de la compa	06.04.2020 17:37	Złożony	1	
102			Informacja ogólnodostępna	Brak	Informacja	Regularnin platformy usiug magazynowania.	(the second seco	19.03.2020 14:12	Złożony	1	
99	P_TEST		Dostęp do PUM	Rejestracja	Whiosek	Wniosek podmiotu o rejestrację na PUM	e te	18.03.2020 17:43	Złożony	1	14.05.2020 15:08 Aukcia opublikowana
96			Informacja ogólnodostepna	Brak	Informacja	Regularnin platformy using magazynowania	<del>ان</del> ا	13.03.2020 15:02	Złożony	1	
33	P_TEST		Umowa ramowa	Zawarcie umowy ramowej	Projekt	Umowa ramowa podpisana jednostronnie	e e	12.03.2020 08:18	Złożony	1	
9			Informacja ogólnodostępna	Brak	Informacja	Regularnin platformy usiug magazynowania	ŧ	04.03.2020 16:05	Złożony	1	04.05.2020.08.52 Oferta zostala rozpoczęta
/8			Informacia ogólnodostepna	Brak	Informacia	Regulamin świadczenia usług magazynowania	e la companya de la compa	04.03.2020 15.47	Złożony	1	
2			Informacia ogólnodostepna	Brak	Informacia	Tarvfa	(H)	26.02.2020 11:43	Złożony	m	
2			Informacia ogólnodostepna		Informacia	Oświadczenie o akcieptacji regularninu PUM	e la companya de la compa	20.02.2020 13:01	Złożony	TT I	04.05.2020 08:51 Oferta opublikowana
1			Informacia ogólnodosteona		Informacia	Oświadczenie o akcieptacji regularninu PUM	e la companya de la compa	20.02.2020 12:34	Złożony	m	
0			Informacia ogóinodosteona	Rejestracia	Informacia	Oświadczenie o akcientacji regularninu PLIM	(4)	20.02 2020 12-34	7102004	m	
.0			Informacia ogólnodosteona	Rejestracia	Informacia	Oświadczenie o akcientacji regularninu PUM	641	20.02.2020.12-34	Zinżony	m	04.05.2020 08:16 Oferta zostala rozpoczeta
		1	Informacia ogólnodosteona	Rejestracia	Wniosek	gspUserApp.documentation.documentNames.null		12.02.2020 13:40	Usuniety	-	
1		1	Informacja ogólnodostępna	Rejestracja	Whiosek	gspUserApp.documentation.documentNames.null	e te	12.02.2020 13:39	Złożony	1	
5		34	Informacja ogólnodostępna	Rejestracja	Whiosek	gspUserApp.documentation.documentNames.null	e te	06.02.2020 13:56	Złożony	1	04.05.2020.08.15 Oferta opublikowana
<b>~</b> ]				Planwsz	a Poprzednia 1 Na	Stapna Ostatnia					10.0+.2020.00:01 Oferta została zakończona
											30.04.2020.0001 Oferta została uniewaźniona
											30.04.2020.0001 Oferta została zakończona
											30.04.2020.00.01 Oferta została unieważniona

Rysunek 3.4 Ekran biblioteki dokumentów

#### 3.2.4 Ekran listy Aukcji

Tabela z listą Aukcji składa się z następujących kolumn:

- ID unikalne ID Aukcji, wciśnięcie przeniesie Użytkownika do podglądu szczegółów wybranej Aukcji;
- Nazwa kolumna z nazwą Aukcji;
- Produkt kolumna z produktem, który jest przedmiotem Aukcji;
- Rodzaj umowy kolumna z rodzajem USUM;
- Usługa na warunkach kolumna z rodzajem UM (usługa na warunkach ciągłych albo usługa na warunkach przerywanych);
- Czas trwania usługi kolumna z czasem trwania UM w jednostce zgodnej z rodzajem USUM;
- Data początku usługi kolumna z czasem rozpoczęcia świadczenia UM. Format wyświetlania czasu rozpoczęcia UM dd.mm.rrrr gg:mm;
- Data końca usługi kolumna z czasem zakończenia UM. Format wyświetlania czasu zakończenia UM: dd.mm.rrrr gg:mm;
- **Faza** kolumna z fazą, w której znajduje się Aukcja, każda Aukcja jest symbolizowana innym kolorem, gdzie:
  - Żółty kolor symbolizujący Aukcję znajdującą się w fazie "opublikowana";
  - Zielony kolor symbolizujący Aukcję znajdującą się w fazie "trwająca";
  - **Pomarańczowy** kolor symbolizujący Aukcję znajdującą się w fazie "zakończona";
  - Niebieski kolor symbolizujący Aukcję znajdującą się w fazie "rozliczona";
  - Czerwony kolor symbolizujący Aukcję znajdującą się w fazie "unieważniona";
- Limit Zdolności (Wolumen) kolumna z wolumenem, będących przedmiotem Aukcji;
- Data otwarcia kolumna z czasem otwarcia Aukcji. Format wyświetlania czasu rozpoczęcia Aukcji: dd.mm.rrrr gg:mm;
- Data zamknięcia kolumna z czasem zamknięcia Aukcji. Format wyświetlania czasu zamknięcia Aukcji: dd.mm.rrrr gg:mm;
- Kolumna z przyciskiem lupy kolumna z przyciskiem akcyjnym, wciśnięcie przycisku przenosi do widoku podglądu Aukcji.

#### Wersja 002 z dnia 10.11.2020

۵-	→ Wszystkie aukcje											POMOC	EN	PL		USER PREZENTACIA
_															Kor	munikaty
ID 11		Nazwa 🎼	Produkt↓î	Rodzaj umowy 11	Usługa na warunkach ↓î	Czas trwania usługi ↓↑	Data początku usługi ‡†	Data końca usługi ⊥†	Faza ↓↑	Wolumen 11	Data otwarcia $\downarrow \vec{i}$	Data zamknięcia	11		22	08.2019 16.22
90	Aukcja_instrukcja		Pakiet UM	UM Miesięczna	Ciągłych	10	01.09.2019 06:00	01.10.2019 06:00	Rozliczona	• 200	22.08.2019 16:07	22.08.2019 16:21		۹	Au	ktja zostala rozliczona 90 Aukcja_instrukcja
89	Auroa_instrucca		Paset LM	UM Mesepana	Cagiyon	10	01082019	01.10.2019	Unewarnona	<ul> <li>200</li> </ul>	2200120191556	22.08.2019 15:58		٩	222 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 22 Auto 10 2 22 Auto 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	N2:09:16:21           N2:09:16:21           N2:09:16:21           N2:09:16:21           N2:09:16:22           N2:09:16:25           N2:09:16:25
~	I				Pervisza Poprzednia 1	Z Z	Następna	Ostatnia								

Rysunek 3.5 Widok listy Aukcji

#### 3.2.4.1 Wszystkie Aukcje

Lista Aukcji wyświetlona na widoku "Wszystkie Aukcje" zawiera Aukcje zdefiniowane w Systemie, które znajdują się w następujących fazach:

- Aukcja Opublikowana,
- Aukcja Trwająca,
- Aukcja Zakończona,
- Aukcja Rozliczona,
- Aukcja Unieważniona.

#### 3.2.4.2 Trwające Aukcje

Lista Aukcji wyświetlona na widoku "Trwające aukcje" zawiera wszystkie Aukcje zdefiniowane w Systemie, które znajdują się w następujących fazach:

- Aukcja Trwająca,
- Aukcja Zakończona,
- Aukcja Rozliczona:
  - o Tylko jeśli data zakończenia Aukcji jest datą dzisiejszą,
- Aukcja Unieważniona:
  - Tylko jeśli data zakończenia Aukcji jest datą dzisiejszą.

#### 3.2.4.3 Moje aukcje

Lista Aukcji wyświetlona w widoku "Moje aukcje" zawiera wszystkie Aukcje, w których uczestniczył Podmiot zalogowanego Użytkownika Systemu.

#### 3.2.5 Ekran podglądu Aukcji

Okno podglądu Aukcji trwającej składa się z następujących sekcji:

- Parametry Aukcji:
  - ID pole z unikalnym ID Aukcji;
  - Nazwa pole z nazwą Aukcji;

- Produkt pole z produktem Aukcji;
- Rodzaj umowy pole z rodzajem USUM;
- Czas trwania usługi pole z czasem trwania UM;
- Rodzaj usługi pole z rodzajem oferowanej UM;
- Limit zdolności (Wolumen) pole z wolumenem oferowanym na Aukcji;
- Cena minimalna (Cena wywoławcza za pakiet) [zł/pakiet/miesiąc] pole z ceną wywoławczą Aukcji;
- Faza pole z aktualną fazą Aukcji;
- Data otwarcia pole z czasem otwarcia Aukcji. W formacie *dd.mm.rrrr gg:mm*;
- Data zamknięcia pole z czasem zamknięcia Aukcji. W formacie *dd.mm.rrrr gg:mm;*
- **Opis** pole z opisem Aukcji.
- Szczegóły Aukcji:
  - Nazwa instalacji magazynowej (lub GIM) pole z nazwą IM/GIM;
  - Kod EIC instalacji magazynowej pole z kodem EIC IM/GIM;
  - **Pojemność czynna [MWh]** pole z pojemnością czynną oferowanej UM;
  - **Moc zatłaczania [MWh/h]** pole z mocą zatłaczania oferowanej UM;
  - **Moc odbioru [MWh/h]** pole z mocą odbioru oferowanej UM;
  - Cena Minimalna (Stawka taryfowa) [zł/m-c] pole z obowiązującą stawką taryfową;
  - Data początku (doba gazowa od) pole z datą początku UM;
  - Data końca (doba gazowa do) pole z datą końca UM;
  - **Sprzedający** pole z nazwą/identyfikatorem sprzedającego;
  - Algorytm aukcji pole z obowiązującym algorytmem rozliczeniowym Aukcji;

Oraz sekcje, których widoczność oraz zawartość jest zależna od fazy Aukcji:

- Podsumowanie Ofert,
- Oferty (w fazie Aukcja Rozliczona Rozliczenia).

Zawartość ostatnich dwóch sekcji zostanie opisana w podziale na poszczególne fazy Aukcji.

#### 3.2.5.1 Aukcja Opublikowana

W podglądzie Aukcji w fazie Opublikowana Użytkownik Systemu może przejrzeć parametry Aukcji, ale nie może wykonać żadnej dodatkowej akcji.

			POMO	EN	PL	USER PREZENTACIA
← Watecz						Komunikaty
	Parametry aukcli					ZZ.08.2019 16:06
ID .	90					Aukcja opublikowana
Nazwa	Aukcja_instrukcja					ib 90 Aukoja_instrukcja
Produkt	Pakiet UM					
Rodzaj umowy	UM Krótkoterminowa (	Miesięczna)				22/08/2019 16/02
Czas trwania usługi	10					Aukoja zostara uniewazniona ID 89 Aukoja instrukcija
Rodzaj usługi	Usługa na Warunkach	Liagiych				ib os Hunda_Insolanda
Liczba pakletów UM	200					
Cena wywoławcza za pakiet [zł/miesiąc]	3066					Aukria zostala zakończona
Faza	Opublikowana				•	ID 89 Aukcia instrukcia
Data otwarcia	23.08.2019.09.00					
Data zamknięcia	23.08.2019 14:00					11100-1010 + + +C
Opis						22.08.2019 15:56 Aukria tostala rotoorteta
			Cereanály subrilA			ID 89 Aukcja_instrukcja
		Read and a standard s	arcreBold novels.			
		Nazwa Instalacji magazynowej	IM PMG WIPZCROWICE			77.00 7019 15:55
		Kod EIC Instalacji magazynowej	21200000000381H			Aukcia opublikowana
		Moc zatraczania [MWh/h]	0.417			ID 89 Aukcja_instrukcja
		Pojemność czynna [MWh]	1000			
		Mide dabloru (Mivvn/h)	1.136			
		Stawka tarytowa [zł/m-c]	3066			
		Data początku (doba gazowa od)	01.09.2019.05.00			
		Data konca (doba gazowa do)	01.10.2019 08:00			
		sprzedający	Gara (DED)			
		Algorytm aukcji	Cena/FCF5			

#### Rysunek 3.6 Podgląd Aukcji w fazie Opublikowana

Sekcje, których zawartość jest zależna od fazy Aukcji nie są wyświetlane.

## 3.2.5.2 Aukcja Trwająca

W podglądzie Aukcji w fazie Trwająca Użytkownik Systemu może przejrzeć parametry Aukcji oraz - w przypadku spełnienia warunków udziału w Aukcji może - wykonać następujące akcje:

- Złóż ofertę przycisk otwierający okno składania Oferty;
- Historia ofert aukcji przycisk otwierający okno generacji historii wszystkich Ofert składanych przez Podmiot w danej Aukcji;

Oraz w sekcji Oferty:

- Edycja oferty przycisk 🔽, otwierający okno edycji Oferty,
- Oferta zablokowana ikona 💆, informująca o blokadzie danej oferty.

				Parame	atry aukcji 🔨						22.08.2019 16:07
ID					90						Aukcja została rozpoczęta
Nazwa					Aukcja_instrukcja						to so waxga_instruktja
Produkt					Pakiet UM						
Rodzaj u	umowy				UM Krótkoterminowa	i (Miesięczna)					22.08.2019 16:06 Autoria anuthitarunana
Czas trw	vania usługi				10						ID 90 Aukria instrukcia
Rodzaj u	usługi				Usługa na Warunkach	n Ciągłych					
Liczba p	akletów UM				200						77.00 1010 15.07
Cena wy	/woławcza za pakiet [zł/miesiąc]				3066						Aukcia została unieważniona
Faza					Trwa					•	ID 89 Aukcja_instrukcja
Data otv	warcla				22.08.2019 16:07						
Data zar	mknięcia				23.08.2019 14:00						22.08.2019 15:58
Opls											Aukcja została zakończona
		Podsumowa	nie ofert^				Szcza	góły aukcji			ID 89 Aukoja_instrukcja
Liczba o	ifert		3			Nazwa Instalacii magazynow	(e)	IM PMG Wierzchowice			
Łaczny	wolumen ofert		220			Kod EIC Instalacii magazynov	wel	21200000000381H			ZZ.08.2019 15:56
Łączna k	kwota ofert		7 520 000,00			Moc zatłaczania [MWh/h]		0.417			Aukcja została rozpoczęta
						Pojemność czynna (MWh)		1000			ID BV Aukga_Instrukcja
						Moc odbioru [MWh/h]		1.136			
						Stawka tarufowa [zł/m-c]		3066			
						and the second s					22.08.2019 15:55
						Data początku (doba gazowa	od)	01.09.2019 06:00			22.08.2019 15:55 Aukcja opublikowana
						Data początku (doba gazowa Data końca (doba gazowa do	i od) i)	01.09.2019 06:00 01.10.2019 06:00			22.08.2019 15:55 Aukcja opublikowana ID 89 Aukcja_Instrukcja
						Data początku (doba gazowa Data końca (doba gazowa do Sprzedający	i od) i)	01.09.2019.06.00 01.10.2019.06.00 GSP			zz.08.2019 15.55 Aukcja opublikowana ID 89 Aukcja_Instrukcja
						Data początku (doba gazowa Data końca (doba gazowa do Sprzedający Algorytm aukcji	i od) )	01.09.2019 06.00 01.10.2019 06.00 GSP Cena/FCPS			zz08.2019 toss Aukcja opublikowana ID 89 Aukcja_Instrukcja
<b>↓</b> ₹ Sor	rtuj po algorytmie					Data początku (doba gazowa Data końca (doba gazowa do) Sprzedający Algorytm aukcji	ı ed) )	01.09.2019.06.00 01.10.2019.06.00 GSP Cena/FCFS			12.00.2019 1955 Aukcja poblikovana ID 89 Aukcja_instrukcja
<b>↓</b> ₹ Sor	rtuj po algorytzme				Ofartv≫	Data początku (doba gazowa Data końca (doba gazowa do) Sprzedający Algorytm aukcji	1 od) )	01.09.2019.06.00 01.10.2019.06.00 CSP Cena/FCFS			12.00.2019 1955 Aukcja poblikovana ID 89 Aukcja_instrukcja
↓₹ Sor ID↓₹	tti po algorytme W imieniu podmiotu 11	Użytikownik 11	Cena 11	Liczba pakietów UM 11	0ferty❤ Czas	Data początku (doba gazowa Data końca (doba gazowa dol Sprzedający Algorytm aukcji o ostatniej modyfikacji 11	tod) ) Opis⊥î	01.09.2019.06.00 01.10.2019.06.00 65P Cenu/FCP5 Status			1200 abit 1555 Aukia joukikowana 1089 Aukia_instrukcja
17 Sor 10 17 266	tuj po algorytmic W imieniu podmiotu 11 P. TEST	Użytkownik [† UserPrezentacja	Cens 11 3 600,00	Liczba pakietów UM 11	0ferty❤ Czas 22.08.2019 16/	Data początku (doba gazowa Data końca (ooba gazowa od Sprzeda)ący Algorytm aukcji sostatniej monyfikacji   [ 07.46	0 Opis 11	0 109 2019 06:00 01.10.2019 06:00 GSP Cens//FCPS Status W pekiri przyznane	20		1200 abi 1955 Aukia golitikowana 10 99 Aukida_Instrukcja
<b>↓</b> ₹ 507 10 ↓ ₹ 266 267	tid poligorytme W Imleniu podmiotu I † P_TEST P_TEST	Użytkownik II UserPrezentacja UserPrezentacja	Cena 11 3 600,00 3 400,00	Liczba pakietów UM 11 80	0ferty❤ Czas 22.08.2019 16/ 22.08.2019 16/	Data początku (doba grzowa Data końca (ooba grzowa od Sprzesający Algorytm aukcji a ostatniej mocyfikacji 1 [ 07.48	od) ) Opis I1	0 1 09 2019 06:00 01 10 2019 06:00 659 Centu/FCPS Status W pelni przyznane W rekli oprzyznane	20		zzólazón szsz Aukap opublikowana (D 89 Aukąa jinstrukcja
17 500 10 17 266 267	Tid po ulgorytmie W Inteniu podmiotu I [ P_TEST P_TEST 0_TEST	Użytkownik 11 UserPrezentacja UserPrezentacja	Cena 11 3 600,00 3 400,00	Liczba pakietów UM 11 80 90	Cfarty     Czas     22.08.2019.16     22.08.2019.16     22.08.2019.16     20.09.16     20.09.16	Data poczętku (doba garowa Data końca (doba garowa od Sprzesiający Algorytm aukcji a ostatniej motyfikacji 1   07 48	od) ) Opis I î	0 (16 2019 06 00 01 10 2019 06 00 65P Cenar/C/FS Status W pelm przysnane W pelm przysnane			zzólazóni resz Aukca godotiowana (D 88 Aukca, metrukcja

Rysunek 3.7 Podgląd Aukcji w fazie Trwająca

Sekcje, których zawartość jest zależna od fazy Aukcji:

- Podsumowanie Ofert:
  - Liczba ofert pole z liczbą Ofert Podmiotu;
  - **Łączny wolumen ofert** pole z łącznym wolumenem wszystkich Ofert Podmiotu;
  - o Łączna kwota ofert pole z łączną kwotą wszystkich Ofert Podmiotu;
- Oferty:
  - **ID** kolumna z unikalnym ID Oferty;
  - W imieniu podmiotu pole z kodem Podmiotu składającego Ofertę;
  - Użytkownik Systemu pole z nazwą Użytkownika Systemu składającego Ofertę;
  - Cena pole z ceną za jedno uprawnienie Oferty;
  - o Liczba pakietów UM pole z wolumenem, na jaki została złożona Oferta;
  - Czas ostatniej modyfikacji pole z ostatnim czasem modyfikacji. W formacie dd.mm.rrrr gg:mm:ss;
  - **Opis** pole z opisem Oferty;
  - Status pole z bieżącym statusem alokacji wolumenu;
  - **Ikona edycji** wciśnięcie ikony wywoła okno edycji Oferty;

 Ikona blokady – po najechaniu na ikonę wyświetlony zostaje dymek z informacją "Oferta zablokowana do edycji przez innego użytkownika";

#### 3.2.5.3 Aukcja Zakończona

W podglądzie Aukcji w fazie Zakończona Użytkownik Systemu może przejrzeć parametry Aukcji oraz wykonać następujące akcje:

Historia ofert aukcji – przycisk otwierający okno generacji historii wszystkich Ofert składanych przez Podmiot w danej Aukcji;

				Param	netry aukcji 🔨							22.08.2019 16:21
ID					90							Aukcja została zakończona
Nazwa					Aukcja_instrukcja							ib 90 Aukga_instrukga
Produkt					Pakiet UM							
Rodzaj ur	mowy				UM Krótkoterminowa	(Miesięczna)						ZZ.08.2019 16:07 Aukria zostala rozpostata
Czas trwa	ania usługi				10							ID 90 Aukcia instrukcia
Rodzaj us	sługi				Usługa na Warunkach	Ciągłych						
Liczba pa	kletów UM				200							77/08/1019/16/06
Cena wyv	woławcza za pakiet [zł/miesiąc]				3066							Aukcja opublikowana
Faza					Zakończona						•	ID 90 Aukcja_instrukcja
Data otwo	arcla				22.08.2019 16:07							
Data zam	knięcia				22.08.2019 16:21							77.09.2019.16.02
Opis												Aukcja została unieważniona
		Podsumo	wanie ofertA					Szczegóły aukcilA				ID 89 Aukcja_instrukcja
letha of	ert		2			Namua Instalacii m		IM DMC Weather	wice			
aczny w	olumen ofert		220			Kod EIC Instalacii m	agazynowel	217000000003	R1H			ZZ.08.2019 15:58
taczna ko	wota ofert		7 520 000 00			Mor zatkarzania [N	Wh/h]	0.417				Aukcja została zakończona
						Polemność czynna	MWh1	1000				ID 89 Aukcja_instrukcja
						Moc odbioru (MWh	/b]	1.136				
						Stawka taryfowa [z	ł/m-c]	3066				22.08.2019 15:56
						Data początku (dob	a gazowa od)	01.09.2019 06:00				Aukcja została rozpoczęta
						Data końca (doba g	zowa do)	01.10.2019 06:00				ID 89 Aukga_instrukga
						Sprzedający		GSP				
						Algorytm aukcji		Cena/FCFS				ZZ.08.2019 15:55
	uj po algorytmie				Mart At							ID 89 Aukcja_instrukcja
<b>↓</b> ₹ Sort												
l₹ Sort	Wimianiu potmiotu  †	Histkounik II	Cena 11	Liczba pakietów UM []	Cras ostatolal	montafikacii	Onle 11	Statue	Wstenna	lokarla		
17 Sort	W Imieniu podmiotu 🎼	Użytkownik I†	Cena 11	Liczba pakietów UM 11	Czas ostatniej	modyfikacji 👫	Opis 11	Status W pełni przyznane	Wstępna a 80	ilokacja		
17 Sort	W Imieniu podmiotu 11 P_TEST P_TEST	Użytkownik II UserPrezentacja	Cena 11 3 600,00	Liczba pakietów UM 11 80	Czas ostatniej 22.08.2019 16:07:48 22.08.2019 16:07:55	modyfikacji↓†	Opis 11	W pełni przyznane W pełni przyznane	80 80	lokacja		
17 Sort	W Imieniu podmiotu 11 P_TEST P_TEST P_TEST	Użytkownik I† UserPrezentacja UserPrezentacja	Cena 11 3 600,00 3 400,00 3 200,00	Ulczba pakietów UM 11 80 80	Czas ostatniej 22.08.2019 16:07:48 22.08.2019 16:07:55 22.08.2019 16:07:55	modyfikacji↓†	Opis ̆	Status W pełni przyznane W pełni przyznane Cześciowo przyznane	80 80 40	ilokacja		

Rysunek 3.8 Pogląd Aukcji w fazie Zakończona

Sekcje, których zawartość jest zależna od fazy Aukcji:

- Podsumowanie Ofert
  - Liczba ofert pole z liczbą Ofert Podmiotu;
  - **Łączny wolumen ofert** pole z łącznym wolumenem wszystkich Ofert Podmiotu;
  - Łączna kwota ofert pole z łączną kwotą wszystkich Ofert Podmiotu;
- Oferty:
  - ID kolumna z unikalnym ID Oferty;
  - W imieniu podmiotu pole z kodem Podmiotu składającego Ofertę;
  - o Użytkownik pole z nazwą Użytkownika Systemu składającego Ofertę;
  - Cena pole z ceną za jedno uprawnienie Oferty;
  - Liczba pakietów UM pole z wolumenem, na jaki została złożona Oferta;
  - Czas ostatniej modyfikacji pole z ostatnim czasem modyfikacji. W formacie dd.mm.rrrr gg:mm:ss;
  - **Opis** pole z opisem Oferty;
  - Status pole z bieżącym statusem alokacji wolumenu;
  - Przydzielony wolumen pole z bieżącą alokacją (przewidywaną lub rozliczeniową);

#### 3.2.5.4 Aukcja Rozliczona

W podglądzie Aukcji w fazie Zakończona Użytkownik Systemu może przejrzeć parametry Aukcji oraz wykonać następujące akcje:

Historia ofert aukcji – przycisk otwierający okno generacji historii wszystkich Ofert składanych przez Podmiot w danej Aukcji;

				Darametera	ukrllA							22.08.2019 16:22
10				Parametry a	and							Aukcja została rozliczona
Namera				20	skria instrukcia							ID 90 Aukcja_instrukcja
Produkt				P	skiet LIM							
Rodzal umowy				U	M Krótkoterminowa (I	(iesieczna)						22.08.2019 16:21
Czas trwania usługi				10	)							Aukcja została zakończona
Rodzaj usługi				U	sługa na Warunkach C	iągłych						10.90 Aukga_instrukga
Liczba pakletów UM				20	0	10 1						
Cena wywoławcza za pakle	t [zł/miesiąc]			30	066							22.08.2019 16:07 Autoria zestala serencezata
Faza				Ri	ozliczona						•	ID 90 Aukcia instrukcia
Data otwarcia				22	2.08.2019 16:07							
Data zamknięcia				2	2.08.2019 16:21							77.00 70-0 +6.05
Opis												Aukcja opublikowana
		Doctsure	nowanie ofertA				\$272	eóby aukcil				ID 90 Aukcja_instrukcja
Liczba ofert			2			Natura Instalacii mastaturavual		and another				
tactou unolumen ofert			220			Kod ElC Instalacii magazunowej						ZZ.08.2019 16:0Z
Wolumen przydzielony uży	knwniknwi		200			Moc zatkaczania [MWh/h]		0.417				Aukcja została unieważniona
Łaczna kwota ofert			7 520 000.00			Polemność czynna [MWh]		1000				ID 89 Aukcja_instrukcja
Całkowita kwota rozliczeni	podmiotu		6 880 000.00			Moc odbloru [MWh/h]		1.136				
						Stawka taryfowa [zł/m-c]		3066				22.08.2019 15:58
						Data początku (doba gazowa od)		01.09.2019	06:00			Aukcja została zakończona
						Data końca (doba gazowa do)		01.10.2019	06:00			to os Hakqa_itotrakqa
						Sprzedający		GSP				
						Algorytm aukcji		Cena/FCFS				22.08.2019 15:56 Aukria została rozpoczeta
												ID 89 Aukcja_instrukcja
				Rozilczen	la <b>v</b>							
		Cena	Liczba pakletów UM	Czas ostatniej modyfikacji	Opis	Status	Przydzie	lony wolumen	Kwota rozliczeniow	a oferty		22.08.2019 15:55
ID W Imleniu pod	niotu Uzytkownik		80	22.08.2019 16:07:48		w perni przyznane	80		2 880 000,00			Aukcja opublikowana
ID Wimieniu pod	UserPrezentacja	3 600,00	00	22 00 2010 10 07 55			198.2		2720000,00			
ID         W Imleniu pod           266         P_TEST           267         P_TEST	UserPrezentacja UserPrezentacja	3 600,00	80	22.08.2019 16:07:55		W pełni przyznane	10		1 380 000 00			iti By Aukoja_Instrukcja

Rysunek 3.9 Podgląd Aukcji w fazie Rozliczona

Sekcje, których zawartość jest zależna od fazy Aukcji:

- Podsumowanie Ofert
  - Liczba ofert pole z liczbą Ofert Podmiotu;
  - Łączny wolumen ofert pole z łącznym wolumenem wszystkich Ofert Podmiotu;
  - Wolumen przydzielony użytkownikowi pole z łącznym wolumenem, jaki został przydzielony Ofertom Podmiotu;
  - Łączna kwota ofert pole z łączną kwotą wszystkich Ofert Podmiotu;
  - Całkowita kwota rozliczeniowa podmiotu pole z łączną kwotą rozliczeniową wszystkich Ofert Podmiotu;
- Oferty (w fazie Aukcja Rozliczona Rozliczenia):
  - **ID** kolumna z unikalnym ID Oferty;
  - W imieniu podmiotu pole z kodem Podmiotu składającego Ofertę;
  - Użytkownik pole z nazwą Użytkownika Systemu składającego Ofertę;
  - Cena Przydziału (Cena) pole z ceną za jedno uprawnienie Oferty;
  - Liczba pakietów UM pole z wolumenem, na jaki została złożona Oferta;
  - Czas ostatniej modyfikacji pole z ostatnim czasem modyfikacji. W formacie dd.mm.rrrr gg:mm:ss;
  - **Opis** pole z opisem Oferty;
  - Status pole z bieżącym statusem alokacji wolumenu;
  - Przydzielony wolumen pole z ostateczną alokacją;

#### 3.2.5.5 Aukcja Unieważniona

W podglądzie Aukcji w fazie Zakończona Użytkownik Systemu może przejrzeć parametry Aukcji oraz wykonać następujące akcje:

• **Historia ofert aukcji** – przycisk otwierający okno generacji historii wszystkich Ofert składanych przez Podmiot w danej Aukcji;

(a) → veszystkie aukcje → Aukcja 89				POMOL	en	~	USER PREZE
+Wstecz 📋 Order Log z aukcji							Komunikaty
		Parametry aukcji 🔨					22.08.2019 17:50 Autoria apertaia apiroáranea
D		89					ID 84 200
Nazwa		Aukcja_instrukcja					
Produkt		Pakiet UM					71 00 1010 16 17
Rodzaj umowy		UM Krötkoterminow	a (Miesięczna)				Aukcia została rozliczona
Czas trwania usługi		10					ID 90 Aukcja_instrukcja
Rodzaj usługi		Usługa na Warunkac	th Clągłych				
Liczba pakletów UM		200					22.08.2019.16:21
Cena wywoławcza za pakiet [zł/miesiąc]		3200				-	Aukcja została zakończona
Paza		Uniewaźniona				•	ID 90 Aukoja_instrukcja
Data otwarcia		22.08.2019 15.56					
Data zamknięcia		22.08.2019 15:58					22.08.2019 16:07
opis							Aukcja została rozpoczęta
	Podsumowanie ofert A			Szczegóły aukcji 🔨			ID 90 Aukcja_instrukcja
Liczba ofert	0		Nazwa Instalacji magazynowej	IM PMG Wierzchowice			
Łączny wolumen ofert	0		Kod EIC Instalacji magazynowej	212000000003B1H			ZZ.08.2019 16:06
Łączna kwota ofert	0,00		Moc zatłaczania [MWh/h]	0.417			Aukcja opublikowana
	AUKCJA UNIEWAŻNIONA		Pojemność czynna [MWh]	1000			io so kakga_instrokga
			Moc odbloru [MWh/h]	1.136			
			Stawka taryfowa [zł/m-c]	3066			22.08.2019 16:02 Autoria zostala upievaliairea
			Data początku (doba gazowa od)	01.09.2019 06:00			ID 89 Aukcia instrukcia
			Data końca (doba gazowa do)	01.10.2019 06:00			
			Sprzedający	GSP			211 02 12 12 12 15 15 15
			Algorytm aukcji	Cena/Proporcjonalna redukcja			Aukria została zakończona
							ID 89 Aukcja_instrukcja
							22.08.2019 15:56
							Aukcja została rozpoczęta
							ID 89 Aukcja_instrukcja
							22.08.2019 15:55
							Aukcja opublikowana
							ID 89 Aukcja_instrukcja

Rysunek 3.10 Podgląd Aukcji w fazie Unieważniona

Sekcje, których zawartość jest zależna od fazy Aukcji:

- Podsumowanie ofert
  - Liczba ofert pole z liczbą Ofert Podmiotu;
  - **Łączny wolumen ofert** pole z łącznym wolumenem wszystkich Ofert Podmiotu;
  - **Łączna kwota ofert** pole z łączną kwotą wszystkich Ofert Podmiotu;
  - **AUKCJA UNIEWAŻNIONA** informacja o unieważnieniu Aukcji;

#### 3.2.6 Ekran listy Procedur Wnioskowych

Tabela z listą Procedur Wnioskowych składa się z następujących kolumn:

- ID unikalne ID procedury, wciśnięcie przeniesie Użytkownika do podglądu szczegółów wybranej Procedury Wnioskowej;
- Nazwa kolumna z nazwą procedury;
- Data otwarcia kolumna z czasem otwarcia procedury;
- Data zamknięcia kolumna z czasem zamknięcia procedury;
- Faza kolumna z fazą, w której znajduje się procedura, każda faza procedury jest symbolizowana innym kolorem, gdzie:
  - Żółty kolor symbolizujący procedurę znajdującą się w fazie "opublikowana";
  - Zielony kolor symbolizujący procedurę znajdującą się w fazie "trwająca";
  - **Pomarańczowy** kolor symbolizujący procedurę znajdującą się w fazie "zakończona";
  - Niebieski kolor symbolizujący procedurę znajdującą się w fazie "rozliczona";
  - Czerwony kolor symbolizujący procedurę znajdującą się w fazie "unieważniona";
- Warunki usługi kolumna z rodzajem UM (usługa na warunkach ciągłych albo usługa na warunkach przerywanych);
- IM/GIM kolumna z nazwą instalacji, w ramach której oferowana jest usługa;
- Data początku usługi kolumna z czasem rozpoczęcia świadczenia UM;
- Data końca usługi kolumna z czasem zakończenia UM;
- Kolumna z przyciskiem lupy kolumna z przyciskiem akcyjnym, wciśnięcie przycisku przenosi do widoku podglądu procedury.

Ć	<b>@</b> -	→ Wszystkie Procedury Wnioskowe						12:48:53	POMOC	EN	PI
Ē											
$\sim$	ID ↓₹	Nazwa ↓↑	Data otwarcia ↓↑	Data zamknięcia ↓†	Faza ↓↑	Warunki usługi ↓↑	IM/GIM ↓↑	Data początku usługi ↓†	Data końca usługi	lt 🕴	
E	228	Test	12.10.2020 08:27	12.10.2020 08:29	Rozliczona 🧧	Ciągłych	GIM Kawerna	01.01.2021 06:00	01.03.2021 05:59		٩
(C)	227	GSP 10	09.10.2020 14:35	09.10.2020 14:43	Rozliczona 🧧	Przerywanych	GIM Kawerna	01.11.2020 06:00	01.05.2021 05:59		۹
	226	GSP 9	09.10.2020 14:04	09.10.2020 14:12	Rozliczona 🧧	Ciągłych	GIM Kawerna	01.12.2020 06:00	01.04.2021 05:59		۹
С U	225	test	09.10.2020 12:16	09.10.2020 12:20	Rozliczona 🧧	Przerywanych	IM PMG Wierzchowice	15.04.2021 06:00	15.04.2025 05:59	1	۹
	224	GSP 8	09.10.2020 12:02	09.10.2020 12:06	Rozliczona 🧧	Ciągłych	GIM Kawerna	01.12.2020 06:00	01.02.2021 05:59		۹
	223	GSP 7	09.10.2020 11:55	09.10.2020 11:58	Zakończona 🥚	Ciągłych	GIM Kawerna	01.12.2020 06:00	01.03.2021 05:59	1	۹
	222	GSP 6	09.10.2020 10:30	09.10.2020 10:39	Rozliczona 🧧	Ciągłych	GIM Kawerna	01.12.2020 06:00	01.04.2021 05:59	1	۹
	221	GSP 5	09.10.2020 10:18	09.10.2020 10:22	Rozliczona	Przerywanych	GIM Kawerna	01.12.2020 06:00	01.02.2021 05:59	1	۹
	220	GSP 4	09.10.2020 09:50	09.10.2020 10:03	Rozliczona	Przerywanych	GIM Kawerna	01.11.2020 06:00	01.05.2021 05:59	1	۹
	219	GSP 3	08.10.2020 09:27	08.10.2020 09:46	Rozliczona	Przerywanych	GIM Kawerna	01.11.2020 06:00	01.05.2021 05:59	1	۹
	218	Rozdzielona	07.10.2020 12:29	02.11.2020 00:00	Zakończona 🥚	Ciągłych	IM PMG Wierzchowice	01.12.2020 06:00	01.03.2025 05:59	1	۹
	217	GSP 2	07.10.2020 09:06	07.10.2020 09:18	Rozliczona	Przerywanych	GIM Kawerna	01.11.2020 06:00	01.05.2021 05:59	1	۹
	216	Oferta GSP	25.09.2020 10:10	25.09.2020 10:37	Rozliczona	Przerywanych	GIM Kawerna	01.11.2020 06:00	01.05.2021 05:59	1	۹

Rysunek 3.11 Widok listy Procedur Wnioskowych

#### 3.2.6.1 Wszystkie Procedury Wnioskowe

Lista procedur wyświetlona na widoku "Wszystkie Procedury Wnioskowe" zawiera procedury zdefiniowane w Systemie, które znajdują się w następujących fazach:

- Procedura Opublikowana,
- Procedura Trwająca,
- Procedura Zakończona,
- Procedura Rozliczona,
- Procedura Unieważniona.

#### 3.2.6.2 Trwające Procedury Wnioskowe

Lista procedur wyświetlona na widoku "Trwające Procedury Wnioskowe" zawiera procedury zdefiniowane w Systemie, które znajdują się w następujących fazach:

- Procedura Trwająca,
- Procedura Zakończona,
- Procedura Rozliczona:
  - Tylko jeśli data zakończenia procedury jest datą dzisiejszą,
- Procedura Unieważniona:
  - Tylko jeśli data zakończenia procedury jest datą dzisiejszą.

#### 3.2.6.3 Moje wnioski

Lista procedur wyświetlona w widoku "Moje wnioski" zawiera wszystkie Procedury Wnioskowe, w których uczestniczył Podmiot zalogowanego Użytkownika Systemu.

#### 3.2.7 Ekran podglądu Procedury Wnioskowej

W podglądzie Procedury Wnioskowe w fazie Trwająca Użytkownik Systemu może przejrzeć parametry procedury oraz wykonać następujące akcje:

- Wstecz przycisk cofający Użytkownika do poprzedniego ekranu,
- Złóż wniosek przycisk otwierający okno składania Wniosku,
  - Tylko gdy procedura jest w fazie Trwająca.

Okno podglądu Procedury trwającej składa się z następujących sekcji:

- Parametry procedury:
  - **ID** kolumna z unikalnym ID procedury,

- o Nazwa kolumna z nazwą procedury,
- Faza kolumna z bieżącą fazą procedury,
- o Data otwarcia kolumna z czasem otwarcia procedury,
- o Data zamknięcia kolumna z czasem zamknięcia procedury,
- **Opis** kolumna z opisem procedury,
- Parametry oferowanej usługi:
  - o Data początku usługi kolumna z datą początku UM,
  - o Data końca usługi kolumna z datą końca UM,
  - Warunki usługi kolumna z rodzajem UM (usługa na warunkach ciągłych albo usługa na warunkach przerywanych),
  - Nazwa instalacji magazynowej (lub GIM) kolumna z nazwą instalacji, w ramach której oferowana jest usługa,
  - Kod EIC instalacji magazynowej kolumna z kodem EIC instalacji, w ramach której oferowana jest usługa;
- Profil procedury:
  - o Data od kolumna z datą początku segmentu profilu procedury,
  - o Data do kolumna z datą końca segmentu profilu procedury,
  - Pojemność czynna [MWh] kolumna z pojemnością czynną segmentu profilu procedury,
  - o Moc zatłaczania [MWh/h] kolumna z mocą zatłaczania segmentu profilu procedury,
  - Moc odbioru [MWh/h] kolumna z mocą odbioru segmentu profilu procedury,
- Parametry klastra
  - o ID kolumna z unikalnym ID klastra procedury,
  - o Data od kolumna z datą początku obowiązywania klastra procedury,
  - Data do kolumna z datą końca obowiązywania klastra procedury,
  - Metoda klastrowania kolumna, w której wskazano metodę klastrowania wniosków, czyli sposób ich grupowania w algorytmie rozdziału,
  - Typ umowy kolumna z dozwolonym typem umowy, dla wniosków złożonych w ramach danego klastra,
  - Algorytm przydziału kolumna z algorytmem przydziału obowiązującym wewnątrz danego klastra,
- Parametry wniosku
  - **ID** kolumna z unikalnym ID wniosku,
  - **Podmiot** kolumna z nazwą podmiotu składającego wniosek,
  - Przeznaczenie kolumna z deklarowanym przeznaczeniem usług zamawianych w ramach wniosku,
  - o Typ umowy kolumna z typem umowy, której dotyczy wniosek,
  - o Podtyp umowy kolumna z podtypem umowy, której dotyczy wniosek,
  - o Produkt kolumna z produktem zamawianym we wniosku,
  - o Status kolumna z bieżącym statusem wniosku,
  - o Decyzja kolumna zawierająca odpowiedź użytkownika na alokację wstępną,
  - Data złożenia wniosku kolumna z datą złożenia wniosku,
  - o Data modyfikacji wniosku kolumna z datą modyfikacji wniosku,
  - Kolumna z przyciskiem lupy kolumna z przyciskiem akcyjnym, wciśnięcie przycisku przenosi do okna Podglądu wniosku.

ຜ→	Trwające P	Procedury White	skowe → Pr	ocedura 179											13:09:14	POMOC	
<b>←</b> Wst	tecz 🛛 🖸 Ed	dytuj 🛛 🗙 Zako	ńcz														
				Para	metry oferty								Profil oferty A				
ID			170						Data od	0~	ta do	Polompoří	Tunna (MMb)	Mor tatla	capita (MWb/b)	Mac adhlau	. 15
Names			Ofert	a Tort 1					01.02.7070.06.00	20.01.7	071.05.50	200	realing two and	0.09	iczania (minini)	0.75	1.11
Faza			Towa						01.00.2020 00.00	50.01.0	02103.33	200		0.00		0.25	
Data of	huauda		20.03	2020 16:22				-									
Data 72	mknieria		03.05	2020 10:07													
Onic	annanyena		03.03														
opis																	
				Parametry	oferowanej usługiA												
Data or	oczatku usług	21			01.08/20/20.06:00												
Data ko	nica usługi	y.			30.01.2021.05:59												
Waruni	ktuckust				Cianto												
Nazwa	Instalacii ma	gazynowel (lub G	M		GIM Sannk												
Kod EI	instalacii ma	agazynowel			21Z0000000382F												
		0															
								Paramet	try klastra								
ID		Data od		Data do	)	Metoda klastrowar	nia		Typ umowy			Algorytm por	działu		Przeznaczenie	wniosków	
<b>^</b> 276	30.07.2020 1	14:37	30.	01.2021 23:59	Dzień z	oženia wniosku		USUM Krótk	oterminowa		Proporciona	ilna redukcja		Zapas ob	owiązkowy		
	Klaster ID 276	Data a		0.00	a da	Manual Manual			T		A1	the sector by		0	enele weleekéw		
	170 200	Data 0	u	Dal 10 00 00 00 00	00 Is	Metoda Riastrowani	d	LICIDA Velalista	rypunowy	Deserve	Higor	ytin pouziaru	7	Przeznaca	zeme whitoskow		ð 10-
	2/8 30.0	19 2020 14:37		75 00 2020 23:59	Brak			USUM Kröckotern	inowa	Proporcio	analna reduki	Jel	Zapas	obowiązkowy			e na
	207 23.0	0.2020 00.00		23.08.2020 23.33	Diax			030MI KIUCKUCEIII	in owa	Proporçie	nana reduki	1a	Copes	obowiązkowy			-
277	31.01.20210	00:00	03)	09.2021 00:00	Dzień z	oženia wniosku		USUM Długo	oterminowa		Proporcjona	ilna redukcja		Handel			
								Parametr	v wniosku								
ID		Data od		Data o	lo	Metoda klastrow	ania		Typ umowy			Algorytm	podziału		Przeznacz	ente wntosków	
<b>∧</b> Z76	30.07.2020 1	14:37	30	01.2021 23:59	Dzień	złożenia wniosku		USUM Krd	tkoterminowa		Proporcji	onalna redukcja		Zapas	s obowiązkowy		
	Naster ID 225	Dat	and		Data do	Metoda klas	strowania		Typ utpowy			Algoristr	nodziaku		Przeznacze	anie wniecków	
	A778 70	07 2020 14-37	0.00	20.07 2020 22	-59	Brak	200 manu	USUM	(rótkoterminowa		Proport	tionalna redukcia	poulard	73035	s obowiazkowy	ine milosion	
		Whiteda Mastra ID 278															
		ID Podmlot	Przez	znaczenie	Typ umowy	Podtyp umov	wy	Produkt	Zgoda na redukcję		Status	Decyzja	Data zło	żenia wniosku	Data mod	fikacji wniosku	
	3	369 a.3	Zapas obowią	zkowy U	SUM Krótkoterminowa	UM Miesięczna	Paki	iet Elastyczny	Tak	Zaakcepti	owany		30.07.2020 14	:50	30.07.2020 14:55	,	
	3	370 a.3	Zapas obowią	ązkowy U	SUM Krótkoterminowa	UM Miesięczna	Paki	iet Elastyczny	Tak	Zaakcepti	owany	•	30.07.2020 14	:56	30.07.2020 14:57	1	
	Klaster ID 276																
1	ID	Dat	a od		Data do	Metoda klas	trowania		Typ umowy			Algorytm	podzlału		Przeznacze	nie wniosków	
	AZ87 Z5.	08.2020 00:00		25.08.2020 23	:59	Brak		USUM R	rótkoterminowa		Proporc	jonalna redukcja		Zapas	obowiązkowy		
		Whiteki Kastra ID 287	Dese	103570010	Two up own	Dotters	mount	Produla	Zaoda na sodulu	10	Statue	Decurta	Data sinin	nta watorku	Data modul	fikacii wotorku	
		O D B	Pize	ATTIC CHITM	ryp unowy	Hoatyp u	no avy	Proudikt	Zgoua na reduki	77	Status	Decyzja	Data 21029	A ANIOSKU		masyl WIRDSRU	
			A REAL PROPERTY AND A REAL	M have a set M	A REAL PROPERTY AND A REAL	1100 00050070											

Rysunek 3.12 Podgląd Procedury Wnioskowej w fazie Trwająca

## 3.3 Okna wyskakujące

# 3.3.1 Okno "Pobierz dokumenty wymagane do rejestracji"

Na ekranie logowania dostępny jest odnośnik otwierający okno informujące o formularzach wymaganych do rejestracji w Systemie, zawierające ogólne informacje wprowadzające.

Pobierz dokumenty	
V celu rejestracji w systemie należy pobrać oraz wypełnić podane formularze:	
Wniesek Podmiotu o rejestrację na PUM     Wauszula informacyna dotyczące przetwania danych osobowych dla Podmiotów korzystających z PUM     Oswadczene Użyskownika Systemu o akceptacji regularimu PUM     Oswadczene Użyskownika Systemu o akceptacji regularimu PUM     Pełnomocnictwo do rejestracji Podmiotu na PUM     Pełnomocnictwo do zaciągania zobowązań na PUM     Pełnomocnictwo do zaciągania zobowązań na PUM     Winesek Użyskownika Systemu o deżaktywagć konta	
Vypełnione formularze należy odesłać na adres e-mail: platforma.usum@gas-storage.pl	
nformacje dodatkowe:	
Regularnin Świadczenia Usług Magazynowania     Regularnin Płatformy Usług Magazynowania     Instrukcja Platformy Usług Magazynowania	

Rysunek 3.13 Okno prezentujące listę regulaminów oraz dokumentów wymaganych do rejestracji

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- **Ok** przycisk zamykający okno.

## 3.3.2 Okno Pomoc

W pasku nawigacyjnym znajduje się odnośnik "Pomoc", który wyświetla nad aplikacją poniższe okno:

Pomoc		×
	Gas Storage Poland sp. z o.o.	
	ul. Rumska 28	
	81-198 Dębogórze	
	KRS 0000374583	
	https://ipi.gasstoragepoland.pl/pl/	
	Adres korespondencyjny	
	Gas Storage Poland sp. z o.o.	
	Al. Jana Pawła II 70	
	00-175 Warszawa	
	Kontakt telefoniczny	
	tel. +48 22 860 05 00	
	fax. +48 22 860 05 33	
	gsp@gas-storage.pl	
		• ОК

Rysunek 3.14 Okno pomocy, prezentujące dane kontaktowe Gas Storage Poland

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- **Ok** przycisk zamykający okno.

#### 3.3.3 Okno zmiany hasła

Zmiana hasła jest możliwa po kliknięciu na login zalogowanego Użytkownika Systemu w prawej górnej części ekranu i wciśnięciu pola *Hasło*. Po wciśnięciu przycisku System przeniesie Użytkownika Systemu do ekranu zmiany hasła.

Hasło dla [ <b>UserPrezer</b>	ntacja]	×
Stare hasło	Stare hasło	
Nowe hasło	Nowe hasło	
Slła hasła:		
Potwierdź nowe hasło	Potwierdź nowe hasło	
	± 28	apisz

Rysunek 3.15 Okno zmiany hasła Użytkownika Systemu

W oknie widoczne są następujące pola:

- Stare hasło pole tekstowe, w które należy wprowadzić hasło Użytkownika,
- Nowe hasło pole tekstowe, w które należy wprowadzić nowe hasło Użytkownika,
  - Hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków.
  - Hasło musi uwzględniać przynajmniej 3 z 4 grup znaków:
    - jedna mała litera,
    - jedna wielka litera,
    - jedna cyfra,

- jeden znak specjalny,
- **Potwierdź nowe hasło** pole tekstowe, w którym należy ponownie wprowadzić hasło tożsame z wartością wprowadzoną w polu Nowe hasło.

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Zapisz przycisk wysyłający żądanie zmiany hasła do Systemu.

#### 3.3.4 Okno dodawania Dokumentu

Dokument można dodać poprzez wciśnięcie przycisku 'Dodaj nowy dokument' z poziomu "Biblioteki dokumentów" albo z poziomu sekcji "Powiązane dokumenty" okna "Podglądu wniosku" za pomocą przycisku "plus".

Maksymalny rozmiar przesyłanego pliku to 20MB.

W oknie widoczne są następujące pola:

- Kategoria pole wyboru, kategoria procesu, z którym powiązany jest przesyłany dokument,
- Proces pole wyboru; proces, z którym powiązany jest przesyłany dokument,
- Nazwa dokumentu pole wyboru; nazwa przesyłanego dokumentu,
- Typ dokumentu pole wyboru; typ przesyłanego dokumentu,
- Wyszukaj plik przycisk otwierający okno wyboru pliku:
  - o Alternatywnie, użytkownik może przeciągnąć plik nad okno dodawania dokumentu,

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Anuluj przycisk zamykający okno,
- Zapisz przycisk wysyłający Dokument do Systemu.

Dodaj nowy dokument				>
Kategoria *	•	Proces *	-	
Nazwa dokumentu *	~	Typ dokumentu *	~	
	Przeciągnij i upuść	plik, który chcesz załączyć Ayszukaj plik		
			🛨 Zapisz 🛛 🖉	An

Rysunek 3.16 Okno Dodaj nowy dokument

Pomyślne wykonanie akcji jest potwierdzane powiadomieniem:

- Dokument o ID {{id}} został pomyślnie dodany
- 3.3.5 Okno składania Oferty

Złożenie Oferty w trakcie Aukcji jest możliwe tylko dla Aukcji znajdujących się w fazie "trwająca". Po wciśnięciu przycisku "Złóż ofertę", System wywoła nowe okno składania Ofert, w którym Użytkownik Systemu może zdefiniować swoją Ofertę.

W oknie widoczne są następujące pola:

- W imieniu podmiotu pole nieedytowalne, wyświetlające kod Podmiotu, w imieniu którego składana jest Oferta,
- Liczba pakietów UM pole numeryczne, obowiązkowe, określające wolumen Oferty,
  - Nie mniejsza niż 1,
  - Nie większa niż wolumen oferowany w Aukcji,
  - Podmiot może wprowadzić maksymalnie 3 Oferty, ich łączny wolumen nie może przekroczyć wolumenu Aukcji,
- Cena [zł/pakiet/m-c] pole numeryczne, obowiązkowe, określające cenę Oferty,
  - Nie mniejsza niż cena minimalna wymieniona w parametrach Aukcji,
  - Różnica względem ceny minimalnej aukcji musi być liczbą naturalną i zawierać się w przedziale od 0 do 5 złotych,
- Opis pole tekstowe, nieobowiązkowe, pozwalające na dodanie opisu do składanej Oferty,
- **Kwota** pole nieedytowalne, wyświetlające przeliczoną kwotę hipotetycznej transakcji zawartej na podstawie składanej Oferty.

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Anuluj przycisk zamykający okno,
- Zapisz przycisk wysyłający Ofertę do Systemu.

Złóż ofertę			×
W imieniu podmiotu	P_TEST		
Liczba pakietów UM *		Opis	
Cena *		Kwota [zł]	
			🖉 Anuluj 📩 Zapisz

Rysunek 3.17 Okno Złóż Ofertę

Pomyślne wykonanie akcji jest potwierdzane powiadomieniem:

• Oferta o ID {{id}} została pomyślnie dodana

#### 3.3.6 Okno edycji Oferty

Podczas edycji Oferty staje się ona nieaktywna. Jeżeli podczas edycji Oferty Aukcja przejdzie w fazę "zakończona", edytowana Oferta nie zostanie wzięta pod uwagę podczas rozliczenia Aukcji, a sama Oferta zachowuje się tak jakby była Ofertą usuniętą. Podczas edycji Oferty obowiązują wszystkie ograniczenia pól, opisane w rozdziale dotyczącym składania Ofert. We wszystkie pola wprowadzone zostają wartości parametrów edytowanej Oferty, widoczne pola są identyczne jak w oknie składania Oferty:

• W imieniu podmiotu – pole nieedytowalne, wyświetlające kod Podmiotu, w imieniu którego składana jest Oferta,

- Liczba pakietów UM pole numeryczne, obowiązkowe, określające wolumen Oferty,
  - Nie mniejsza niż 1,
  - o Nie większa niż wolumen oferowany w Aukcji,
  - Podmiot może wprowadzić maksymalnie 3 Oferty, ich łączny wolumen nie może przekroczyć wolumenu Aukcji,
- Cena [zł/pakiet/m-c] pole numeryczne, obowiązkowe, określające cenę Oferty,
  - Nie mniejsza niż aktualna cena edytowanej oferty,
  - Różnica nowej ceny oferty względem ceny oferty przed edycją musi być liczbą naturalną i zawierać się w przedziale od 0 do 5 złotych,
- **Opis** pole tekstowe, nieobowiązkowe, pozwalające na dodanie opisu do składanej Oferty,
- **Kwota** pole nieedytowalne, wyświetlający przeliczoną kwotę hipotetycznej transakcji zawartej na podstawie składanej Oferty.

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Anuluj przycisk zamykający okno,
- Zapisz przycisk wysyłający Ofertę do Systemu.

Edytuj ofertę ID 269			×
W imieniu podmiotu	P_TEST		
Liczba pakietów UM *	80	Opis	
Cena *	3 200	Kwota [zł]	
			🖉 Anuluj 👤 Zapisz

Rysunek 3.18 Okno edycji Oferty

Pomyślne wykonanie akcji jest potwierdzane powiadomieniem:

• Oferta o ID {{id}} została pomyślnie zmodyfikowana

#### 3.3.7 Okno generacji raportu Historia ofert aukcji

Użytkownik Systemu reprezentujący ZUM dopuszczonego do udziału w Aukcji ma możliwość wygenerowania raportu z Aukcji rozliczonej oraz unieważnionej po wciśnięciu przycisku "Historia ofert aukcji". Po wciśnięciu przycisku System wywołuje okno *Raporty*, w którym Użytkownik Systemu musi wybrać typ oraz format pobieranego na komputer pliku.

W oknie widoczne są następujące pola:

- **Typ** pole typu lista, pozwalające wybrać typ raportu,
- Format pole typu lista, pozwalające wybrać format raportu.

Podmioty	

Rysunek 3.19 Okno generacji raportów

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Anuluj przycisk zamykający okno,
- Pobierz przycisk powodujący wysłanie żądania generacji raportu, po wygenerowaniu raport jest pobierany.

Przykładowy wygenerowany raport wygląda następująco:

1         Conversion         Statustic         Statu		A b	B	C	D	E	F	G	н	1 I I	J	K	L	M	N	0	P	-
Numerical biologies         Disade         Disade <thdisade< th=""></thdisade<>	1	Czas wygenerowania raportu:	22.08.2019 1	6:22														
1       54       90       90       9       266       22.08.2013 1607 (stra ablor)       80	2	Numer sekwencyjny	ID aukcji	Sprzedający	ID zlecen	ia Nr transako	ji Czas złożenia oferty	Czas modyfikacji	Zdarzenie	Wolumen	Cena	Wartość zlecenia	Przydzielony wolumen	Wartość transakcji	Kod podmiotu	Kod użytkownika	Złożone przez administratora	O
4       550       90 65P       266 90,56,1       22.0.2013 1607       22.0.2013	3	547		90 GSP	2	66	22.08.2019 16:07	22.08.2019 16:07	Oferta złożona	80	3600	288000			P_TEST	UserPrezentacja	Nie	
3       348       90 66P       277       22.0.203 1607       22.0.203 1607       P. Tis T       UserPresential, Ne         7       349       90 66P       347 99,377       22.0.203 1607       22.0.203 1607       20.0.204 207       20.0.204 207       20.0.204 207       20.0.204 207       20.0.204 207       20.0.204 207<	4	550		90 GSP	2	66 90_266_1	22.08.2019 16:07	22.08.2019 16:22	Zawarta transakcja	80	3600	288000	80	288000	P_TEST	UserPrezentacja	Nie	
6       551       90 (sP       267 (92,87,1)       22.08.035 Hz07 22.08.03	5	548		90 GSP	2	67	22.08.2019 16:07	22.08.2019 16:07	Oferta złożona	80	3400	272000			P_TEST	UserPrezentacja	Nie	
7       549       90 65P       268       22.08.203 \$1600       20.08.203 \$1602<	6	551		90 GSP	2	67 90_267_1	22.08.2019 16:07	22.08.2019 16:22	Zawarta transakcja	80	0 3400	272000	80	272000	P_TEST	UserPrezentacja	Nie	
8         552         90 GSP         268 52,28 1         22.08.2013 16.02         22.08.2013 16.02         22.08.2013 16.02         20.08.2013 16.02         120000         40         120000         7.571         UperPreentaga         Nie           10         1         <	7	549		90 GSP	2	68	22.08.2019 16:08	22.08.2019 16:08	Oferta złożona	60	3200	192000			P_TEST	UserPrezentacja	Nie	
	8	552		90 GSP	2	68 90_268_1	22.08.2019 16:08	22.08.2019 16:22	Zawarta transakcja częściowa	60	0 3200	192000	40	128000	P_TEST	UserPrezentacja	Nie	
	9	-																
	10	2																
12	1	1																
	12																	
14     1 </td <td>13</td> <td>8</td> <td></td>	13	8																
9     0 <td>14</td> <td>1</td> <td></td>	14	1																
1     1 <td>1</td> <td>5</td> <td></td>	1	5																
17     1 </td <td>16</td> <td>5</td> <td></td>	16	5																
10     1 </td <td>1</td> <td>7</td> <td></td>	1	7																
19     1 </td <td>18</td> <td>8</td> <td></td>	18	8																
00     1 </td <td>19</td> <td>9</td> <td></td>	19	9																
21 22 23 24 25 26 27 27 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	20	2																
22 24 24 24 25 27 27 27 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	2	1																
23       24       25       26       27       28       39       31       32       33       34       35       36       37       38       39       31       32       33       34       35       36       37       38       39       39       31       32       33       34       35       36       37       38       39       39       31       32       33       34       35       36       37       38       39       39       31       32       33       34       35       36       37       38       39       39       39       31       32       33       34       35       36       37       38       39 <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td>-</td>	2	2																-
24 24 25 26 26 27 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	2	3																
25 27 28 29 30 31 33 33 34 35 36 37 37 37 38 39 39 30 30 30 31 30 31 32 33 34 35 36 37 37 38 39 39 39 39 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	24	1																-
26     1     1     1     1     1     1       36     36     1     1     1     1     1       37     38     1     1     1     1       38     1     1     1     1     1       38     1     1     1     1     1       38     1     1     1     1     1       38     1     1     1     1     1	2	5																-
27 28 29 29 29 29 29 29 29 20 21 20 21 20 21 20 21 20 21 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	21	5																
All a construction of the second of the seco	2	1																-
201 31 32 33 34 35 35 37 37 37 38 39 39 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	21	8																
40 22 23 24 24 25 26 26 27 26 27 28 27 28 27 28 27 28 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	2	·																
11 12 13 13 13 14 15 15 17 17 17 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	3	5																
24 34 34 35 36 37 38 37 38 37 38 39 59 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	3																	-
33 34 35 37 37 38 38 39 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37	31	2																-
94 35 36 37 38 30 39 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	3:	5																-
25 27 38 38 39 39 37 37 39 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37	5																	-
20 37 37 38 38 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39	3																	-
27 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	51	2																-
Drder Report (6)	31																	
Conter Report (6) (6)	31																	
	ñ	Order Report (6)	(+)															inii i
		Stati Report (W																

Rysunek 3.20 Widok raportu Historia ofert aukcji

## 3.3.8 Okno składania wniosku

Użytkownik Systemu reprezentujący ZUM, który został dopuszczony do udziału w Trybie Wniosku, ma możliwość złożenia wniosków do danej Procedury Wnioskowej. Użytkownik po wypełnieniu formularza zapisuje Wniosek, który zostaje umieszczony w systemie ze statusem "Zapisany". Taki Wniosek nie będzie uczestniczył w rozdziale Zdolności Magazynowych do czasu formalnego złożenia wniosku, co jest zwieńczone zapisem Wniosku ze statusem "Złożony". W celu złożenia wniosku należy kliknąć przycisk "Złóż".

Typ umowy *	USL	IM Długoterminov	va Przezna	aczenie *	Ha	ndel	-
Podtyp umowy *	UM F	loczna	•				
Produkt *	Pakie	et Elastyczny	•				
Data początku usługi *	2021	-04-15		wania usługi	з		•
Profil wniosku							
Data od	Data do	Liczba pakietów	Moc zatłaczanie per pakiet [MWh/h]	Moc odbioru per pakiet [MWh/h]	Pojemność czynna [MWh]	Moc zatłaczania [MWh/h]	Moc odbioru [MWh/h]
		-	0.029 - 0.149	0.038 - 0.343	-	-	-
2021-04-15 06:00	2022-04-15 05:5	59 100	0,1	0,1	20000	10	10
2022-04-15 06:00	2023-04-15 05:	90 90	0,1	0,1	18000	9	9
2023-04-15 06:00	2024-04-15 05:	80	0,1	0,1	16000	8	8
Forma zabezpieczenia finansowego *	Zabe	zpieczenie finansov	ve 🔻 Zgoda r	na redukcję			

Rysunek 3.21 Okno składania wniosku

W formularz widoczne są następujące pola:

- Parametry wniosku:
  - Typ umowy pole z aktualnie dopuszczalnymi typami umowy w ramach danej procedury
    - Dopuszczalne typy umowy zdefiniowanie są na poziomie klastra,
    - Każda procedura może mieć jeden lub wiele klastrów, a przez to w ramach jednej procedury dostępne typy umowy zależne są od obowiązującego klastra w chwili składania wniosku,
  - Przeznaczenie pole wyboru definiujące deklarowane przeznaczenie zamawianych usług,
  - Podtyp umowy pole wyboru definiujące podtyp umowy,
  - o Produkt pole wyboru definiujące rodzaj produktu zamawianego w ramach wniosku,
  - Data początku usługi pole wyboru definiujące początek okresu, od którego będą świadczone zamawiane usługi,
  - o Czas trwania usługi pole wyboru definiujące długość zamawianej usługi,
- Profil wniosku:
  - Data od pole z datą początku obowiązywania segmentu profilu,
  - Data do pole z datą końca obowiązywania segmentu profilu,
  - Liczba pakietów pole uzupełniane warunkowo, liczba pakietów zamawianego produktu w formie pakietu lub pakietu elastycznego,
  - Moc zatłaczania per pakiet [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc zatłaczania produktu w formie pakietu elastycznego,

- Moc odbioru per pakiet [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc zatłaczania produktu w formie pakietu elastycznego,
- Pojemność czynna [MWh] pole uzupełniane warunkowo, pojemność czynna produktu UM Rozdzielona,
- Moc zatłaczania [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc zatłaczania produktu UM Rozdzielona,
- Moc odbioru [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc odbioru produktu UM Rozdzielona,
- Parametry wniosku:
  - Forma zabezpieczenia finansowego pole wyboru, deklarowana forma zabezpieczenia finansowego do wnioskowanego zamówienia,
  - **Zgoda na redukcję** pole typu znacznik oznaczające zgodę użytkownika na ewentualną redukcję wolumenu zamawianych usług magazynowych.

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Anuluj przycisk zamykający okno,
- Zapisz przycisk powodujący wysłanie żądania zapisu wniosku.

#### 3.3.9 Okno podglądu Wniosku

Użytkownik Systemu reprezentujący ZUM, ma możliwość podglądu szczegółowych parametrów wniosku złożonego w ramach danej Procedury Wnioskowej.

Z poziomu okna podglądu Wniosku, Użytkownikowi udostępniony zostaje szereg akcji, które może wykonywać w ramach obsługi danego wniosku.

Parar	metry procedury					Parametry w	niosku			
ID	225			Podmiot		agaPodmiot				
Nazwa	test			Typ umowy		Dowolna				
Data początku usługi	15.04.2021 06:00			Przeznaczen	ie	Handel				
Data początku usługi	15.04.2021 06:00			Podtyp umo	wy	UM Roczna				
Warunki usługi	Przerywane			Produkt		UM Rozdzielona				
Nazwa instalacji	IM PMG Wierzchowi	ce		Status		Wstępna alokacj	a			
magazynowej (lub GIM)				Zgoda na rec	lukcję	Tak				
				Grupa taryfo	wa					
			Profi	l wniosku						
Data od	Data do	Pojen	mność czynna [MWh] Moc zatłaczan			zatłaczania [MWł	łaczania [MWh/h] Moc odbioru [MW			Nh/h]
2021-04-15 06:00	2022-04-15 05:59		200	)		1			1	
Alokacja v	wstępna		150	50 0,75 0,7			0,75			
			Davaar	-						
Ctatur	Wushapa		Fdidili	eti y uecyzji						
Docuzia	Odrzucam alokaci	io								
Opic	Deduksia pakieté	15 11 do 170								
оріз	Redukcja pakietov	w uu 120								
			Powiązar	ne dokumenty						
ID Nazwa dokumentu					1	Data złożenia dokumentu	S	tatus	Plik	
Dodaj nowy dokument +										
							( <b>î</b> ) wa	generui f	ormularz	do wn

#### Rysunek 3.22 Okno podglądu wniosku

W oknie widoczne są następujące pola:

- Parametry procedury:
  - ID pole z ID procedury, do której złożono wniosek,
  - Nazwa pole z nazwą procedury, do której złożono wniosek,
  - o Data początku usługi pole z datą początku świadczenia oferowanej usługi,
  - o Data końca usługi pole z datą końca świadczenia oferowanej usługi,
  - Warunki usługi pole z warunkami oferowanej usługi,
  - Nazwa instalacji magazynowej (lub GIM) pole z nazwą instalacji magazynowej, na której oferowane są usługi,
- Parametry wniosku:
  - Podmiot pole z kodem podmiotu składającego wniosek,
  - Typ umowy pole z typem umowy,
  - Przeznaczenie pole definiujące deklarowane przeznaczenie zamawianych usług,
  - Podtyp umowy pole definiujące podtyp umowy,
  - Produkt pole definiujące wnioskowany produkt,
  - Status pole z aktualnym statusem wniosku,
  - Zgoda na redukcję pole ze zgodą na redukcję wniosku,
  - Grupa taryfowa,
- Profil wniosku:
  - o Data od pole z datą początku obowiązywania segmentu profilu,
  - Data do pole z datą końca obowiązywania segmentu profilu,
  - Liczba pakietów liczba pakietów zamawianego produktu w formie pakietu lub pakietu elastycznego,
  - Moc zatłaczania per pakiet [MWh/h] moc zatłaczania produktu w formie pakietu elastycznego,
  - Moc odbioru per pakiet [MWh/h] moc zatłaczania produktu w formie pakietu elastycznego,
  - o Pojemność czynna [MWh] pojemność czynna produktu UM Rozdzielona,
  - o Moc zatłaczania [MWh/h] moc zatłaczania produktu UM Rozdzielona,
  - Moc odbioru [MWh/h] moc odbioru produktu UM Rozdzielona,
- Parametry decyzji (tylko dla wniosków, dla których Użytkownik dodał odpowiedź na alokację):
  - Status pole z aktualnym statusem decyzji,
  - Decyzja pole z odpowiedzią Użytkownika na przydzieloną alokację wstępną,
  - Opis pole z opisem do odpowiedzi Użytkownika (w przypadku gdy została przez niego wybrana decyzja "Odrzucam alokację"),
- Powiązane dokumenty:
  - ID pole z ID dokumentu,
  - Nazwa dokumentu pole z nazwą dokumentu,
  - o Data złożenia dokumentu pole z datą złożenia dokumentu,
  - Status pole z aktualnym statusem dokumentu,
  - Plik pole z przyciskiem akcji, pozwalającym na pobranie pliku,
  - Kolumna akcji przycisk wywołujący okno dodawania Dokumentu.

Dostępne przyciski są zależne od statusu wniosku:

- Dla każdego wniosku
  - Ikona X przycisk zamykający okno,

- Anuluj przycisk zamykający okno,
- Wniosek o statusie: "Zapisany"
  - **Złóż** przycisk do formalnego złożenia zapisanego wniosku,
  - Edytuj przycisk przekierowujący do okna edycji wniosku,
  - **Odrzuć** przycisk do wycofania zapisanego wniosku,
- Wniosek o statusie: "Wycofany"
- Wniosek o statusie: "Złożony"
  - **Wygeneruj formularz do wniosku** przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem,
- Wniosek o statusie: "Do poprawy"
  - **Złóż** przycisk do formalnego złożenia poprawionego wniosku,
  - o Edytuj przycisk przekierowujący do okna edycji wniosku,
- Wniosek o statusie: "Odrzucony"
  - Wygeneruj formularz do wniosku przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem,
- Wniosek o statusie: "Zaakceptowany"
  - Wygeneruj formularz do wniosku przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem,
- Wniosek o statusie: "Wstępna alokacja"
  - Wygeneruj formularz do wniosku przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem
  - o **Odpowiedź na alokację** przycisk przekierowujący do okna Odpowiedzi na alokację,
  - Edytuj decyzję przycisk przekierowujący do okna edycji Odpowiedzi na alokację,
  - o Wyślij decyzję przycisk do formalnego przesłania Odpowiedzi na alokację,
- Wniosek o statusie: "Wstępnie odrzucony"
  - Wygeneruj formularz do wniosku przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem,
- Wniosek o statusie: Rozliczony
  - **Wygeneruj formularz do wniosku** przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem,
- Wniosek o statusie: Odrzucony w rozliczeniu
  - Wygeneruj formularz do wniosku przycisk generujący formularz Excel, który należy złożyć razem ze złożonym wnioskiem,

Uwaga: Raz wygenerowany formularz do wniosku, nie musi zostać ponownie utworzony.

#### 3.3.10 Okno edycji Wniosku

Użytkownik Systemu reprezentujący ZUM, który został dopuszczony do udziału w Trybie Wniosku, ma możliwość złożenia wniosków do danej Procedury Wnioskowej. Złożony Wniosek jest następnie rozpatrywany przez Administratora, który może skierować dany Wniosek na status "Do poprawy", tym samym umożliwiając edycję wprowadzonego wcześniej Profilu Wniosku, Formy zabezpieczenia finansowego.

lytuj wniosek l	D 326								
ID		326			Status			Do poprawy	
Typ umowy *		USUM H	(rőtkoterminov	va	Przezna	iczenie *	2	apas obowiązko	NY -
Podtyp umowy *		UM Mies	ęczna	-					
Produkt *		Pakiet		-					
Data początku usługi *		2020-08	2020-08-01 ~		Czas trwania usługi		1	1	
Profil wniosku									
Data od	Data	do	Liczba pakietów	Moc pr []	zatłaczanie er pakiet WWh/h]	Moc odbioru per pakiet [MWh/h]	Pojemność czynna [MWh]	Moc zatłaczania [MWh/h]	Moc odbioru [MWh/h]
			-		-	-	-	-	-
2020-08-01 06:00	2020-09-0	1 05:59	10	0,1	49	0,117	2000	1.49	1.170000
Forma zabezpieczenia finansowe - Zgoda na redukcję I									
Data złożenia wniosku 2020-05-04 09:25 Data modyfikacji wniosku 2020-06-29 23:01									
								± 7	apisz ØAr

Rysunek 3.23 Okno edycji wniosku

W formularzu widoczne są następujące pola:

- Parametry wniosku:
  - Typ umowy pole z dopuszczalnymi typami umowy dla danego klastra,
  - o Przeznaczenie pole z deklarowanym przeznaczeniem zamawianych usług,
  - Podtyp umowy pole z podtypem umowy,
  - Produkt pole z produktem wniosku,
  - o Data początku usługi pole z datą początku świadczenia zamawianej usługi,
  - Czas trwania usługi pole z długością zamawianej usługi,
- Profil wniosku:
  - Data od pole z datą początku obowiązywania segmentu profilu,
  - Data do pole z datą końca obowiązywania segmentu profilu,
  - Liczba pakietów pole uzupełniane warunkowo, liczba pakietów zamawianego produktu w formie pakietu lub pakietu elastycznego,
  - Moc zatłaczania per pakiet [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc zatłaczania produktu w formie pakietu elastycznego,
  - Moc odbioru per pakiet [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc zatłaczania produktu w formie pakietu elastycznego,
  - Pojemność czynna [MWh] pole uzupełniane warunkowo, pojemność czynna produktu UM Rozdzielona,
  - Moc zatłaczania [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc zatłaczania produktu UM Rozdzielona,
  - Moc odbioru [MWh/h] pole uzupełniane warunkowo, moc odbioru produktu UM Rozdzielona,
- Parametry wniosku:
  - Forma zabezpieczenia finansowego pole wyboru, forma deklarowanego zabezpieczenia finansowego do wnioskowanego zamówienia,
  - Zgoda na redukcję pole typu znacznik oznaczające zgodę użytkownika na ewentualną redukcję wolumenu zamawianych usług magazynowych,

Dostępne przyciski to:

- Ikona X przycisk zamykający okno,
- Anuluj przycisk zamykający okno,

Zapisz – przycisk powodujący wysłanie żądania zapisu wniosku.

### 3.3.11 Okno Odpowiedź na alokację

Użytkownik Systemu reprezentujący ZUM, którego wniosek wziął udział w procesie alokacji zdolności magazynowych i została mu przydzielona alokacja wstępna (wniosek o statusie Alokacja Wstępna) powinien przestawić Administratorowi swoją decyzję odnośnie przydzielonych zdolności, wysyłając Odpowiedź na alokację.

Odpowiedź na alo	okację wniosku ID 479	×
Decyzja *	Odrzucam alokację	▼
Opis		ii
	[	<b>±</b> Zapisz

Rysunek 3.24 Okno Odpowiedzi na alokację

W oknie widoczne są następujące pola:

- Decyzja pole zawierające decyzję Użytkownika dotyczące przydzieloną alokację wstępną
- Opis pole opisowe umożliwiające na wprowadzenie opisu decyzji Użytkownika, w przypadku, gdy wybrał odpowiedź Odrzucam alokację

# 4. Przypadki użycia

# 4.1 Ogólne

#### 4.1.1 Logowanie do Systemu

Na ekranie logowania, opisanym w rozdziale 3.2.1, Użytkownik może zalogować się do systemu.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
1	Użytkownik otwiera stronę logowania	Otwiera się ekran logowania, opisany w 3.2.1
2	Użytkownik wprowadza login i hasło Użytkownika	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
3	Użytkownik naciska przycisk "Zaloguj"	Użytkownik zostaje zalogowany i automatycznie przechodzi do ekranu listy Wszystkich Aukcji, opisanego w 3.2.4.1

W przypadku gdy dane wprowadzone w Kroku 2 są niepoprawne, na ekranie logowania zostanie dodatkowo wyświetlony obraz captcha oraz pole "Kod captcha". Użytkownik musi uzupełnić wszystkie wyświetlone pola, a następnie ponownie wykonać próbę zalogowania naciskając przycisk "Zaloguj".

# 4.1.2 Zmiana hasła

Użytkownik dysponuje funkcjonalnością zmiany hasła dostępowego do Systemu.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie.	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik Systemu naciska odnośnik "Hasło" w sekcji paska nawigacyjnego, opisanego w 3.1.1	Otwiera się okno zmiany hasła opisanym w 3.3.3
2	W otwartym oknie Użytkownik uzupełnia wyświetlone pola	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
3	Użytkownik naciska przycisk "Zapisz"	Okno się zamyka, pojawia się komunikat o pomyślnej zmianie hasła

# 4.1.3 Wylogowanie z Systemu

Użytkownik Systemu może wylogować się z Systemu dwoma sposobami.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie.	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik naciska odnośnik "Wyloguj" w sekcji paska nawigacyjnego, opisanego w pkt. 3.1.1	Użytkownik zostaje wylogowany z Systemu i przeniesiony na ekran logowania

#### Albo:

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie.	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik naciska odnośnik "Wyloguj" w sekcji menu, opisanego w pkt. 3.1.2.	Użytkownik zostaje wylogowany z Systemu i przeniesiony na ekran logowania

#### 4.1.4 Pomoc

Użytkownik może wywołać okno pomocy Systemu, w którym prezentowane są dane kontaktowe do Gas Storage Poland.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie.	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik naciska odnośnik "Pomoc" w sekcji paska nawigacyjnego, opisanego w pkt. 3.1.1	Otwiera się okno, opisane w 3.3.2

# 4.2 Biblioteka dokumentów

# 4.2.1 Wyświetlenie biblioteki dokumentów

Użytkownik może wyświetlić wszystkie przechowywane na platformie dokumenty, które GSP adresowało jednocześnie do wszystkich podmiotów albo do podmiotu Użytkownika.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie.	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik rozwija menu boczne Biblioteka dokumentów i naciska odnośnik Moje dokumenty	Otwiera się ekran Biblioteka dokumentów, opisany w 3.2.3. W oknie wyświetlony zostaje ekran biblioteki dokumentów wraz z listą dokumentów

# 4.2.2 Dodanie nowego dokumentu do biblioteki dokumentów

Użytkownik może dodać nowy dokument z dwóch ekranów:

• Dodanie nowego dokumentu z poziomu biblioteki dokumentów

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie.	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik rozwija menu boczne Biblioteka dokumentów i naciska odnośnik Moje dokumenty	Otwiera się ekran Biblioteka dokumentów, opisany w 3.2.3. W oknie wyświetlony zostaje ekran biblioteki dokumentów wraz z listą dokumentów
2	Użytkownik naciska przycisk Dodaj nowy dokument	Otwiera się okno Dodaj nowy dokument
3	<ul> <li>W otwartym oknie Użytkownik uzupełnia pola:</li> <li>Kategoria</li> <li>Proces</li> <li>Nazwa dokumentu</li> <li>Typ dokumentu</li> </ul>	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach Uwaga: Można wprowadzić jedynie dokumenty przewidziane na listach rozwijanych.
4	Użytkownik dodaje plik poprzez przeciągnięcie i upuszczenie pliku z Eksploratora Windows lub przechodząc do okna wyboru pliku poprzez naciśnięcie przycisku Wyszukaj plik	W środkowej sekcji okna przycisk wraz z opisem zostają zastąpione przez nazwę pliku oraz przycisk do usunięcia wyboru
5	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Plik zostaje przesłany do aplikacji i jest dostępny na liście dokumentów w ekranie Biblioteki dokumentów

 Dodanie nowego dokumentu z poziomu podglądu wniosku, powiązanego z Wnioskiem – zalecane dla dokumentów dotyczących wniosku

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy Procedur Wnioskowych	Otwiera się ekran list Procedur Wnioskowych, opisany w 3.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7

3	Użytkownik otwiera okno podglądu wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	W oknie podglądu wniosku, w tabeli powiązane dokumenty, Użytkownik naciska ikonę plusa w wierszu Dodaj nowy dokument	Otwiera się okno Dodaj nowy dokument
5	<ul> <li>W otwartym oknie Użytkownik uzupełnia pola:</li> <li>Nazwa dokumentu</li> <li>Typ dokumentu</li> </ul>	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
6	Użytkownik dodaje plik poprzez przeciągnięcie i upuszczenie pliku z Eksploratora Windows lub przechodząc do okna wyboru pliku poprzez naciśnięcie przycisku Wyszukaj plik	W środkowej sekcji okna przycisk wraz z opisem zostają zastąpione przez nazwę pliku oraz przycisk do usunięcia wyboru
7	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Plik zostaje przesłany do aplikacji i jest dostępny na liście dokumentów w ekranie Biblioteki dokumentów

# 4.2.3 Pobranie dokumentu z biblioteki dokumentów

Pobranie dowolnego dokumentu z poziomu ekranu Biblioteki dokumentów:

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik przesłał dokument na platformę	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik rozwija menu boczne Biblioteka dokumentów i naciska odnośnik Moje dokumenty	Otwiera się ekran Biblioteka dokumentów, opisany w 3.2.3. W oknie wyświetlone są dokumenty
2	W wierszu wybranego dokumentu Użytkownik naciska ikonę w kolumnie Plik	Dokument zostaje pobrany

Lub pobranie dokumentu powiązanego z Wnioskiem, z poziomu okna podglądu Wniosku:

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Użytkownik przesłał dokument na platformę	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy Procedur Wnioskowych	Otwiera się ekran listy Procedur Wnioskowych, opisany w 3.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik otwiera okno podglądu wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	W oknie podglądu wniosku, w tabeli powiązane dokumenty, Użytkownik naciska ikonę plusa w wierszu Dodaj nowy dokument	Otwiera się okno Dodaj nowy dokument

# 4.2.4 Usunięcie pliku z biblioteki dokumentów

Usunięcie dowolnego dokumentu z poziomu ekranu Biblioteki dokumentów:

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik przesłał dokument na platformę	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
	Dokument ma status złożony	
1	Użytkownik rozwija menu boczne Biblioteka dokumentów i naciska odnośnik Moje dokumenty	Otwiera się ekran Biblioteka dokumentów, opisany w 3.2.3. W oknie wyświetlone są dokumenty
2	Użytkownik naciska ikonę kosza w wierszu wybranego dokumentu	Otwiera się okno potwierdzania akcji Usuwanie pliku
3	Użytkownik naciska przycisk Tak	Plik zostaje usunięty z systemu, a jego status zmienia się na Usunięty

Lub usunięcie dokumentu powiązanego z Wnioskiem, z poziomu okna podglądu Wniosku:

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Użytkownik przesłał dokument na platformę Dokument ma status Złożony	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji.
1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy Procedur Wnioskowych	Otwiera się ekran list Procedur Wnioskowych, opisany w 3.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik otwiera okno podglądu wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska ikonę kosza w wierszu wybranego dokumentu	Otwiera się okno potwierdzania akcji Usuwanie pliku
5	Użytkownik naciska przycisk Tak	Plik zostaje usunięty z systemu, a jego status zmienia się na Usunięty

# 4.3 Tryb aukcji

# 4.3.1 Wyświetlenie wszystkich Aukcji

Użytkownik Systemu może wyświetlić wszystkie dostępne w systemie Aukcje, naciskając przycisk "Wszystkie aukcje" w sekcji menu, opisanej w pkt. 3.1.2.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Aukcje i naciska odnośnik Wszystkie Aukcje	Otwiera się ekran Listy wszystkich aukcji, opisany w 3.2.4.1

# 4.3.2 Wyświetlenie trwających Aukcji

Użytkownik Systemu może wyświetlić wszystkie dostępne w systemie trwające Aukcje, naciskając przycisk "Trwające aukcje" w sekcji menu, opisanej w pkt. 3.1.2.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Aukcje i naciska odnośnik Trwające Aukcje	Otwiera się ekran Listy trwających aukcji, opisany w 3.2.4.2

# 4.3.3 Wyświetlenie listy Aukcji, w których uczestniczył Podmiot reprezentowany przez Użytkownika Systemu

Użytkownik Systemu może wyświetlić wszystkie dostępne w systemie Aukcje, w których brał udział reprezentowany przez niego ZUM, naciskając przycisk "Moje aukcje" w sekcji menu, opisanej w pkt. 3.1.2.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Aukcje i naciska odnośnik Moje Aukcje	Otwiera się ekran Listy moich aukcji, opisany w 3.2.4.3

# 4.3.4 Wyświetlenie podglądu Aukcji

Użytkownik Systemu może wyświetlić Aukcje w fazach: Opublikowana, Trwająca, Zakończona, Rozliczona i Unieważniona.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie W systemie istnieje Aukcja	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy aukcji	Otwiera się ekran list aukcji , opisany w 3.2.43.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu aukcji – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Aukcji	Otwiera się ekran Podglądu aukcji, opisany w 3.2.5

# 4.3.5 Złożenie oferty

Użytkownik Systemu reprezentujący ZUM dopuszczonego do udziału w danej Aukcji może złożyć Ofertę tylko w ramach Aukcji w fazie "trwająca", opisanej w pkt. 3.2.5.2, naciskając przycisk "Złóż ofertę". W otwartym oknie "Złóż ofertę", opisanym w pkt. 3.3.4, Użytkownik Systemu wprowadza wolumen oraz cenę swojej Oferty, a następnie naciska przycisk "Zapisz".

W polu "Opis", Użytkownik Systemu może dodać dodatkowy opis składanej przez niego Oferty.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie W systemie istnieje Aukcja o statusie Trwająca	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy aukcji	Otwiera się ekran list wniosków, opisany w 3.2.43.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu aukcji – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Aukcji	Otwiera się ekran Podglądu aukcji, opisany w 3.2.5
3	Użytkownik naciska przycisk Złóż ofertę	Otwiera się okno składania oferty, opisane w 3.3.5

4	<ul> <li>W otwartym oknie Użytkownik uzupełnia pola:</li> <li>Liczba pakietów UM</li> <li>Cena [zł/pakiet/m-c]</li> <li>Opis – opcjonalnie</li> </ul>	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
5	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Okno się zamyka, zapisana oferta pojawia się na liście ofert do danej aukcji

# 4.3.6 Edycja oferty

Użytkownik Systemu może edytować Ofertę tylko w ramach Aukcji w fazie Trwająca, opisanej w pkt. 3.2.5.2, naciskając przycisk edycji Oferty. W otwartym oknie "Edytuj ofertę o ID {{id}}", opisanym w pkt. 3.3.6, Użytkownik Systemu wprowadza wolumen oraz cenę swojej Oferty, a następnie naciska przycisk "Zapisz".

W polu "Opis", Użytkownik Systemu może dodać dodatkowy opis składanej przez niego Oferty.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie W systemie istnieje Aukcja o statusie Trwająca	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy aukcji	Otwiera się ekran list wniosków, opisany w 3.2.43.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu aukcji – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Aukcji	Otwiera się ekran Podglądu aukcji, opisany w 3.2.5
3	Użytkownik naciska przycisk z ikoną kartki i ołówka w wierszu wybranej oferty	Otwiera się okno edycji oferty, opisane w 3.3.6
4	<ul> <li>W otwartym oknie Użytkownik uzupełnia pola:</li> <li>Liczba pakietów UM</li> <li>Cena [zł/pakiet/m-c]</li> <li>Opis – opcjonalnie</li> </ul>	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
5	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Okno się zamyka, parametry edytowanej oferta zostają zaktualizowane na liście ofert do danej aukcji

# 4.3.7 Generacja raportu "Historia ofert aukcji"

Użytkownik Systemu może wygenerować raport historii ofertowania Użytkowników Systemu reprezentujących danego ZUM naciskając przycisk "Historia ofert aukcji" w ekranie podglądu Aukcji, opisanym w pkt. 3.2.5, która jest w fazie:

- Aukcja Trwająca (3.2.5.2),
- Aukcja Zakończona (3.2.5.3),
- Aukcja Rozliczona (3.2.5.4),
- Aukcja Unieważniona (3.2.5.5).

W otwartym oknie "Raport", opisanym w pkt. 3.3.7, Użytkownik Systemu wybiera typ raportu oraz jego format, a następnie potwierdza chęć pobrania raportu naciskając przycisk "Pobierz".

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran
	W systemie istnieje Aukcja o statusie Trwająca	aplikacji

1	Użytkownik przechodzi do ekranu listy aukcji	Otwiera się ekran list wniosków, opisany w 3.2.43.2.6
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu aukcji – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Aukcji	Otwiera się ekran Podglądu aukcji, opisany w 3.2.5
3	Użytkownik naciska przycisk Historia ofert aukcji na górze ekranu	Otwiera się okno potwierdzenia generacji raportu, opisane w 3.3.7
4	W otwartym oknie Użytkownik wybiera typ oraz format raportu	Wybrane wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
5	Użytkownik naciska przycisk Pobierz	Okno się zamyka, a wygenerowany dokument zostaje pobrany na komputer Użytkownika

# 4.4 Procedura wnioskowa

#### 4.4.1 Wyświetlenie wszystkich Procedur Wnioskowych

Użytkownik Systemu może wyświetlić wszystkie dostępne w systemie procedury, naciskając przycisk "Wszystkie Procedury Wnioskowe" w sekcji menu, opisanej w pkt 3.1.2.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.13.2.6

## 4.4.2 Wyświetlenie trwających Procedur Wnioskowych

Użytkownik Systemu może wyświetlić wszystkie dostępne w systemie trwające Procedury Wnioskowe, naciskając przycisk "Trwające Procedury Wnioskowe" w sekcji menu, opisanej w pkt. 3.1.2.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Trwające Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy trwających procedur, opisany w 3.2.6.2

# 4.4.1 Wyświetlenie listy Procedur Wnioskowych, w których uczestniczył Podmiot reprezentowany przez Użytkownika Systemu

Użytkownik Systemu może wyświetlić wszystkie dostępne w systemie procedury, w których brał udział reprezentowany przez niego ZUM, naciskając przycisk "Moje wnioski" w sekcji menu, opisanej w pkt. 3.1.2.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Procedury Wnioskowe i naciska odnośnik Moje wnioski	Otwiera się ekran Listy moich wniosków, opisany 3.2.6.3

# 4.4.2 Wyświetlenie podglądu Procedury Wnioskowej

Użytkownik Systemu może wyświetlić Procedury Wnioskowe w fazach: Opublikowana, Trwająca, Zakończona, Rozliczona i Unieważniona.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7

# 4.4.3 Złożenie Wniosku do Procedury Wnioskowej

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu procedury wywołać formularz składania wniosku.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie W systemie istnieje Procedura Wnioskowa o statusie Trwająca	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której zamierza złożyć wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska przycisk Złóż wniosek, znajdujący się w górnej części ekranu	Otwiera się okno składania wniosku, opisane w 3.3.8
4	<ul> <li>W otwartym oknie Użytkownik uzupełnia pola:</li> <li>Przeznaczenie</li> <li>Podtyp umowy</li> <li>Produkt</li> <li>Data początku usługi</li> <li>Czas trwania usługi</li> </ul>	Wybrane wartości są wyświetlone w odpowiednich polach. Po wybraniu kompletu parametrów, w tabeli Profil wniosku pojawiają się wiersze pozwalające zdefiniować profil zamówienia. <i>Uwaga: Możliwy jest wybór tylko spośród</i> wartości podanych na rozwijanej liście
5	Użytkownik uzupełnia profil zamówienia w kolejnych wierszach tabeli Profil wniosku	Wybrane wartości są wyświetlone w odpowiednich polach Uwaga: Należy wpisać deklarowane do zamówienia przez Użytkownika wartości nie przewyższające wartości z Procedury Wnioskowej
6	Użytkownik deklaruje formę zabezpieczenia finansowego	Wybrane wartości są wyświetlone w odpowiednich polach.

7	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Okno się zamyka, zapisany wniosek
		pojawia się na liście procedur do danej Procedury Wnioskowej

# 4.4.4 Wyświetlenie podglądu Wniosku

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu Procedury Wnioskowej wywołać okno podglądu Wniosku.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9

# 4.4.5 Edycja Wniosku

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu Wniosku wywołać okno edycji Wniosku.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Administrator skierował wniosek na status Do poprawy	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Edytuj	Otwiera się okno edycji wniosku, opisane w 3.3.103.3.11
5	Użytkownik może modyfikować profil zamówienia w sekcji Profil wniosku, zmienić wybraną formę zabezpieczenia finansowego	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
6	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Okno się zamyka, parametry wniosku zostają zaktualizowane w podglądzie wniosku oraz na liście wniosków do danej Procedury Wnioskowej

# 4.4.6 Złożenie zapisanego Wniosku

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu Wniosku złożyć zapisany Wniosek.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Administrator skierował wniosek na status Do poprawy	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Złóż	Otwiera się okno potwierdzenia złożenia wniosku
5	Użytkownik naciska przycisk Tak	Okno się zamyka, parametry wniosku zostają zaktualizowane w podglądzie wniosku oraz na liście wniosków do danej Procedury Wnioskowej

# 4.4.7 Wycofanie Wniosku

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu Wniosku wycofać zapisany Wniosek dokonując formalnego wycofania/odrzucenia.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Wniosek znajduje się na statusie Zapisany	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Odrzuć	Otwiera się okno potwierdzenia wycofania wniosku
5	Użytkownik naciska przycisk Tak	Okno się zamyka, parametry wniosku zostają zaktualizowane w podglądzie wniosku oraz na liście wniosków do danej Procedury Wnioskowej. Wniosek został wycofany i nie wlicza się do puli aktywnych wniosków.

# 4.4.8 Wyświetlenie alokacji Wniosku

Użytkownik Systemu, może wyświetlić alokację przyznaną do danego Wniosku z poziomu okna podglądu Wniosku.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Wniosek znajduje się na statusie Wstępna alokacja	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9 Alokacja wstępna zostaje wyświetlona dla każdego segmentu profilu procedury w wierszu oznaczonym kolorem szarym

# 4.4.9 Odpowiedź na alokację wstępną

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu Wniosku odpowiedzieć na przydzieloną mu alokację wstępną.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Wniosek znajduje się na statusie Wstępna alokacja	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Odpowiedź na alokację	Otwiera się okno Odpowiedź na alokację
5	Użytkownik ma możliwość wyboru jednej z trzech Decyzji Wybór Decyzji "Odrzucam alokację" powoduje wyświetlenie pola Opis, które powinno zostać uzupełnione przez Użytkownika (informacja o całkowitej lub częściowej rezygnacji z przydzielonej alokacji)	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
6	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Okno się zamyka, parametry decyzji zostają zapisane w podglądzie wniosku Decyzja Użytkownika nie jest jeszcze widoczna dla Administratora

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Wniosek znajduje się na statusie Wstępna alokacja	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek oraz zapisał Odpowiedź na alokację – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Edytuję decyzję	Otwiera się okno Edycji Odpowiedzi na alokację
5	Użytkownik może modyfikować wszystkie pola Odpowiedzi na alokację	Wprowadzone wartości są wyświetlone w odpowiednich polach
6	Użytkownik naciska przycisk Zapisz	Okno się zamyka, parametry decyzji zostają zaktualizowane w podglądzie wniosku
		Decyzja Użytkownika nie jest jeszcze widoczna dla Administratora

# 4.4.10 Edycja odpowiedzi na alokację wstępną

# 4.4.11 Wysłanie odpowiedzi na alokację wstępną

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Wniosek znajduje się na statusie Wstępna alokacja	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek oraz zapisał Odpowiedź na alokację – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Wyślij decyzję	Otwiera się okno do potwierdzenia Wysłania decyzji
5	Użytkownik naciska przycisk Tak	Decyzja zostaje wysłana

# 4.4.12 Wygenerowanie formularza do Wniosku o USUM

Użytkownik Systemu, który posiada odpowiednie uprawnienia, może z poziomu okna podglądu Wniosku wygenerować formularz Wniosku o USUM.

Krok	Opis kroku	Oczekiwany rezultat
0	Użytkownik jest zalogowany w systemie Użytkownik złożył wniosek do wybranej Procedury Wnioskowej Wniosek znajduje się na statusie Zapisany	Użytkownik wyświetla dowolny ekran aplikacji
1	Użytkownik rozwija menu boczne Tryb wniosku i naciska odnośnik Wszystkie Procedury Wnioskowe	Otwiera się ekran Listy wszystkich procedur, opisany w 3.2.6.1
2	Użytkownik przechodzi do ekranu podglądu procedury, do której złożył wniosek – Użytkownik naciska ID, Nazwę albo ikonę lupy w wierszu wybranej Procedury Wnioskowej	Otwiera się ekran Podglądu Procedury Wnioskowej, opisany w 3.2.7
3	Użytkownik naciska ikonę lupki, znajdującą się w wierszu wybranego wniosku	Otwiera się okno podglądu wniosku, opisane w 3.3.9
4	Użytkownik naciska przycisk Wygeneruj formularz do wniosku	Wygenerowany dokument zostaje pobrany na komputer Użytkownika