

Wersja	004	z dnia 10.12.2020 r.	REGULAMIN PLATFORMY USŁUG MAGAZYNOWANIA
--------	-----	----------------------	---



REGULAMIN PLATFORMY USŁUG MAGAZYNOWANIA

Gas Storage Poland sp. z o. o. z siedzibą w Dębogórze

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE	3
2. ZAKRES I PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU PUM.....	9
3. ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU	9
4. REJESTRACJA W SYSTEMIE	11
5. DOSTĘP W SYSTEMIE DO MODUŁU AUKCYJNEGO ORAZ DO MODUŁU PROCEDURY WNIOSKOWEJ	13
6. PROCEDURA AUKCJI	14
7. ODWOŁANIE AUKCJI ORAZ ZAKOŃCZENIE AUKCJI BEZ ZAWARCIA USUM	18
8. PROCEDURA WNIOSKOWA.....	19
9. ODWOŁANIE PROCEDURY WNIOSKOWEJ ORAZ ZAKOŃCZENIE PROCEDURY WNIOSKOWEJ BEZ ZAWARCIA USUM.....	30
10. KOMUNIKACJA Z UŻYTKOWNIKAMI SYSTEMU W RAMACH PUM	31
11. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	32
12. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	34

1. Definicje

Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie PUM, pisane z wielkiej litery, mają znaczenie zgodne z poniższymi definicjami.

Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (ACER)	Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki ustanowiona na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 713/2009 (Agency for Cooperation of Energy Regulators);
Alokacja Zdolności (Przydział Zdolności)	przydział Zdolności Magazynowych w procedurze Aukcji lub w Procedurze Wnioskowej w wyniku rozpatrzenia odpowiednio Oferty lub Wniosku na zasadach określonych w RŚUM oraz niniejszym Regulaminie PUM;
Aukcja	procedura przydziału Zdolności Magazynowych w trybie aukcji uregulowanym w RŚUM oraz niniejszym Regulaminie PUM;
Cena	stawka opłaty za świadczenie Usługi Magazynowania wskazana w Ofercie, równa lub wyższa od Ceny Minimalnej;
Cena Minimalna	stawka opłaty za świadczenie Usługi Magazynowania, wyznaczona zgodnie z obowiązującą Taryfą;
Cena Przydziału	Cena wynikająca z Oferty, która w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji zapewniła pełny lub częściowy przydział Zdolności Magazynowych, stosowana w rozliczeniach z ZUM, w zakresie przydzielonych Zdolności Magazynowych objętych tą Ofertą;
Centralny Europejski Rejestr Uczestników Rynku (CEREMP)	system rejestracji uczestników rynku zgodnie z art. 9 ust. 2 Rozporządzenia REMIT (Centralised European Registry for Energy Market Participants);
Dni Robocze	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
Doba Gazowa	okres od godziny 6.00 danego dnia do godziny 6.00 dnia następnego; <i>Uwaga: w Systemie Doba Gazowa jest wskazywana jako okres od godziny 6.00 danego dnia do godziny 5.59 dnia następnego, co ma jednak znaczenie wyłącznie techniczne, gdyż UM jest świadczona do końca Doby Gazowej, tj. do godziny 6.00</i>

	zgodnie z RŚUM;
Grupa Instalacji Magazynowych (GIM)	Instalacje Magazynowe zgrupowane w ten sposób, że łącznie dla całej grupy: • są określane i udostępniane przez OSM Zdolności Magazynowe, • są ustalane wspólne charakterystyki techniczne odbioru i załączania Paliwa Gazowego, • istnieją wyodrębnione zgodnie z IRiESP punkty PWY_{OSM} i PWE_{OSM};
GSP	Gas Storage Poland sp. z o.o. z siedzibą w Dębogórz;
Instalacja Magazynowa (IM)	instalacja używana do magazynowania Paliwa Gazowego, w tym bezzbiornikowy magazyn gazu ziemnego oraz pojemności magazynowe gazociągów, będąca własnością przedsiębiorstwa energetycznego lub eksploatowana przez to przedsiębiorstwo, włącznie z częścią instalacji skroplonego gazu ziemnego używaną do jego magazynowania, z wyłączeniem tej części instalacji, która jest wykorzystywana do działalności produkcyjnej oraz instalacji służącej wyłącznie do realizacji zadań OSP;
Internetowa Platforma Informacyjna (IPI)	internetowa witryna OSM służąca do publikacji informacji;
Internetowy Portal Wymiany Informacji (IPWI)	internetowy portal wymiany informacji dostępny dla ZUM poprzez IPI;
Klaster	wyznaczony przedział czasu w ramach Procedury Wnioskowej (okno czasowe), dla którego zostały określone typ zawieranej USUM i przeznaczenie UM, o które można wnioskować w tym czasie, wraz ze wskazaniem metody, zgodnie z którą Wnioski zostaną rozpatrzone, obejmującą algorytm przydziału oraz sposób pogrupowania ich na potrzeby dokonania Alokacji Zdolności; <i>Uwaga: Procedura Wnioskowa może być podzielona na kilka Klastrow lub zawierać tylko jeden Klaster. Dla każdego Klastra Alokacja Zdolności może następować na innych zasadach.</i>
Kod EIC	Kod EIC (Energy Identification Coding Scheme) stosowany na europejskim rynku energii elektrycznej oraz gazu do

	identyfikowania Podmiotów, punktów wejścia lub wyjścia, obszarów rynkowych, źródeł oraz lokalizacji w ramach elektronicznej wymiany informacji;
Kod ACER	Unikalny identyfikator przyznawany uczestnikom rynku w związku z ich rejestracją w CEREMP, zgodnie z art. 9 REMIT;
Kodeks Cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
Limit Zdolności	ilość Zdolności Magazynowych oferowanych w danej Aukcji lub danej Procedurze Wnioskowej;
Oferta	oferta składana przez Użytkownika Systemu w procedurze Aukcji w imieniu ZUM w celu uzyskania przydziału Zdolności Magazynowych oferowanych w tej procedurze i zawarcia USUM, spełniająca warunki określone w Regulaminie PUM;
Operator Systemu Magazynowania (OSM)	operator systemu magazynowania, o którym mowa w art. 3 pkt 26) Ustawy – prawo energetyczne, którym jest Gas Storage Poland sp. z o.o.;
Pakiet	udostępniane ZUM przez OSM łącznie część Pojemności Czynnej z przypadającą dla niej Mocą Odbioru i Mocą Załączania, których wielkości i wzajemny stosunek są określone w Specyfikacjach Technicznych Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych;
Platforma Usług Magazynowania (PUM/System)	system teleinformatyczny, zbudowany, prowadzony i utrzymywany przez OSM, obsługujący procedurę zawierania USUM w trybie Aukcji oraz w trybie Wniosku o zawarcie USUM;
Podmiot	osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną;
Prawo energetyczne	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.);

Procedura Wnioskowa	procedura zawarcia USUM w trybie Wniosku, w ramach której Wnioskodawca może złożyć Wniosek w celu uzyskania Przydziału Zdolności i zawarcia USUM, uregulowana w RŚUM oraz niniejszym Regulaminie PUM;
Regulamin Platformy Usług Magazynowania (Regulamin PUM)	niniejszy Regulamin, określający zasady korzystania z Platformy Usług Magazynowania, w szczególności zawierania za jej pośrednictwem USUM;
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie (WE) nr 715/2009	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 715/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie warunków dostępu do sieci przesyłowych gazu ziemnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1775/2005 (Dz. U. UE. L z 2009 r. 211/36 z późn. zm.);
RŚUM	obowiązujący „Regulamin Świadczenia Usług Magazynowania” wraz ze wszystkimi załącznikami, opublikowany na stronie internetowej OSM;
Taryfa	zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania wprowadzany jako obowiązujący w rozliczeniach OSM z ZUM;
Usługa Magazynowania (UM)	usługa świadczona przez OSM na rzecz ZUM, polegająca na udostępnieniu ZUM określonych Zdolności Magazynowych w celu: (i) zatłoczenia Paliwa Gazowego do Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych, lub (ii) korzystania przez ZUM z Pojemności Czynnej Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych na potrzeby przechowywania zatłoczonego Paliwa Gazowego, lub (iii) odbierania Paliwa Gazowego z Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych;
Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);

UM Długoterminowa	UM świadczona na podstawie USUM Długoterminowej;
UM Krótkoterminowa	UM świadczona na podstawie USUM Krótkoterminowej;
Umowa o Świadczenie Usług Magazynowania (USUM)	umowa o świadczenie Usług Magazynowania Paliwa Gazowego, zawarta pomiędzy ZUM i OSM zgodnie z RŚUM oraz Regulaminem PUM;
USUM Długoterminowa	USUM zawierana na okres 1, 2, 3 albo 4 kolejnych Lat Magazynowych, a w przypadku GIM Kawerna na okres 1, 2, 3 albo 4 kolejnych Lat Magazynowych albo na okres 12, 24, 36 albo 48 kolejnych Miesięcy Gazowych, niepokrywających się z Latami Magazynowymi;
USUM Krótkoterminowa	USUM zawierana na okresy krótsze niż 12 Miesięcy Gazowych tj. na okres od 1 do 11 kolejnych Miesięcy Gazowych albo na okres 7, 14 albo 21 kolejnych Dób Gazowych, albo na okres 1 Doby Gazowej;
USUM Ramowa	USUM określająca warunki zawierania na jej podstawie USUM Krótkoterminowych lub USUM Długoterminowych;
Ustawa o KRS	Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 z późn. zm.);
Użytkownik Systemu	osoba fizyczna zarejestrowana w Systemie i upoważniona do podejmowania na PUM czynności w imieniu Podmiotu zarejestrowanego w Systemie, stosownie do uprawnień przyznanych Podmiotowi przez OSM, w tym do podejmowania czynności w ramach procedury Aukcji oraz w ramach Procedury Wnioskowej w imieniu i na rzecz ZUM, łącznie z zawarciem USUM;
Wniosek o zawarcie USUM (Wniosek)	wniosek składany w Procedurze Wnioskowej, na zasadach uregulowanych w RŚUM i niniejszym Regulaminie PUM, w celu uzyskania przydziału Zdolności Magazynowych oferowanych w tej procedurze i zawarcia USUM;
Zdolności Magazynowe	część lub całość Mocy Zatlaczania, Pojemności Czynnej, lub Mocy Odbioru, udostępnianych łącznie lub oddzielnie, stosownie do Specyfikacji Technicznych Instalacji Magazynowej

	lub Grupy Instalacji Magazynowych;
Zlecniodawca UM (ZUM)	osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, która korzysta z UM na podstawie USUM; ZUM jest także OSP w zakresie, w jakim korzysta z Instalacji Magazynowych lub Grupy Instalacji Magazynowych w innym celu niż realizacja zadań OSP.

W zakresie nieunormowanym powyżej lub w dalszej części Regulaminu PUM, pojęcia używane w jego treści, pisane z wielkiej litery, mają znaczenie nadane im zgodnie z RŚUM.

2. Zakres i podstawy prawne Regulaminu PUM

- 2.1. PUM jest platformą obsługującą rynek pierwotny, na którym Zdolności Magazynowe są oferowane i przydzielane bezpośrednio przez OSM.
- 2.2. Regulamin PUM określa zasady rejestracji na PUM i korzystania z jej funkcjonalności, w szczególności zasady uczestniczenia za pośrednictwem PUM w procedurach zawierania USUM w trybie Aukcji oraz w trybie Wniosku o zawarcie USUM.
- 2.3. Regulamin PUM obejmuje również postanowienia wymagane na podstawie art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, które określają:
 - 2.3.1. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM;
 - 2.3.2. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną na PUM;
 - 2.3.3. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną na PUM;
 - 2.3.4. zasady przetwarzania danych osobowych na PUM;
 - 2.3.5. tryb postępowania dotyczącego zgłaszania i rozpatrywania uwag lub zastrzeżeń Podmiotu lub Użytkownika Systemu, dotyczących korzystania z Systemu, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt 4) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.4. Podstawę prawną wprowadzenia Regulaminu PUM stanowią postanowienia RŚUM oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy - prawo energetyczne, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Rozporządzenia (WE) nr 715/2009.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w treści Regulaminu PUM, do procedur prowadzonych przy wykorzystaniu PUM stosuje się postanowienia RŚUM.
- 2.6. Regulamin PUM został opracowany z uwzględnieniem wytycznych i rekomendacji Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (ACER) dotyczących dobrych praktyk operatorów systemów magazynowania.
- 2.7. Na IPI jest zamieszczony link do strony internetowej PUM, na której dostępny jest Regulamin PUM oraz wszelkie informacje niezbędne do korzystania z PUM. Na IPI zamieszczane są również każdorazowo informacje o nowych Aukcjach i Procedurach Wnioskowych.
- 2.8. Regulamin PUM został sporządzony w języku polskim i został przetłumaczony na język angielski. Wiążącą wersją jest wersja polska Regulaminu PUM, a wersja angielska ma charakter informacyjny.

3. Zasady ogólne korzystania z Systemu

- 3.1. PUM jest narzędziem informatycznym umożliwiającym:
 - 3.1.1. zarejestrowanie Podmiotu w Systemie,
 - 3.1.2. utworzenie kont Użytkowników Systemu działających na PUM w imieniu

Podmiotu,

- 3.1.3. zawarcie USUM Ramowej, przy uwzględnieniu przepisów przejściowych Regulaminu PUM (po udostępnieniu tej funkcjonalności w Systemie),
 - 3.1.4. udział w procedurach zawierania USUM w trybie Aukcji oraz w trybie Wniosku, w tym zawarcie USUM za pośrednictwem Systemu,
- na zasadach szczegółowo określonych w dalszej części Regulaminu PUM.
- 3.2. Zakres uprawnień Podmiotu do korzystania z poszczególnych funkcjonalności PUM jest uzależniony od spełnienia wymagań formalnych i technicznych określonych w Regulaminie PUM, przy czym:
 - 3.2.1. Uzyskanie dostępu do podstawowych funkcjonalności PUM wymaga rejestracji Podmiotu w Systemie, w ramach której tworzone są w Systemie konta Użytkowników Systemu umocowanych przez Podmiot do działania w jego imieniu, zgodnie z pkt. 4 Regulaminu PUM.
 - 3.2.2. Korzystanie z funkcjonalności Systemu umożliwiających zawarcie USUM tj. z modułu aukcyjnego oraz modułu Procedury Wnioskowej wymaga spełnienia dodatkowych wymogów określonych w Regulaminie PUM oraz w RŚUM, w szczególności zawarcia USUM Ramowej.
 - 3.3. W zakresie wymagań technicznych korzystanie z funkcjonalności Systemu wymaga w szczególności dostępu do Internetu oraz przeglądarki internetowej.
 - 3.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5 poniżej, System umożliwia zawarcie USUM w drodze oświadczeń woli składanych w postaci elektronicznej, tj.:
 - 3.4.1. oświadczeń woli składanych przez Użytkowników Systemu w imieniu ZUM podczas Aukcji, zawartych w Ofercie jak również oświadczeń OSM dotyczących wyniku Aukcji i potwierdzenia warunków USUM zawartej w trybie Aukcji;
 - 3.4.2. oświadczeń woli składanych przez Użytkowników Systemu w imieniu ZUM w Procedurze Wnioskowej, zawartych we Wniosku oraz jego ewentualnych modyfikacjach dokonanych za pośrednictwem PUM, w tym w oświadczeniu w przedmiocie ilości Zdolności Magazynowych zaakceptowanych przez ZUM w ramach danego Wniosku, jak również oświadczeń OSM dotyczących wyniku Procedury Wnioskowej i potwierdzenia warunków USUM zawartej w tej procedurze.
 - 3.5. W okresie wdrażania Systemu zawarcie USUM w Procedurze Wnioskowej będzie wymagało dokonania dodatkowych czynności i będzie następowało poprzez wymianę między stronami dokumentu USUM w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a gdyby przekazanie umowy z kwalifikowanym podpisem elektronicznym okazało się niemożliwe – poprzez wymianę dokumentów z podpisami na piśmie.
 - 3.6. Dla celów dokumentacyjnych OSM może archiwizować wszelkie dokumenty związane z czynnościami, o których mowa w pkt. 3.4 i 3.5 powyżej, jak również innymi czynnościami dokonywanymi na PUM, takimi jak rejestracja w Systemie, zarówno w postaci elektronicznej (na cyfrowych nośnikach informacji) jak również w postaci wydruków papierowych, w tym wydruków dokumentów złożonych w postaci

elektronicznej (takich jak Oferty, Wnioski o zawarcie USUM, potwierdzenie warunków USUM zawartej w trybie Aukcji lub w Procedurze Wnioskowej itp.).

4. Rejestracja w Systemie

- 4.1. Rejestracja Podmiotu w Systemie oraz tworzenie kont Użytkowników Systemu nie wymagają uprzedniego zawarcia USUM.
- 4.2. W celu zarejestrowania się w Systemie należy wejść na stronę internetową PUM, pobrać dokumenty wymagane do rejestracji i przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: platforma.usum@gas-storage.pl, skan wypełnionego wniosku o rejestrację Podmiotu w Systemie, sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM i podpisanego przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Podmiotu, obejmujący m.in. następujące oświadczenia, dane i załączniki wymagane do rejestracji:
 - 4.2.1. firma, adres, kraj, adres strony internetowej oraz adres poczty elektronicznej Podmiotu;
 - 4.2.2. podanie co najmniej jednej z podanych poniżej danych dotyczących Podmiotu:
 - 4.2.2.1. wskazanie, że Podmiot ma status ZUM, lub
 - 4.2.2.2. Kod EIC Podmiotu, lub
 - 4.2.2.3. Kod ACER Podmiotu.
 - 4.2.3. oświadczenie Podmiotu o akceptacji Regulaminu PUM i zobowiązaniu się do jego przestrzegania;
 - 4.2.4. dane każdego ze zgłoszonych przez Podmiot Użytkowników Systemu, którzy będą uprawnieni do korzystania z funkcjonalności Systemu w imieniu i na rzecz Podmiotu, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej umożliwiający identyfikację danych osobowych Użytkownika Systemu, telefon kontaktowy;
 - 4.2.5. skany oświadczeń złożonych przez każdego ze zgłaszanych Użytkowników Systemu o akceptacji Regulaminu PUM i zobowiązaniu się do jego przestrzegania, w tym do niezwłocznego poinformowania OSM o zmianie danych Podmiotu lub Użytkownika Systemu wprowadzonych do Systemu, o treści zgodnej z wzorem dostępnym na stronie internetowej PUM;
 - 4.2.6. skany pełnomocnictw udzielonych przez Podmiot do dokonywania czynności związanych z rejestracją Podmiotu w Systemie, o treści zgodnej z wzorem dostępnym na stronie internetowej PUM;
 - 4.2.7. skany pełnomocnictw udzielonych przez Podmiot Użytkownikom Systemu do podejmowania w imieniu Podmiotu wymaganych czynności w celu spełnienia przesłanek korzystania z funkcjonalności Systemu, w szczególności umożliwiających zawarcie USUM w trybie Aukcji lub w trybie Wniosku, a także do zawarcia USUM Ramowej oraz do zaciągania zobowiązań poprzez składanie wiążących Ofert w Aukcji i do zawarcia USUM w trybie Aukcji oraz do składania Wniosków i oświadczeń woli co do akceptacji lub odrzucenia

Przydziału Zdolności w ramach Procedury Wnioskowej i do zawarcia USUM w Procedurze Wnioskowej, a także do podejmowania innych czynności związanych z udziałem Podmiotu w procedurach prowadzonych za pośrednictwem Systemu, o treści zgodnej z wzorem pełnomocnictwa dostępnym na stronie internetowej PUM;

- 4.2.8. skan odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub informację pobraną z Centralnej Informacji KRS w trybie art. 4 ust. 4aa Ustawy o KRS albo skan innego równoważnego dokumentu wydanego zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju siedziby Podmiotu, potwierdzającego, że oświadczenia oraz pełnomocnictwa przedłożone w ramach rejestracji Podmiotu w Systemie, zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.
- 4.3. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski, Podmiot przesyła również skan ich tłumaczenia na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
- 4.4. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów urzędowych wydanych przez zagraniczne urzędy i instytucje, zeskanowane dokumenty powinny obejmować urzędowe poświadczenie ich legalności (klauzula Apostille lub inna forma legalizacji dokumentu urzędowego przewidziana prawem).
- 4.5. W celu dokonania poprawnej rejestracji w Systemie, Podmiot powinien zgłosić co najmniej jednego (1) Użytkownika Systemu i nie więcej niż pięciu (5) Użytkowników Systemu działających w jego imieniu i na jego rzecz.
- 4.6. W ramach weryfikacji danych Podmiotu OSM może zwrócić się do Podmiotu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o przesłanie oryginałów dokumentów przekazanych przez Podmiot w skanach lub o uzupełnienie braków formalnych uniemożliwiających rejestrację Podmiotu w Systemie. Oryginały dokumentów powinny zostać przesłane do OSM w terminie **4 Dni Roboczych** od daty otrzymania przez Podmiot (lub Użytkownika Systemu reprezentującego Podmiot) wezwania do ich przekazania. Zamiast oryginałów Podmiot może przekazać do OSM urzędowo poświadczone odpisy wymaganych dokumentów. Wezwanie do dostarczenia oryginału dokumentu nie dotyczy przypadku, gdy Podmiot przekazał za pośrednictwem Systemu dokument wystawiony w postaci elektronicznej, opatrzony przez jego autora (autorów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.7. Po dokonaniu weryfikacji danych przekazanych przez Podmiot, OSM przesyła na adresy poczty elektronicznej Podmiotu i Użytkowników Systemu, wskazane w trakcie rejestracji, informację potwierdzającą poprawną rejestrację Podmiotu w Systemie, utworzenie kont Użytkowników Systemu oraz przesyła na adresy poczty elektronicznej Użytkowników Systemu loginy i hasła dostępowe do tych kont.
- 4.8. Podmiot jest zobowiązany do aktualizowania swoich danych, w tym danych reprezentujących go Użytkowników Systemu poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: platforma.usum@gas-storage.pl skanu wniosku o zmianę danych Użytkownika Systemu, podpisanego zgodnie z reprezentacją Podmiotu i sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM.

- 4.9. Do zmiany danych Użytkownika Systemu może dojść również z inicjatywy Użytkownika Systemu, poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: platforma.usum@gas-storage.pl skanu wniosku Użytkownika Systemu o aktualizację jego danych lub o dezaktywację jego konta w Systemie, sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM.

5. Dostęp w Systemie do modułu aukcyjnego oraz do modułu Procedury Wnioskowej

- 5.1. Funkcjonalności PUM umożliwiające Użytkownikom Systemu uczestniczenie w Aukcjach oraz składanie Wniosków o zawarcie USUM w Procedurze Wnioskowej są dostępne dla Podmiotów, którzy zostali zarejestrowani w Systemie zgodnie z pkt 4 oraz zawarli USUM Ramową na zasadach określonych w RŚUM (posiadają status ZUM).
- 5.2. W przypadku ZUM, będącego stroną USUM Ramowej w chwili dokonywania rejestracji w Systemie, funkcjonalności modułu aukcyjnego oraz modułu Procedury Wnioskowej w Systemie są dla takiego ZUM dostępne niezwłocznie po poprawnie przeprowadzonej rejestracji, o której mowa w pkt 4 Regulaminu PUM.
- 5.3. W przypadku Podmiotów, które nie zawarły USUM Ramowej, zawarcie tej umowy jest możliwe za pośrednictwem PUM, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych Regulaminu PUM (po udostępnieniu tej funkcjonalności w Systemie). Niezależnie od powyższego, zawarcie USUM Ramowej jest możliwe w tradycyjnej formie, na warunkach określonych w RŚUM. Podmiot zainteresowany zawarciem USUM w trybie Wniosku lub w trybie Aukcji powinien złożyć wniosek o zawarcie USUM Ramowej z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminów przeprowadzenia Procedur Wnioskowych wynikających z RŚUM lub terminów przeprowadzenia Aukcji wynikających z harmonogramów ogłaszanych przez OSM, umożliwiającym OSM rozpoznanie wniosku o zawarcie USUM Ramowej, uzyskanie przez Podmiot statusu ZUM i uczestniczenie w tych procedurach.
- 5.4. W przypadku, w którym w terminie trzech (3) miesięcy od daty otrzymania od OSM przez Podmiot nie będący stroną USUM Ramowej informacji potwierdzającej jego poprawną rejestrację w Systemie nie dojdzie do zawarcia USUM Ramowej pomiędzy tym Podmiotem a OSM, Podmiot traci status i uprawnienia Podmiotu zarejestrowanego w Systemie, a konta umocowanych przez ten Podmiot Użytkowników Systemu są dezaktywowane. Jeżeli w ostatnim dniu określonego powyżej terminu trwa postępowanie z wniosku Podmiotu o zawarcie USUM Ramowej, termin ten ulega przedłużeniu do czasu rozpatrzenia przez OSM wniosku o zawarcie USUM Ramowej. Przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, może nastąpić jednokrotnie.
- 5.5. ZUM, będący stronami USUM Ramowej, mogą zawrzeć z OSM przed procedurą Aukcji oraz przed złożeniem Wniosku o zawarcie USUM porozumienie, na podstawie którego OSM zobowiąże się w przypadku zawarcia USUM w trybie Aukcji lub w trybie Wniosku raportować do ACER oraz krajowym organom regulacyjnym (na żądanie tych organów), informacji dotyczących ilości gazu ziemnego jaką ZUM magazynuje na koniec Doby Gazowej, o których mowa w art. 9 ust. 9 Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) nr 1348/2014.

- 5.6. Użytkownicy Systemu, działający w imieniu ZUM, będących stronami USUM Ramowej, mają dostęp poprzez System do wzorów dokumentów niezbędnych do udziału w Aukcji oraz w Procedurze Wnioskowej oraz mogą przysyłać dokumenty w celu spełnienia przesłanek udziału w Aukcji oraz Procedurze Wnioskowej za pośrednictwem Systemu.

6. Procedura Aukcji

- 6.1. OSM publikuje na IPI informacje dotyczące dat Aukcji planowanych w okresie co najmniej 2 kolejnych miesięcy, nie później niż w miesiącu poprzedzającym ten okres. Szczegółowe informacje, tj. wskazanie Instalacji Magazynowych oraz ilości i rodzajów Zdolności Magazynowych planowanych do udostępnienia w trybie Aukcji w tym okresie, zostaną opublikowane zgodnie z pkt 2.9.8.2 RŚUM.
- 6.2. Z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych przed przeprowadzeniem danej Aukcji, OSM publikuje na IPI informacje o:
- 6.2.1.1. planowanej dacie oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia Aukcji,
 - 6.2.1.2. rodzaju i parametrach Zdolności Magazynowych oferowanych w ramach danej Aukcji,
 - 6.2.1.3. okresie na jaki oferowane są Zdolności Magazynowe (okresie oraz terminach świadczenia UM),
 - 6.2.1.4. całkowitej ilości Zdolności Magazynowych oferowanych w ramach Aukcji (Limit Zdolności),
 - 6.2.1.5. Cenie Minimalnej Zdolności Magazynowych oferowanych w ramach Aukcji,
 - 6.2.1.6. IM i/lub GIM, której Zdolność Magazynowa będzie przedmiotem Aukcji.
- 6.3. Z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych przed terminem danej Aukcji, określonym zgodnie z pkt 6.1, OSM publikuje na IPI informacje o odwołaniu Aukcji w planowanej dacie z podaniem przyczyny jej odwołania.
- 6.4. W celu uczestniczenia w danej Aukcji ogłoszonej przez OSM, ZUM posiadający dostęp do modułu aukcyjnego Systemu, powinien:
- 6.4.1. najpóźniej na 2 Dni Robocze przed dniem, na który zaplanowano Aukcję, dostarczyć do OSM za pośrednictwem Systemu informacje i dokumenty, wskazane w pkt. 3.4.1.3 RŚUM (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci skanu, z zastrzeżeniem pkt. 1.11.6 RŚUM),
 - 6.4.2. przed rozpoczęciem Aukcji uzyskać od OSM za pośrednictwem PUM potwierdzenie spełnienia przesłanek udziału w Aukcji.
- 6.5. Aukcja obejmuje jedną rundę składania Ofert trwającą od trzydziestu (30) minut do dwóch (2) godzin.
- 6.6. Dokładny okres trwania i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia Aukcji podaje OSM w ogłoszeniu, o którym mowa powyżej w pkt 6.2 Regulaminu PUM.
- 6.7. ZUM, działając poprzez umocowanych przez siebie Użytkowników Systemu, może złożyć w ramach jednej Aukcji maksymalnie trzy (3) Oferty.

- 6.8. Każda z maksymalnie trzech (3) Ofert złożonych w imieniu tego samego ZUM, jest traktowana odrębnie i może prowadzić do Przydziału Zdolności oraz ustalenia innej Ceny Przydziału w odniesieniu do każdej z tych Ofert, przy czym:
- 6.8.1. ilość Zdolności Magazynowych objęta pojedynczą Ofertą nie może przekroczyć Limitu Zdolności,
 - 6.8.2. łączna ilość Zdolności Magazynowych objęta wszystkimi ważnymi Ofertami złożonymi w Aukcji w imieniu tego samego ZUM nie może przekroczyć Limitu Zdolności.
- 6.9. Oferta powinna określać:
- 6.9.1. ilość Zdolności Magazynowych, o których przydział ubiega się ZUM, mieszczącą się w Limicie Zdolności;
 - 6.9.2. Cenę, nie niższą od Ceny Minimalnej.
- 6.10. Ważna Oferta może zostać złożona przez Użytkownika Systemu wyłącznie w czasie trwania Aukcji i za pośrednictwem Systemu.
- 6.11. Utworzenie Oferty w Aukcji następuje poprzez wpisanie wymaganej przez System treści Oferty przez Użytkownika Systemu w polach okna dialogowego Systemu służącego do składania Ofert.
- 6.12. Zatwierdzenie Oferty w Systemie przez Użytkownika Systemu w trakcie trwania Aukcji skutkuje złożeniem Oferty.
- 6.13. Oferty mogą być zmieniane w trakcie Aukcji jedynie poprzez podwyższanie Ceny.
- 6.14. Podwyższenie Ceny jest możliwe poprzez edycję Oferty w Systemie i następuje poprzez wpisanie kwoty w przeznaczonym do tego oknie dialogowym Systemu albo poprzez kliknięcie na dedykowany do tego celu przycisk.
- 6.15. W ramach jednorazowej edycji Oferty minimalna kwota netto, o którą można podwyższyć Cenę wynosi jeden (1) złoty a maksymalna kwota netto, o którą można podwyższyć Cenę wynosi pięć (5) złotych.
- 6.16. Jeżeli Oferta jest składana po raz pierwszy System sugeruje Cenę Minimalną jako pierwszą Cenę wskazaną w Ofercie. Oferta składana po raz pierwszy może wskazywać Cenę równą Cenie Minimalnej lub Cenę równą Cenie Minimalnej powiększoną zgodnie z pkt 6.15.
- 6.17. Dalsze podwyższenie Ceny wskazanej w Ofercie jest możliwe po zatwierdzeniu Oferty i ponownym uruchomieniu edycji Oferty.
- 6.18. System automatycznie nie dopuszcza do udziału w Aukcji Oferty, która:
- 6.18.1. została złożona przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Aukcji lub po zakończeniu Aukcji lub
 - 6.18.2. wskazuje Cenę niższą niż Cena Minimalna lub
 - 6.18.3. wskazuje ilość Zdolności Magazynowych większą niż Limit Zdolności lub
 - 6.18.4. wskazuje ilość Zdolności Magazynowych mniejszą niż Limit Zdolności, jednakże łącznie z ilościami Zdolności Magazynowych wskazanymi w

pozostałych Ofertach złożonych w tej samej Aukcji w imieniu tego samego ZUM, powoduje przekroczenie Limitu Zdolności.

- 6.19. W trakcie trwania Aukcji Oferty są szeregowane w porządku zależnym od wysokości Ceny. Na tej podstawie System tworzy ranking Ofert, w którym wyższe miejsca zajmują Oferty z wyższą Ceną.
- 6.20. Każda z maksymalnie trzech Ofert złożonych w Aukcji przez danego ZUM jest odrębnie klasyfikowana w ramach rankingu Ofert.
- 6.21. Zalogowani w Systemie Użytkownicy Systemu, podejmujący działania w imieniu i na rzecz danego ZUM, mają w trakcie trwania Aukcji zapewniony bieżący wgląd, poprzez swoje konta w Systemie, do następujących informacji dotyczących pozycji zajmowanych przez złożone przez nich Oferty w rankingu Ofert:
 - 6.21.1. informacja, że Cena zapewnia przydział Zdolności Magazynowych w pełnym zakresie wskazanym w Ofercie – informacja o statusie oznaczonym kolorem zielonym;
 - 6.21.2. informacja, że Cena zapewnia częściowy przydział Zdolności Magazynowych w stosunku do ilości wskazanej w Ofercie (z informacji nie będzie jednak wynikało w jakiej dokładnie części nastąpiłby przydział) – informacja o statusie oznaczonym kolorem pomarańczowym;
 - 6.21.3. informacja, że Cena nie zapewnia jakiegokolwiek przydziału Zdolności Magazynowych – informacja o statusie oznaczonym kolorem czerwonym.
- 6.22. Wskazane powyżej informacje o miejscu zajmowanym przez Oferty danego ZUM w rankingu Ofert są na bieżąco aktualizowane przez System.
- 6.23. Oferta może być składana lub zmieniana do czasu zakończenia Aukcji przez Użytkowników Systemu działających w imieniu ZUM. Ważnie złożona Oferta nie może zostać wycofana.
- 6.24. Z chwilą zakończenia Aukcji prawidłowo złożone Oferty są wiążące dla ZUM, którzy je złożyli i nie podlegają zmianie.
- 6.25. W pierwszej kolejności przydział Zdolności Magazynowych - w granicach Limitu Zdolności - następuje na rzecz ZUM, który złożył Ofertę z najwyższą Ceną.
- 6.26. Jeżeli kolejna Oferta w klasyfikacji Ofert wskazuje ilość Zdolności Magazynowych większą od ilości Zdolności Magazynowych pozostałych do przydzielenia w tej Aukcji, przydział na rzecz ZUM, który ją złożył, obejmuje całość pozostałych ilości Zdolności Magazynowych.
- 6.27. Jeżeli nie ma możliwości przydziału Zdolności Magazynowych w pełnej ilości wskazanej w Ofercie, Oferta ta stanowi podstawę przydziału częściowego Zdolności Magazynowych.
- 6.28. Jeżeli zgodnie z powyższymi zasadami w przydziale Zdolności Magazynowych uczestniczą Oferty co najmniej dwóch ZUM wskazujące taką samą Cenę Oferty, obejmujące łącznie ilość Zdolności Magazynowych większą od ilości Zdolności Magazynowych pozostałych do przydzielenia w tej Aukcji, przydział tych Zdolności Magazynowych następuje proporcjonalnie do wielkości Zdolności Magazynowych, które wskazano w tych Ofertach (zasada pro rata). Zdolności Magazynowe, których ze

względu na zasadę niepodzielności Pakietu, wyrażoną w RŚUM lub postanowieniach Specyfikacji Technicznych, nie można przydzielić na zasadzie proporcjonalności zgodnie ze zdaniem poprzednim, zostaną przydzielone ZUM uczestniczącym w przydziale na zasadzie proporcjonalności, w porządku zależnym od tego, która Oferta została złożona wcześniej (zasada *first-come-first-served*).

- 6.29. W przypadku, gdy w następstwie zastosowania powyższych zasad przydzielono wszystkie Zdolności Magazynowe udostępniane w ramach Limitu Zdolności, Oferty złożone w ramach Aukcji, które z uwagi na zbyt niską Cenę lub niewystarczającą ilość Zdolności Magazynowych udostępnianych w Aukcji nie uczestniczyły w ich przydziale, uznaje się za nieskuteczne.
- 6.30. Całkowity przydział Zdolności Magazynowych dokonany przez OSM w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji nie może przekroczyć Limitu Zdolności.
- 6.31. W ciągu jednej (1) godziny od zakończenia Aukcji OSM udostępnia za pośrednictwem Systemu na rzecz Użytkowników Systemu reprezentujących danego ZUM, który wzięli udział w Aukcji, szczegółowe informacje dotyczące rozstrzygnięcia Aukcji w zakresie dotyczącym Ofert złożonych przez tego ZUM. W odniesieniu do ZUM, którego Oferty doprowadziły do pełnego lub częściowego przydziału Zdolności Magazynowych, OSM razem z informacją o wyniku Aukcji, udostępnia w Systemie Użytkownikom Systemu reprezentującym danego ZUM, potwierdzenie warunków USUM.
- 6.32. Do zawarcia USUM z ZUM w trybie Aukcji dochodzi na skutek rozstrzygnięcia Aukcji tj. dokonania przydziału Zdolności Magazynowych na rzecz danego ZUM i udostępnienia w Systemie reprezentującym tego ZUM Użytkownikom Systemu szczegółowych informacji wskazanych w pkt 6.31.
- 6.33. Ceną Przydziału dla danego ZUM jest Cena wskazana w jego Ofercie, która w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji zapewniła pełny lub częściowy przydział Zdolności Magazynowych.
- 6.34. Cena Przydziału wynikająca z danej Oferty jest stosowana w rozliczeniach z ZUM, który ją złożył, w odniesieniu do Zdolności Magazynowych przydzielonych w Aukcji na podstawie tej Oferty. Do prowadzenia rozliczeń oraz fakturowania na podstawie USUM zawartej w trybie Aukcji odpowiednio stosuje się zasady określone w RŚUM.
- 6.35. W przypadku złożenia przez tego samego ZUM kilku Ofert, które w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji stały się podstawą przydziału na jego rzecz Zdolności Magazynowych, w rozliczeniach pomiędzy ZUM a OSM prowadzonych na podstawie USUM zawartej w trybie Aukcji, są stosowane Ceny Przydziału wynikające z poszczególnych Ofert, odnoszące się odpowiednio do ilości Zdolności Magazynowych przydzielonych na podstawie tych Ofert.
- 6.36. W przypadku, w którym na podstawie danej Oferty ZUM uzyskał w Aukcji jedynie częściowy przydział Zdolności Magazynowych w stosunku do ilości Zdolności Magazynowych wskazanych w tej Ofercie, ZUM może w ciągu trzech (3) godzin od zakończenia Aukcji, przekazać OSM za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oświadczenia o wypowiedzeniu USUM zawartej w wyniku Aukcji ze skutkiem natychmiastowym, o treści zgodnej z wzorem takiego oświadczenia opublikowanymi na stronie internetowej PUM.

- 6.37. W przypadku, w którym w ramach Aukcji ZUM uzyskał przydział Zdolności Magazynowych na podstawie kilku Ofert, prawo wypowiedzenia USUM, o którym mowa w pkt 6.36, przysługuje jedynie w zakresie Zdolności Magazynowych objętych tymi Ofertami, które zapewniły częściowy przydział.
- 6.38. ZUM, nieposiadający ratingu finansowego określonego w RŚUM, który uzyskał w Aukcji przydział Zdolności Magazynowych jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego w terminie do 2 Dni Roboczych od dnia uzyskania od OSM informacji o wysokości wymaganego zabezpieczenia, wyrażonej w złotych polskich (PLN). OSM określa wysokość zabezpieczenia zgodnie z zasadami opisanymi w RŚUM oraz udostępnia za pośrednictwem Systemu na rzecz Użytkowników Systemu reprezentujących danego ZUM informację w tym zakresie.
- 6.39. W przypadku nieprzedłożenia przez ZUM dokumentów potwierdzających złożenie wymaganego zabezpieczenia finansowego w terminie wskazanym w pkt 6.38 powyżej i w formie ustalonej zgodnie z postanowieniami RŚUM, USUM zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji ulega rozwiązaniu, o czym OSM niezwłocznie poinformuje Użytkowników Systemu reprezentujących ZUM za pośrednictwem Systemu.
- 6.40. W przypadku, w którym po przeprowadzeniu Aukcji pozostają nadal nieprzydzielone oferowane w jej ramach Zdolności Magazynowe, OSM zdecyduje o możliwości ich udostępnienia w ramach kolejnych procedur Aukcji lub w trybie Wniosku o zawarcie USUM, uwzględniając zakładany termin początkowy świadczenia UM oraz uwarunkowania techniczne i ekonomiczne udostępnienia tych zdolności.

7. Odwołanie Aukcji oraz zakończenie Aukcji bez zawarcia USUM

- 7.1. W przypadku zaistnienia ważnych powodów OSM zastrzega sobie prawo do:
- 7.1.1. odwołania zaplanowanej Aukcji;
 - 7.1.2. zmiany harmonogramu Aukcji;
 - 7.1.3. przerwania trwającej Aukcji bez rozstrzygnięcia (bez przydziału Zdolności Magazynowych i zawierania USUM);
 - 7.1.4. zablokowania kont Użytkowników Systemu danego ZUM w trakcie Aukcji i odrzucenia złożonych przez niego Ofert.;
 - 7.1.5. rozwiązania USUM zawartych w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji ze skutkiem natychmiastowym i anulowania wyniku Aukcji.
- 7.2. Ważne powody uzasadniające podjęcie przez OSM powyższych działań, mogą dotyczyć w m.in. takich okoliczności jak:
- 7.2.1. wystąpienie problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu, które mogły, mają lub mogą mieć wpływ na nieprawidłowy przebieg Aukcji, w tym wystąpienie problemów technicznych będących następstwem nieuprawnionych działań Użytkownika Systemu skutkujących nieprawidłowym działaniem Systemu;
 - 7.2.2. wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności związanych z warunkami eksploatacji infrastruktury magazynowej mających wpływ na ograniczenie

możliwości udostępnienia Zdolności Magazynowych;

- 7.2.3. zaistnienie uzasadnionego podejrzenia dotyczącego nieprawidłowego przebiegu Aukcji na skutek nieuczciwych, w szczególności niezgodnych z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem PUM, RŚUM lub dobrymi obyczajami zachowań Użytkowników Systemu polegających np. na podejmowanych przez nich w trakcie Aukcji skoordynowanych lub uzgodnionych działań mających na celu pośrednio lub bezpośrednio wpływanie na poziom Cen objętych Ofertami, ranking Ofert lub przydział Zdolności Magazynowych w ramach rozstrzygnięcia Aukcji;
 - 7.2.4. udostępnianie przez Podmiot lub Użytkownika Systemu za pośrednictwem Systemu treści o charakterze bezprawnym;
 - 7.2.5. zaistnienie ważnych przyczyn prawnych, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają przeprowadzenie procedury Aukcji.
- 7.3. Informację o zastosowaniu jednego z powyższych środków wraz z uzasadnieniem przyczyn jego zastosowania, OSM publikuje na IPI, oraz przekazuje Użytkownikom Systemu za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej.
- 7.4. W przypadkach opisanych powyżej OSM nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem ZUM ani Użytkowników Systemu.

8. Procedura Wnioskowa

- 8.1. OSM publikuje na IPI informacje o udostępnieniu Zdolności Magazynowych zgodnie z pkt. 2.9.6 i 2.9.7 RŚUM.
- 8.2. Informacje dotyczące poszczególnych Procedur Wnioskowych są publikowane przez OSM na IPI zgodnie z pkt. 2.9.9 i 2.9.10 RŚUM.
- 8.3. OSM przeprowadza osobną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM na Warunkach Ciągłych oraz osobną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM na Warunkach Przerwywanych. OSM przeprowadza osobną Procedurę Wnioskową dla Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych.
- 8.4. OSM może przeprowadzić odrębną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM Długoterminowych i odrębną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM Krótkoterminowych. OSM może również objąć UM Długoterminowe i UM Krótkoterminowe jedną Procedurą Wnioskową, jednak wówczas OSM wskaże termin, w którym możliwe jest składanie Wniosków na UM Długoterminowe oraz termin, w którym możliwe jest składanie Wniosków na UM Krótkoterminowe (w ramach jednej Procedury Wnioskowej zostaną wskazane osobne Klastry, w których będzie możliwe składanie Wniosków na poszczególne produkty).
- 8.5. Procedura Wnioskowa przeprowadzana na PUM nie dotyczy zawierania USUM Dobowych. USUM Dobowe zawierane są zgodnie z postanowieniami RŚUM.
- 8.6. W trakcie trwania Procedury Wnioskowej Podmiot może składać Wnioski jedynie na te UM, które zostały zaoferowane w danej Procedurze Wnioskowej. Jeżeli nie ma możliwości Przydziału Zdolności w pełnej ilości wskazanej we Wniosku, Wniosek

stanowi podstawę częściowego Przydziału Zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 8.23 i 8.26, które przewidują podjęcie przez Podmiot decyzji w tym zakresie.

- 8.7. Wniosek składany jest za pośrednictwem Systemu poprzez wprowadzenie przez Użytkownika Systemu odpowiednich danych w oknach dialogowych Systemu lub dokonanie wyboru (zaznaczenie) odpowiednich opcji (przycisków), a także poprzez załączanie skanów wymaganych dokumentów w Systemie (w formacie PDF).
- 8.8. Wniosek może zostać złożony przez Użytkownika Systemu wyłącznie w czasie trwania Procedury Wnioskowej i za pośrednictwem Systemu. Wnioski złożone poza Systemem nie będą rozpatrywane.
- 8.9. W czasie trwania Procedury Wnioskowej Użytkownik Systemu może modyfikować Wniosek zapisany w Systemie lub wycofać go z Systemu – do czasu złożenia Wniosku, co następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku w Systemie (wówczas Wniosek uzyskuje status „złożony”). Użytkownik Systemu może również załączyć do Wniosku kolejne dokumenty, także po jego złożeniu.
- 8.10. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego wybranego typu produktu i wyłącznie jednego przeznaczenia: 1) na potrzeby handlowe, albo 2) na cele związane z utrzymywaniem zapasów obowiązkowych. Decydując się na złożenie Wniosku, należy uwzględnić, że złożenie kolejnego Wniosku nie będzie możliwe, jeżeli powodowałoby to, że łączna suma Zdolności Magazynowych objętych wszystkimi Wnioskami danego Podmiotu złożonymi w tej Procedurze Wnioskowej przekraczałaby Limit Zdolności. System automatycznie zablokuje możliwość złożenia Wniosku przewyższającego Zdolności Magazynowe objęte daną Procedurą Wnioskową. Podmiot ma możliwość złożenia Wniosku z przesunięciem czasowym świadczenia UM Długoterminowej, jeżeli przy uwzględnieniu pozostałych Wniosków złożonych w ramach tej samej Procedury Wnioskowej i uwzględnionych w ramach tej procedury zostanie zachowana ciągłość świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami RŚUM. Podmiot może zatem złożyć np. jeden Wniosek o UM Długoterminową na początkowy okres z przeznaczeniem na zapasy obowiązkowe (np. na pierwsze dwa roczne okresy), a drugi Wniosek na następujący po nim okres z przeznaczeniem na cele handlowe (na trzeci okres roczny) i jeżeli oba te Wnioski zostaną uwzględnione, to wymóg ciągłości usługi zostanie zachowany. Wnioski, które nie zapewniają spełnienia kryterium ciągłości świadczenia UM podlegają odrzuceniu (np. w przypadku gdy Wniosek obejmuje jedynie trzeci roczny okres świadczenia UM Długoterminowej na cele handlowe a brak jest innych Wniosków tego samego Podmiotu obejmujących pierwsze dwa kolejne okresy roczne świadczenia UM).
- 8.11. W odniesieniu do każdego Wniosku złożonego w ramach Procedury Wnioskowej, w przypadku jego uwzględnienia i przyznania Podmiotowi jakichkolwiek Zdolności Magazynowych na podstawie tego Wniosku, zawarta zostanie osobna USUM, chyba, że Strony zgodnie postanowią inaczej. W wyniku przeprowadzenia jednej Procedury Wnioskowej Podmiot może zatem zawrzeć jedną USUM, większą liczbę USUM lub może nie zawrzeć żadnej USUM, jeżeli żaden z jego Wniosków nie zostanie chociażby częściowo uwzględniony lub jeżeli Podmiot w ramach Procedury Wnioskowej odrzuci przyznane mu Zdolności Magazynowe (zob. pkt. 8.23.3 i 8.26.3).
- 8.12. W imieniu jednego Podmiotu Wnioski w Systemie może składać kilku Użytkowników

Systemu. Wszystkie Wnioski są rozpatrywane jako Wnioski jednego Podmiotu, niezależnie od Użytkownika Systemu, który je złożył. Wszystkie Wnioski danego Podmiotu zsumowane łącznie nie mogą przekraczać Zdolności Magazynowych (Mocy Załączania, Pojemności Czynnej lub Mocy Odbioru) udostępnianych w ramach danej Procedury Wnioskowej (tj. nie mogą przekraczać Limitu Zdolności) i muszą zostać złożone zgodnie z zasadami przewidzianymi w RŚUM. System automatycznie zablokuje możliwość złożenia Wniosku przewyższającego Zdolności Magazynowe objęte daną Procedurą Wnioskową.

8.13. Do Wniosku należy załączyć:

8.13.1. oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.3.1.4.1 oraz 3.3.1.4.2 RŚUM – w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci skanu, z zastrzeżeniem pkt. 1.11.6 RŚUM,

8.13.2. skany pozostałych dokumentów, wskazanych w pkt. 3.3.1.4 RŚUM,

przy czym OSM może zwrócić się do Podmiotu, za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej, o przesłanie oryginałów lub urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów przekazanych przez Podmiot w skanach, w terminie 5 Dni Roboczych od daty otrzymania takiego wezwania. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy oryginał dokumentu został sporządzony w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.14. Wnioskowi są nadawane w Systemie odpowiednie statusy:

8.14.1. **„zapisany”** – Wniosek utworzony i zapisany w Systemie; Wniosek taki może być modyfikowany przez Użytkownika Systemu do czasu zamknięcia okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra);

Uwaga: Zapisanie Wniosku w Systemie nie jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku;

8.14.2. **„złożony”** – Wniosek utworzony i zapisany w Systemie, który został następnie złożony przez Użytkownika Systemu poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku w Systemie („Złóż Wniosek”);

8.14.3. **„do poprawy”** – Wniosek złożony w Systemie, który został skierowany przez OSM do poprawy lub uzupełniania. Wniosek skierowany do poprawy lub uzupełnienia może być przez Użytkownika Systemu modyfikowany – do czasu zamknięcia okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra). Do Wniosku takiego Użytkownik Systemu może również załączać dodatkowe dokumenty, w ramach uzupełnienia braków Wniosku, nawet jeżeli zakończył się już okres składania Wniosków, o którym mowa powyżej;

Uwaga: Wniosek, który uzyskał status „do poprawy”, po jego poprawieniu lub uzupełnieniu wymaga ponownego złożenia (musi ponownie uzyskać status „złożony”);

8.14.4. **„zatwierdzony”** - Wniosek złożony w Systemie, który przeszedł weryfikację pod kątem zgodności z wymaganiami określonym w RŚUM i Regulaminie PUM i

został zatwierdzony przez OSM pod kątem formalnym. Wniosek taki bierze udział w dalszej Procedurze Wnioskowej (w przydziale Zdolności Magazynowych).

- 8.15. Wnioskowi, który nie spełnia wymagań formalnych przewidzianych w RŚUM lub niniejszym Regulaminie PUM, jest nadawany status „do poprawy”. W takim przypadku Użytkownik Systemu otrzymuje za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku ze wskazaniem, jakie elementy Wniosku wymagają poprawy lub uzupełnienia, z wyznaczeniem terminu do uzupełnienia tego braku zgodnie z pkt. 3.7.6 lub 3.8.7 RŚUM. Uzupełnianie braków oraz ewentualna edycja wniosku są dokonywane za pośrednictwem PUM, za wyjątkiem przypadku gdy OSM wezwie Podmiot do przedłożenia oryginałów dokumentów lub ich urzędowo poświadczonych odpisów.
- 8.16. Wnioski złożone nieprawidłowo, niekompletne lub zawierające inne braki, których ZUM nie usunie w wyznaczonym przez OSM terminie, zostają odrzucone i nie uwzględnia się ich w dalszej Procedurze Wnioskowej. W przypadku gdy braki Wniosku nie są możliwe do uzupełnienia, OSM odrzuca Wniosek bez wzywania do uzupełnienia braków. OSM informuje Podmiot o odrzuceniu Wniosku i jego przyczynach za pośrednictwem PUM oraz poczty elektronicznej. Wniosek, który został zapisany w Systemie (uzyskał status „zapisany”), jednak nie został złożony (nie uzyskał statusu „złożony”) nie bierze udziału w dalszej Procedurze Wnioskowej.
- 8.17. Z zastrzeżeniem pkt. 8.18 poniżej, wszelkie modyfikacje Wniosku w Systemie mogą być dokonywane przez Użytkownika Systemu do czasu złożenia Wniosku i jednocześnie nie później niż do ostatniego dnia składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio do ostatniego dnia składania Wniosków w ramach danego Klastra).
- 8.18. Wniosek o statusie „do poprawy” może zostać uzupełniony przez Użytkownika Systemu o brakujące dokumenty także po ostatnim dniu przewidzianym na składanie Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra). Braki powinny zostać uzupełnione w terminie zgodnym z pkt. 3.7.6 lub 3.8.7 RŚUM. Wniosek, który uzyskał status „do poprawy”, po jego poprawieniu lub uzupełnieniu wymaga ponownego złożenia (musi ponownie uzyskać status „złożony”).
- 8.19. OSM analizuje wszystkie Wnioski danego Podmiotu łącznie, sprawdzając w szczególności możliwość świadczenia usługi i jej ciągłość.
- 8.20. Alokacja Zdolności w Systemie odbywa się zgodnie z zasadami i przy zachowaniu porządku przydzielania Zdolności Magazynowych w trybie Wniosku, określonego w RŚUM.
- 8.21. Składając Wniosek w ramach Procedury Wnioskowej, ZUM przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku ograniczonej dostępności Zdolności Magazynowych, uniemożliwiającej uwzględnienie wszystkich Wniosków w ramach tej procedury, może mu zostać zaproponowany częściowy Przydział Zdolności, obejmujący ilości Zdolności Magazynowych mniejsze niż wskazane we Wniosku lub też mogą mu nie zostać przyznane żadne Zdolności Magazynowe, zgodnie z regułami przewidzianymi w RŚUM i niniejszym Regulaminie PUM.

- 8.22. Po zakończeniu okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra) i zweryfikowaniu przez OSM Wniosków pod kątem formalnym, System dokonuje wstępnej Alokacji Zdolności. Informacja o wstępnej Alokacji Zdolności wyświetlana jest w Systemie pod linią Wniosku, która dotyczy danego okresu (danego Klastra). Użytkownicy Systemu działający w imieniu danego ZUM mają zapewniony podgląd w Systemie do wstępnej Alokacji Zdolności dotyczącej całego wnioskowanego okresu świadczenia UM.
- 8.23. Po opublikowaniu w Systemie wstępnej Alokacji Zdolności ZUM, który otrzymał całość lub część wnioskowanych Zdolności Magazynowych, może podjąć następujące decyzje, klikając odpowiedni przycisk w Systemie:
- 8.23.1. **„Zgadzam się na alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności i rezygnuje z udziału w ewentualnych kolejnych rundach przydziału. Alokacja Zdolności dla danego ZUM staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania, zgodnie z pkt. 8.33. Po zatwierdzeniu przez OSM ostatecznej Alokacji Zdolności ZUM otrzymuje potwierdzenie zawarcia USUM, a w początkowym okresie wdrażania Procedury Wnioskowej – podejmowane są czynności związane z zawarciem umowy opisane w pkt. 8.37.
- 8.23.2. **„Zgadzam się na alokację i czekam”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje Przydział Zdolności w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności, jednak w dalszym ciągu bierze udział w Procedurze Wnioskowej, czekając na ewentualną możliwość przydzielenia mu dalszych Zdolności Magazynowych (jeżeli inne Podmioty zrezygnują ze swoich wstępnych Alokacji Zdolności), maksymalnie do wielkości Zdolności Magazynowych określonych we Wniosku i z zastrzeżeniem pkt. 8.24 poniżej.
- 8.23.3. **„Odrzucam alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM odrzuca przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności i w celu potwierdzenia swojej decyzji jest jednocześnie zobowiązany do wskazania w dodatkowym polu przyczyny odrzucenia Alokacji Zdolności w tej wielkości, przy czym:
- 8.23.3.1. **ZUM może również wskazać w tym polu inną ilość Zdolności Magazynowych, którą akceptuje** (mniejszą niż wynikająca ze wstępnej Alokacji Zdolności), wskazując liczbę Zdolności Magazynowych, które akceptuje. Taka deklaracja jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na Alokację Zdolności w mniejszej wskazanej przez ZUM ilości oraz z rezygnacją z udziału w ewentualnych kolejnych rundach przedzielania Zdolności Magazynowych;
- 8.23.3.2. **Jeżeli ZUM, wybierając przycisk „Odrzucam alokację” wskaże w dodatkowym polu mniejszą satysfakcjonującą go ilość Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów**, wówczas ostateczna Alokacja Zdolności będzie uwzględniała dla tego jednego lub kilku wskazanych okresów mniejszą ilość Zdolności Magazynowych podaną przez ZUM, a dla pozostałych okresów objętych

Wnioskiem będzie obejmowała ilości Zdolności Magazynowych wynikające ze wstępnej Alokacji Zdolności, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania, zgodnie z pkt. 8.33. W takim przypadku w odniesieniu do okresów, dla których ZUM nie wskazał w dodatkowym polu mniejszej satysfakcjonującej go ilości Zdolności Magazynowych, przyjmuje się, że ZUM akceptuje ilości Zdolności Magazynowych wynikające ze wstępnej Alokacji Zdolności;

- 8.23.3.3. **Jeżeli dokonując zmniejszenia ilości Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów ZUM chce dla któregoś z pozostałych okresów odrzucić Alokację Zdolności w całości, powinien to wyraźnie wskazać**, podając dla danego okresu wielkość zerową. Powinien przy tym uwzględnić wymóg zachowania ciągłości świadczenia UM;
- 8.23.3.4. W przypadkach wskazanych w pkt. 8.23.3.1 – 8.23.3.3. powyżej, Alokacja Zdolności dla danego ZUM w mniejszej, wskazanej przez ZUM ilości Zdolności Magazynowych staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz innych przypadków, w których zgodnie z postanowieniami RŚUM przydzielenie Zdolności Magazynowych w tej ilości okazałoby się niemożliwe. Po zatwierdzeniu przez OSM ostatecznej Alokacji Zdolności ZUM otrzymuje potwierdzenie zawarcia USUM, a w początkowym okresie wdrażania Procedury Wnioskowej – podejmowane są czynności związane z zawarciem umowy opisane w pkt. 8.37.
- 8.23.3.5. W przypadku, gdy ZUM odrzucił wstępną Alokację Zdolności i nie wskazał w osobnym polu w Systemie innej, mniejszej ilości Zdolności Magazynowych, którą akceptuje, jest to równoznaczne z całkowitym wycofaniem Wniosku i z rezygnacją z udziału w Procedurze Wnioskowej.
- 8.24. Jeżeli Podmioty, które w ramach wstępnej Alokacji Zdolności otrzymały 100% wnioskowanych przez siebie Zdolności Magazynowych wybiorą opcję przewidzianą w pkt. 8.23.2 („Zgadzam się na alokację i czekam”), wybór ten będzie tożsamy z wyborem przycisku „Zgadzam się na alokację”. Podmioty takie nie mogą uczestniczyć w kolejnych ewentualnych rundach przydziału i otrzymać większej ilości Zdolności Magazynowych niż ta, o którą wnioskowały.
- 8.25. Wyboru, o którym mowa w pkt. 8.23.3 („Odrzucam alokację”) mogą dokonać zarówno te Podmioty, którym we wstępnej Alokacji Zdolności zaproponowano jedynie część wnioskowanych przez nich Zdolności Magazynowych, jak i te Podmioty, które we wstępnej alokacji otrzymały 100% wnioskowanych przez siebie Zdolności Magazynowych. W obu tych przypadkach ZUM może wskazać inną, mniejszą ilość Zdolności Magazynowych, którą akceptuje lub nie wskazywać żadnej ilości, którą akceptuje, co jest równoznaczne z całkowitym wycofaniem Wniosku i rezygnacją z udziału w Procedurze Wnioskowej.
- 8.26. Zdolności Magazynowe, które zostały zwolnione w trakcie pierwszej rundy Przydziału Zdolności na skutek skorzystania przez ZUM z opcji „Odrzucam alokację”, przechodzą automatycznie do następnej rundy, w ramach której System na nowo przydziela

nieprzydzielone dotąd Zdolności Magazynowe, dokonując kolejnej wstępnej Alokacji Zdolności, uwzględniając decyzje podjęte dotychczas przez Podmioty biorące udział w Procedurze Wnioskowej (**Uwaga: ilości przyznane w pierwszej i drugiej rundzie Przydziału Zdolności zostaną zsumowane**). W rundzie drugiej uczestniczą również te Podmioty, którym we wstępnej Alokacji Zdolności w pierwszej rundzie nie przydzielono żadnych Zdolności Magazynowych. Informacja o kolejnej wstępnej Alokacji Zdolności wyświetlana jest w Systemie, a Podmioty, które uczestniczą w tej rundzie (to jest Podmioty, które dokonały wyboru, o którym mowa w pkt. 8.23.2 „Zgadzam się na alokację i czekam” oraz Podmioty, którym w pierwszej rundzie Przydziału Zdolności nie przydzielono żadnych Zdolności Magazynowych, a którym w drugiej rundzie System przydzielił Zdolności Magazynowe) mogą podjąć jedną z następujących decyzji:

- 8.26.1. **„Zgadzam się na alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej z kolejnej wstępnej Alokacji Zdolności. Alokacja Zdolności dla danego ZUM staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania, zgodnie z pkt. 8.33. Po zatwierdzeniu przez OSM ostatecznej Alokacji Zdolności ZUM otrzymuje potwierdzenie zawarcia USUM, a w początkowym okresie wdrażania Procedury Wnioskowej – podejmowane są czynności związane z zawarciem umowy opisane w pkt. 8.37;
- 8.26.2. **„Zgadzam się na alokację i czekam”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje częściowy Przydział Zdolności w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności, jednak ma możliwość uzyskania przydziału dodatkowych Zdolności Magazynowych (maksymalnie do wielkości Zdolności Magazynowych określonych przez ZUM we Wniosku), które ewentualnie pozostaną nierozdzielone po zakończeniu drugiej rundy przydziału i zawarciu USUM przez OSM z pozostałymi uczestnikami Procedury Wnioskowej. Jeżeli po zakończeniu drugiej rundy Przydziału Zdolności nie pozostaną żadne nierozdysponowane Zdolności Magazynowe, wstępna Alokacja Zdolności na rzecz Pomiotu, który wybrał opcję „Zgadzam się na alokację i czekam” staje się ostateczną Alokacją Zdolności, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania, zgodnie z pkt. 8.33. Po zatwierdzeniu przez OSM ostatecznej Alokacji Zdolności ZUM otrzymuje potwierdzenie zawarcia USUM, a w początkowym okresie wdrażania Procedury Wnioskowej – podejmowane są czynności związane z zawarciem USUM opisane w pkt. 8.37;
- 8.26.3. **„Odrzucam alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM odrzuca przydział Zdolności Magazynowych wykraczający ponad ilość zaakceptowaną w ramach poprzedniej rundy Przydziału Zdolności i jest jednocześnie zobowiązany do wskazania w dodatkowym polu przyczyny odrzucenia dodatkowej Alokacji Zdolności, przy czym:
 - 8.26.3.1. **ZUM może również wskazać w tym polu inną ilość Zdolności Magazynowych, którą akceptuje**, podając liczbę Zdolności Magazynowych, które chce otrzymać, jednak nie mniejszą niż ta wynikająca z wcześniejszej wstępnej Alokacji Zdolności (uzyskanej w

pierwszej rundzie Przydziału Zdolności) i nie większą niż ta zaproponowana w aktualnej wstępnej Alokacji Zdolności. Wskazanie takie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na Alokację Zdolności w tej mniejszej wskazanej przez ZUM ilości. Alokacja Zdolności dla danego ZUM w tej mniejszej, wskazanej przez niego ilości Zdolności Magazynowych staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz innych przypadków, w których zgodnie z postanowieniami RŚUM przydzielenie Zdolności Magazynowych w tej ilości okazałoby się niemożliwe;

- 8.26.3.2. **Jeżeli ZUM, wybierając przycisk „Odrzucam alokację”, wskaże w dodatkowym polu mniejszą satysfakcjonującą go ilość Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów**, wówczas ostateczna Alokacja Zdolności będzie uwzględniała w odniesieniu do tego jednego lub kilku wskazanych okresów mniejszą ilość Zdolności Magazynowych podaną przez ZUM, a dla pozostałych okresów objętych Wnioskiem będzie obejmowała ilości Zdolności Magazynowych wynikające ze wstępnej Alokacji Zdolności, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz innych przypadków, w których zgodnie z postanowieniami Regulaminu przydzielenie Zdolności Magazynowych w tej ilości okazałoby się niemożliwe;
- 8.26.3.3. **Jeżeli dokonując zmniejszenia ilości Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów ZUM chce dla któregoś z pozostałych okresów odrzucić Alokację Zdolności w całości, powinien to wyraźnie wskazać**, podając dla danego roku wielkość zerową. Powinien przy tym uwzględnić wymóg zachowania ciągłości świadczenia UM;
- 8.26.3.4. W przypadku, gdy ZUM odrzucił wstępną Alokację Zdolności i w osobnym polu w Systemie nie wskazał innej, mniejszej ilości Zdolności Magazynowych, którą akceptuje, jest to równoznaczne z przyznaniem ZUM Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej z poprzedniej rundy Przydziału Zdolności (z pierwszej wstępnej Alokacji Zdolności), z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania;
- 8.26.3.5. Po zatwierdzeniu przez OSM ostatecznej Alokacji Zdolności ZUM otrzymuje potwierdzenie zawarcia USUM, a w początkowym okresie wdrażania Procedury Wnioskowej – podejmowane są czynności związane z zawarciem umowy opisane w pkt. 8.37.
- 8.27. Do drugiej rundy Procedury Wnioskowej stosuje się odpowiednio pkt 8.24. i 8.25.
- 8.28. Na podjęcie decyzji, o których mowa w pkt 8.23 i 8.26 powyżej, Podmiot ma **24 godziny** od daty opublikowania w Systemie wstępnej Alokacji Zdolności w ramach aktualnej rundy przydziału. Przy obliczeniu terminu pomija się godziny przypadające na dni niebędące Dniami Roboczymi. Jeżeli zatem upływ terminu przypadałby w dniu niebędącym Dniem Roboczym, termin upływa o takiej samej godzinie w pierwszym

przypadającym po nim Dniu Roboczym.

- 8.29. Brak udzielenia odpowiedzi przez Podmiot we wskazanym wyżej terminie traktowany jest jako zgoda Podmiotu na przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej z aktualnej wstępnej Alokacji Zdolności („Zgadzam się na alokację”). W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, leżących po stronie Podmiotu, Podmiot nie jest w stanie udzielić odpowiedzi za pośrednictwem Systemu, powinien we wskazanym wyżej terminie przewidzianym na podjęcie decyzji poinformować OSM o swojej decyzji za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres skrzynki pocztowej PUM (platforma.usum@gas-storage.pl) z adresu podanego na etapie rejestracji do PUM, wraz z podaniem przyczyny braku możliwości wprowadzenia odpowiedzi do Systemu.
- 8.30. Opublikowanie w Systemie pierwszej wstępnej Alokacji Zdolności nastąpi:
- 8.30.1. w odniesieniu do UM Długoterminowych, innych niż wskazane w pkt. 8.30.2 poniżej: w terminie **10 Dni Roboczych** od zakończenia okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (lub danego Klastra);
- 8.30.2. w odniesieniu do UM Długoterminowych przyznawanych na zasadzie first-come-first-served (FCFS): w terminie **10 Dni Roboczych** od daty złożenia kompletnego Wniosku w ramach danej Procedury Wnioskowej, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego terminu przez OSM w przypadku gdy merytoryczne rozpatrzenie Wniosku jest uzależnione od sposobu rozpatrzenia Wniosku lub Wniosków innych Podmiotów, dla których termin ich rozpatrzenia jeszcze nie upłynął;
- 8.30.3. w odniesieniu do UM Krótkoterminowych: w terminie **5 Dni Roboczych** od daty złożenia kompletnego Wniosku w ramach danej Procedury Wnioskowej, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego terminu przez OSM w przypadku gdy merytoryczne rozpatrzenie Wniosku jest uzależnione od sposobu rozpatrzenia Wniosku lub Wniosków innych Podmiotów, dla których termin ich rozpatrzenia jeszcze nie upłynął.
- 8.31. Opublikowanie w Systemie kolejnej wstępnej Alokacji Zdolności nastąpi w terminie **48 godzin** od daty opublikowania w Systemie pierwszej wstępnej Alokacji Zdolności. Końcowy wynik przydziału Zdolności Magazynowych zostanie opublikowany w Systemie w terminie **96 godzin** od daty opublikowania w Systemie pierwszej wstępnej Alokacji Zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 8.34. Przy obliczeniu powyższych terminów pomija się godziny przypadające na dni niebędące Dniami Roboczymi (od godziny 00:00 do godziny 23:59). W przypadku UM Długoterminowych przyznawanych na zasadzie FCFS oraz UM Krótkoterminowych, do powyższych terminów stosuje się zastrzeżenie, wskazane w pkt. 8.30.2 i 8.30.3, dotyczące możliwości wydłużenia terminu gdy rozpatrzenie Wniosku jest uzależnione od sposobu rozpatrzenia Wniosku lub Wniosków innych Podmiotów.
- 8.32. W przypadku rozdysponowania w całości Limitu Zdolności w ramach pierwszej rundy Przydziału Zdolności lub gdy żaden ZUM nie wcisnął w pierwszej rundzie przycisku „Zgadzam się na alokację i czekam”, druga runda nie jest przeprowadzana.
- 8.33. W przypadku, gdy w ramach pierwszej lub drugiej rundy Przydziału Zdolności pozostaną nierozdysponowane Zdolności Magazynowe, których nie można przydzielić

zgodnie z RŚUM, w szczególności z uwagi na zasadę niepodzielności Pakietu, i wymagane jest zastosowanie procedury losowania, System przeprowadzi automatyczne losowanie. System rozlosuje pomiędzy uprawnione Podmioty Zdolności Magazynowe, których nie można rozdzielić w ramach rozdziału proporcjonalnego. Losowanie wygrywa ZUM, któremu System przydzielił na drodze losowania Zdolności Magazynowe w pierwszym okresie świadczenia usługi (w pierwszym roku świadczenia usługi). OSM zatwierdza ostateczne Alokacje Zdolności uczestników losowania z uwzględnieniem wyniku losowania i powyższej zasady oraz informuje uczestników losowania za pośrednictwem PUM o ostatecznej Alokacji Zdolności.

- 8.34. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu Procedury Wnioskowej pozostają nadal nieprzydzielone Zdolności Magazynowe, OSM w pierwszej kolejności oferuje je za pośrednictwem poczty elektronicznej tym ZUM uczestniczącym w tej procedurze, których Wnioski nie otrzymały jakiegokolwiek przydziału Zdolności Magazynowych oraz tym ZUM, których Wnioski nie zostały w ramach tej procedury uwzględnione w pełnym zakresie. OSM informuje ZUM o możliwości przydzielenia Zdolności Magazynowych bez zbędnej zwłoki, a ZUM w terminie 24 godzin od daty otrzymania zawiadomienia informują OSM za pośrednictwem poczty elektronicznej, czy są zainteresowani uzyskaniem przydziału Zdolności Magazynowych i w jakim zakresie. W odniesieniu do dodatkowych Zdolności Magazynowych, o których mowa powyżej, OSM stosuje zasady przydziału Zdolności Magazynowych określone w RŚUM. W przypadku zaakceptowania propozycji przydzielenia dodatkowych Zdolności Magazynowych ostateczna Alokacja Zdolności obejmuje ilości Zdolności Magazynowych wynikające ze wstępnej Alokacji Zdolności powiększonej o dodatkowy Przydział Zdolności zaakceptowany przez ZUM. Po dokonaniu przez OSM ostatecznej Alokacji Zdolności ZUM otrzymuje potwierdzenie zawarcia USUM, a w początkowym okresie wdrażania Procedury Wnioskowej – podejmowane są czynności związane z zawarciem umowy opisane w pkt. 8.37. W przypadku niewyrażenia przez ZUM zainteresowania przydzieleniem dodatkowych Zdolności Magazynowych (w tym również w przypadku braku odpowiedzi ze strony ZUM), wiążący pozostaje przydział Zdolności Magazynowych, wynikający z ilości zaakceptowanych w ramach pierwszej i drugiej rundy Przydziału Zdolności, przeprowadzanych w Systemie.
- 8.35. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu Procedury Wnioskowej i wyczerpaniu możliwości ich rozdysponowania w trybie określonym w pkt 8.34, pozostają nadal nieprzydzielone Zdolności Magazynowe, OSM zdecyduje o możliwości ich udostępnienia w ramach kolejnej Procedury Wnioskowej lub w ramach Aukcji, uwzględniając zakładany termin początkowy świadczenia UM oraz uwarunkowania techniczne i ekonomiczne udostępnienia tych zdolności.
- 8.36. Z zastrzeżeniem pkt. 8.37 poniżej, po dokonaniu ostatecznej Alokacji Zdolności OSM za pośrednictwem PUM udostępni Użytkownikowi Systemu potwierdzenie zawarcia USUM, zawierające w szczególności ilość przyznanych Zdolności Magazynowych przyznanych w ramach danego Wniosku, datę zawarcia USUM oraz wskazanie umocowanej osoby, która zaakceptowała USUM w imieniu OSM. Dokument jest udostępniany w PUM w postaci elektronicznej w formacie PDF. Dokument stanowi potwierdzenie zawarcia USUM w postaci elektronicznej i nie wymaga podpisu żadnej ze stron umowy.

- 8.37. W okresie wdrażania Systemu zawarcie USUM w Procedurze Wnioskowej będzie następowało w następujący sposób:
- 8.37.1. Po dokonaniu ostatecznej Alokacji Zdolności, z uwzględnieniem pkt. 8.34, w Systemie zostanie udostępniony dla ZUM projekt USUM, umożliwiający wpisanie osoby lub osób reprezentujących ZUM oraz osób do kontaktu ze strony ZUM. Użytkownik Systemu pobiera projekt USUM z Systemu i uzupełnia wymagane dane. Użytkownik Systemu ani żadna inna osoba nie mają prawa dokonywania bez uzgodnienia z OSM jakichkolwiek zmian w treści USUM, poza wskazaniem danych, o których mowa w zdaniu powyżej. OSM może również za pośrednictwem poczty elektronicznej zwrócić się do ZUM o podanie tych danych celem ich wpisania w projekcie USUM przez OSM;
 - 8.37.2. Po uzupełnieniu wymaganych danych USUM powinna zostać podpisana przez ZUM za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji ZUM; może to być w szczególności Użytkownik Systemu, działający na podstawie pełnomocnictwa przekazanego na etapie rejestracji w Systemie;
 - 8.37.3. W terminie **3 Dni Roboczych** od daty udostępnienia projektu USUM w Systemie Użytkownik Systemu przekazuje do PUM umowę podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako nowy załącznik do Wniosku;
 - 8.37.4. W ciągu następnych **2 Dni Roboczych** USUM zostaje podpisana przez OSM, również za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a następnie zostaje niezwłocznie udostępniona w Systemie;
 - 8.37.5. Z chwilą udostępnienia przez OSM w Systemie obustronnie podpisanej USUM (lub dwóch egzemplarzy USUM, z których każdy zostanie podpisany przez jedną ze stron), USUM uważa się za zawartą, z zastrzeżeniem dotyczącym ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z pkt. 8.40.
 - 8.37.6. W przypadku braku możliwości podpisania USUM za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, możliwe jest zawarcie USUM w formie tradycyjnej, poprzez wymianę między stronami podpisanych egzemplarzy umowy. Brak możliwości podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym ZUM powinien zgłosić niezwłocznie, w terminie **1 Dnia Roboczego** od daty udostępnienia projektu USUM w Systemie, tak aby zawarcie USUM dokonało się w terminie 5 Dni Roboczych od daty udostępnienia projektu USUM w Systemie.
- 8.38. Wszystkie dokumenty załączane do Wniosku wraz z dokumentem stanowiącym potwierdzenie zawarcia USUM (w okresie wdrażania Systemu – wraz z dokumentem podpisanej USUM) zostają automatycznie umieszczone w zakładce „Biblioteka dokumentów” z przypisaniem do Wniosku, którego dotyczą.
- 8.39. ZUM, nieposiadający ratingu finansowego określonego w RŚUM, który uzyskał przydział Zdolności Magazynowych, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego zgodnie z zasadami opisanymi w RŚUM.

- 8.40. Wniesienie zabezpieczenia traktowane jest jako warunek zawieszający USUM. W przypadku nieprzedłożenia przez ZUM dokumentów, potwierdzających złożenie wymaganego zabezpieczenia finansowego, w terminie określonym w pkt. 3.7.28 RŚUM (w przypadku UM Długoterminowych) lub w pkt. 3.8.11.3 RŚUM (w przypadku UM Krótkoterminowych), USUM uważa się za niezawartą (umowa nie wchodzi w życie), o czym OSM niezwłocznie poinformuje Użytkowników Systemu reprezentujących ZUM za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej. Zdolności Magazynowe zwolnione na skutek niewejścia w życie USUM w przypadku wyżej wskazanym podlegają przydziałowi w ramach osobnej Procedury Wnioskowej lub w ramach procedury Aukcji.

9. Odwołanie Procedury Wnioskowej oraz zakończenie Procedury Wnioskowej bez zawarcia USUM

- 9.1. W przypadku zaistnienia ważnych powodów, wymienionych w pkt 9.2, OSM zastrzega sobie prawo do:
- 9.1.1. odwołania zaplanowanych Procedur Wnioskowych;
 - 9.1.2. zmiany terminu opublikowania Procedur Wnioskowych lub okresu ich trwania;
 - 9.1.3. zakończenia trwającej Procedury Wnioskowej bez rozstrzygnięcia (bez przydziału Zdolności Magazynowych i zawierania USUM);
 - 9.1.4. zablokowania kont Użytkowników Systemu danego ZUM w trakcie trwania Procedury Wnioskowej i odrzucenia złożonych przez niego Wniosków;
 - 9.1.5. rozwiązania USUM zawartych w wyniku Procedury Wnioskowej ze skutkiem natychmiastowym i anulowania wyniku Przydziału Zdolności dokonanego w ramach tej procedury;
 - 9.1.6. zadecydowania o kontynuowaniu Procedury Wnioskowej poza Systemem, w szczególności przy wykorzystaniu korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
- 9.2. Ważne powody uzasadniające podjęcie przez OSM powyższych działań, mogą dotyczyć takich okoliczności jak:
- 9.2.1. wystąpienie problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu, które mogły, mają lub mogą mieć wpływ na nieprawidłowy przebieg procedury, w tym wystąpienie problemów technicznych będących następstwem nieuprawnionych działań Użytkownika Systemu skutkujących nieprawidłowym działaniem Systemu;
 - 9.2.2. wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności związanych z warunkami eksploatacji infrastruktury magazynowej mających wpływ na ograniczenie możliwości udostępnienia Zdolności Magazynowych;
 - 9.2.3. zaistnienie uzasadnionego podejrzenia dotyczącego nieprawidłowego przebiegu procedury na skutek nieuczciwych, w szczególności niezgodnych z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem PUM, RŚUM lub dobrymi obyczajami zachowań Użytkowników Systemu, polegających np.

na podejmowanych przez nich w trakcie procedury skoordynowanych lub uzgodnionych działań mających na celu pośrednio lub bezpośrednio wpływanie na wynik Procedury Wnioskowej;

- 9.2.4. udostępnianie przez Podmiot lub Użytkownika Systemu za pośrednictwem Systemu treści o charakterze bezprawnym;
 - 9.2.5. zaistnienie ważnych przyczyn prawnych (np. zmian stanu prawnego w trakcie trwania Procedury Wnioskowej), które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają przeprowadzenie Procedury Wnioskowej.
- 9.3. Informację o zastosowaniu jednego z powyższych środków wraz z uzasadnieniem przyczyn jego zastosowania OSM publikuje na IPI oraz przekazuje Użytkownikom Systemu za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej. Zdolności Magazynowe pozostające do przydzielenia lub powstałe do przydzielenia w następstwie zastosowania środków, o których mowa w pkt. 9.1 powyżej, podlegają przydziałowi w ramach osobnej Procedury Wnioskowej lub w ramach procedury Aukcji, chyba że OSM zadecyduje o kontynuowaniu Procedury Wnioskowej poza Systemem.
- 9.4. W przypadkach opisanych powyżej OSM nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem ZUM ani Użytkowników Systemu.

10. Komunikacja z Użytkownikami Systemu w ramach PUM

- 10.1. PUM umożliwia komunikację z Użytkownikami Systemu i wymianę informacji, w szczególności w ramach procedury Aukcji oraz Procedury Wnioskowej, w zakresie wynikającym z wprowadzonych funkcjonalności PUM.
- 10.2. Użytkownik Systemu otrzymuje na swój adres e-mail wskazany przy rejestracji do Systemu automatyczne komunikaty nadawane ze skrzynki mailowej PUM w przypadku zmiany statusu dokumentów załączanych do Wniosku (zatwierdzenie załącznika do Wniosku złożonego w Systemie). System nie informuje automatycznie o zmianie statusu Wniosku. W celu sprawdzenia statusu Wniosku niezbędne jest zalogowanie się do PUM.
- 10.3. Na PUM publikowane są również automatycznie komunikaty systemowe, zawierające informacje np. o opublikowaniu nowych Procedur Wnioskowych, o ich zakończeniu oraz rozliczeniu (dokonaniu ostatecznej Alokacji Zdolności).
- 10.4. OSM może również publikować na PUM ogłoszenia, które są widoczne w tym samym miejscu, co komunikaty systemowe.
- 10.5. Poza przypadkiem, wskazanym w pkt. 10.2 powyżej, Użytkownicy Systemu nie są automatycznie informowani o pojawieniu się nowego komunikatu lub ogłoszenia w Systemie i mogą się z nim zapoznać dopiero po zalogowaniu do PUM. Komunikaty są widoczne w Systemie i wyświetlają się kolejno w miarę pojawiania się.
- 10.6. Użytkownicy Systemu zarejestrowani na PUM w imieniu określonego Podmiotu są odpowiedzialni za aktualność adresu e-mail służącego do kontaktów z OSM oraz za bieżące weryfikowanie treści komunikatów i ogłoszeń publikowanych na PUM.
- 10.7. W pozostałych przypadkach, gdy Regulamin PUM nie przewiduje komunikacji za

pośrednictwem PUM, komunikacja odbywa się poza Systemem – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

- 10.8. Poza przypadkami gdy zachowanie formy pisemnej jest wymagane przez Regulamin PUM, RŚUM lub przepisy powszechnie obowiązujące, dokonując rejestracji w Systemie Użytkownik Systemu w imieniu swoim i Podmiotu, który reprezentuje, wyraża zgodę na komunikację z OSM za pośrednictwem PUM oraz poczty elektronicznej, w tym na otrzymywanie od OSM dokumentów i informacji, związanych z procedurą Aukcji oraz Procedurą Wnioskową, w szczególności wszelkich dokumentów dotyczących zawarcia USUM, w postaci elektronicznej za pośrednictwem PUM, a także zgodę na przysyłanie przez OSM dokumentów, informacji oraz powiadomień o udostępnieniu nowych dokumentów lub informacji na PUM na adres e-mail, wskazany na etapie rejestracji do PUM.

11. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

- 11.1. Z chwilą otrzymania przez Podmiot i Użytkowników informacji o poprawnie przeprowadzonej rejestracji, o których mowa w pkt 4.7, dochodzi do zawarcia pomiędzy Podmiotem i Użytkownikami a OSM umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, w szczególności wymienionych w pkt 3.1 i 3.4 Regulaminu PUM.
- 11.2. Każdy Użytkownik Systemu posiada możliwość zmiany hasła dostępowego w dowolnie wybranym momencie, za pomocą formularza zmiany hasła, który znajduje się w panelu zarządzania profilem Użytkownika Systemu dostępnym po zalogowaniu do Systemu.
- 11.3. W przypadku, gdy Użytkownik Systemu zapomni hasła dostępowego do Systemu, ma możliwość utworzenia nowego hasła. W tym celu należy w panelu logowania do Systemu wybrać opcję odzyskiwania hasła i postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie.
- 11.4. Użytkownik Systemu jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych osobowych, jeśli ulegną one zmianie.
- 11.5. Użytkownik Systemu nie może korzystać z kont innych Użytkowników Systemu oraz udostępniać swojego konta innym osobom.
- 11.6. W przypadku powzięcia przez OSM uzasadnionych obaw co do bezpieczeństwa konta Użytkownika Systemu, dotyczących w szczególności nieuprawnionego przejęcia konta przez inną osobę, OSM może:
- 11.6.1. uzależnić korzystanie z konta od potwierdzenia przez Użytkownika Systemu odpowiednimi dokumentami jego wiarygodności, w tym tożsamości,
 - 11.6.2. czasowo ograniczyć dostęp do poszczególnych usług świadczonych w ramach PUM,
 - 11.6.3. zawiesić na czas określony lub nieokreślony konto Użytkownika Systemu.
- 11.7. Po ustaniu wyżej wskazanych okoliczności, OSM zniesie ograniczenia zastosowane wobec Użytkownika Systemu.
- 11.8. Dezaktywacja konta Użytkownika Systemu jest możliwa poprzez przesłanie przez

Podmiot lub przez Użytkownika Systemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: platforma.usum@gas-storage.pl skanu wniosku o dezaktywację konta w Systemie, sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM.

- 11.9. Podmiot ma prawo wypowiedzieć umowę o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
- 11.10. Jeśli OSM stwierdzi, że Podmiot lub Użytkownik Systemu nie spełnia wymogów przewidzianych w niniejszym Regulaminie PUM lub rażąco narusza jego postanowienia, ma prawo dezaktywować konto Podmiotu lub Użytkownika Systemu.
- 11.11. OSM poinformuje Podmiot lub Użytkownika Systemu o dezaktywacji konta drogą elektroniczną.
- 11.12. OSM może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM w przypadku:
- a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu PUM przez Użytkownika Systemu lub Podmiot,
 - b) podejmowania przez Użytkownika Systemu nieuczciwych praktyk, w tym zachowań opisanych powyżej w pkt 7.2.3 i 7.2.4 lub 9.2.3 i 9.2.4 działań zagrażających właściwemu funkcjonowaniu PUM,
 - c) zaistnienia stanu niewypłacalności Podmiotu, likwidacji lub rozwiązania Podmiotu.
- 11.13. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM z przyczyn opisanych w pkt 11.12, OSM może uzależnić ponowne zarejestrowanie Podmiotu oraz zgłoszonych przez niego Użytkowników Systemu w systemie lub umożliwienie korzystania z funkcjonalności związanych z udziałem w procedurach zawierania USUM za pośrednictwem Systemu, od wykazania przez Podmiot wdrożenia odpowiednich mechanizmów lub procedur zapobiegających wystąpieniu nieprawidłowości, które były przyczyną rozwiązania ww. umowy lub wykazać odzyskanie płynności finansowej i brak ryzyka utraty zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych Podmiotu.
- 11.14. Rozwiązanie umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM nie wpływa na wiążące Oferty i Wnioski złożone przez Podmiot przed rozwiązaniem umowy o korzystanie z PUM. W szczególności Wniosek złożony na PUM, o ile będzie spełniał warunki formalne jego rozpoznania, będzie brał udział w Procedurze Wnioskowej, przy czym komunikacja między stronami powinna się wówczas odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej (za wyjątkiem przypadków gdy wymagane jest przedłożenie dokumentu w formie pisemnej lub innej formie szczególnej), a OSM jest uprawniony do kierowania wiadomości na adres e-mail Podmiotu wskazany w procesie rejestracji do PUM, chyba że Podmiot wskaże inny adres poczty elektronicznej. W przypadku przyznania Podmiotowi w ramach tej procedury części wnioskowanych przez niego zdolności odpowiednie zastosowanie znajdzie pkt. 8.29, chyba że Podmiot złoży do OSM oświadczenie o wycofaniu swojego Wniosku za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
- 11.15. OSM jest uprawniony do rozwiązania albo jednostronnej zmiany treści postanowień umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, z

zachowaniem czternastu (14) dni wypowiedzenia, w szczególności:

- 11.15.1. jeżeli wymaga tego dostosowanie Systemu do przepisów prawa lub decyzji wydanej przez właściwe organy administracji publicznej;
 - 11.15.2. w przypadku prac rozwojowych dotyczących Systemu, wdrożenia nowych funkcjonalności lub nowego systemu informatycznego obsługującego procedury przydziału Zdolności Magazynowych;
 - 11.15.3. z uwagi na zmianę warunków świadczenia UM przez OSM, w szczególności w przypadku zmian RŚUM lub Regulaminu PUM dotyczących stosowanych przez OSM mechanizmów alokacji Zdolności Magazynowych i trybów zawierania USUM.
- 11.16. Użytkownicy Systemu zostaną niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem PUM o rozwiązaniu lub zmianie umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM.
- 11.17. Dane i informacje dotyczące Użytkownika Systemu oraz Podmiotu będą przetwarzane przez OSM w niezbędnym zakresie także po wypowiedzeniu umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji zawartych USUM i realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 11.18. Dane osobowe są przetwarzane przez GSP w Systemie zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami RODO oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.19. GSP realizuje obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO, udostępniając na stronie internetowej PUM stosowną klauzulę informacyjną.
- 11.20. Podmiot lub Użytkownik Systemu może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia w sytuacji, braku możliwości korzystania z PUM zgodnie z postanowieniami Regulaminu PUM.
- 11.21. Uwagi lub zastrzeżenia można zgłaszać w formie elektronicznej za pomocą formularza kontaktowego, e-mailem na adres: platforma.usum@gas-storage.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby GSP. Treść uwagi powinna zawierać dane Podmiotu lub Użytkownika Systemu oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
- 11.22. GSP rozpoznaje uwagi lub zastrzeżenia w terminie czternastu (14) Dni Roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że GSP może odmówić rozpatrzenia uwag złożonych po upływie dziewięćdziesięciu (90) Dni Roboczych od ujawnienia się przyczyn tej uwagi.

12. Postanowienia przejściowe i końcowe

- 12.1. W początkowej fazie działania Procedury Wnioskowej na PUM, zaplanowanej na rok 2020 oraz I kwartał 2021 roku, zakres dostępnych funkcjonalności Systemu może zostać ograniczony do funkcjonalności niezbędnych do złożenia Wniosku o zawarcie USUM. Wdrożenie funkcjonalności Systemu umożliwiających zawieranie USUM Ramowej za pośrednictwem PUM jest przewidziane na późniejszym etapie wdrażania Systemu.

- 12.2. W związku z wdrażaniem kolejnego modułu Systemu, obsługującego Procedurę Wnioskową, przewiduje się, że przepływ informacji i dokumentów pomiędzy Podmiotami a OSM, związany ze spełnieniem przesłanek rejestracji Podmiotów do PUM i korzystania z części funkcjonalności będzie się odbywał za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile System nie będzie oferował takiej funkcjonalności.
- 12.3. Terminy wskazane powyżej mają charakter orientacyjny, a ich dotrzymanie jest uzależnione od postępów w zakresie wdrożenia Systemu.