

Spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO dla kandydatów do pracy w Gas Storage Poland sp. z o.o.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. z siedzibą w Dębogórzcu (GSP), ul. Rumska 28, 81-198 Dębogórze.
2. Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail: gsp@gas-storage.pl, telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56 lub pisemnie na adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
3. GSP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iodo@gas-storage.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. GSP przetwarza Pani/Pana dane osobowe przekazane przez Panią/Pana w procesie rekrutacyjnym (np. w CV lub liście motywacyjnym) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy, w tym w art. 22[1] Kodeksu Pracy, tj.
 - a. imię (imiona) i nazwisko;
 - b. datę urodzenia;
 - c. dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana;
 - d. wykształcenie;
 - e. kwalifikacje zawodowe;
 - f. przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Podanie szerszych danych, na przykład Pani/Pana wizerunku w rekrutacji zdalnej, jest dobrowolne.

W przypadku rekrutacji na stanowiska oferowane na podstawie umowy cywilnoprawnej – GSP przetwarza dane jedynie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania takiej umowy.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w ramach procesu rekrutacyjnego, na które Pani/Pan samodzielnie aplikował i nie będą wykorzystywane do celów przyszłych procesów rekrutacyjnych.
6. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na GSP w związku z przepisami Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO), a zakresie szerszych danych, niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda wyrażona w dobrowolnym przekazaniu ww. danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b. podjęcia działań przed zawarciem z Panią/Panem umowy w przypadku rekrutacji na stanowisko oferowane na podstawie umowy cywilnoprawnej - podstawą przetwarzania danych jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez GSP – podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GSP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na umożliwieniu GSP obrony praw przysługujących spółce.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania rekrutacji, w tym usługi prawne, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Jeżeli w wysłanej aplikacji lub w trakcie procesu rekrutacyjnego ujawni Pani/Pan szersze dane niż wynikające z przepisów prawa pracy, niewymagane przez GSP, uznaje się, że wyraziła Pani/wyraził Pan zgode na ich przetwarzanie. Taką zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla

celów dowodowych GSP prosi o wycofywanie zgody drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku, gdy przesłane aplikacje zawierać będą dane nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do 6 miesięcy od zakończenia aktualnego procesu rekrutacji na stanowisko, które Pani/Pan samodzielnie aplikował i nie będą wykorzystywane do celów przyszłych procesów rekrutacyjnych. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez GSP.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. W przypadku szerszych danych, dobrowolnie przekazanych oraz w przypadku rekrutacji na stanowisko oferowane na podstawie umowy cywilnoprawnej - przysługuje także prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 6) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
12. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Podanie danych wykazanych w pkt. 4 powyżej wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do udziału Pani/Pana w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych Kodeksem pracy podanie danych jest dobrowolne.
14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.