

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG MAGAZYNOWANIA

1. WPROWADZENIE

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy o Świadczenie Usług Magazynowania (OWU) stanowią dokument powiązany z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Instalacji Magazynowych (IRiEIM).
- 1.2. OWU zawierają postanowienia uzupełniające IRiEIM i regulują zasady świadczenia przez Operatora Systemu Magazynowania (OSM) Usług Magazynowania (UM), a także zawierania i rozwiązywania Umów o Świadczenie Usług Magazynowania (USUM), w zakresie w jakim nie zostały one uregulowane w IRiEIM.
- 1.3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy treścią OWU a IRiEIM, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia IRiEIM.
- 1.4. OWU są publikowane na stronie internetowej OSM i stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j., ze zmianami).
- 1.5. Wszelkie zwroty pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w IRiEIM.

2. OCENA WIARYGODNOŚCI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY I ZABEZPIECZENIA

- 2.1. W celu ochrony interesów wszystkich ZUM oraz potwierdzenia zdolności Wnioskodawcy do wywiązywania się z zobowiązań wynikających z USUM, wraz z Wnioskiem o jej zawarcie Wnioskodawca przedkłada stosowne dokumenty w celu wykazania swojej wiarygodności finansowej.
- 2.2. Wnioskodawca, który posiada i udokumentuje rating finansowy nie niższy niż:
 - 2.2.1. Baa2 dla Agencji Moody's, lub
 - 2.2.2. BBB dla Agencji Standard and Poors, lub
 - 2.2.3. BBB dla Agencji Fitch,nie jest zobowiązany do przedkładania dodatkowych zabezpieczeń w celu wykazania swojej wiarygodności finansowej.
- 2.3. W przypadku nieposiadania ratingu finansowego, o którym mowa w pkt. 2.2, Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie finansowe w wysokości i w formie, określonych zgodnie z poniższymi postanowieniami, oraz utrzymywać to zabezpieczenie przez cały okres obowiązywania USUM. Termin ważności zabezpieczenia składanego w formie gwarancji określonej w pkt. 2.9.2 albo poręczenia określonego w pkt. 2.9.3 powinien upływać 2 miesiące po przewidywanej dacie zakończenia obowiązywania USUM, z zastrzeżeniem pkt. 2.4.
- 2.4. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 2.3, może zostać ustanowione na okres krótszy niż okres obowiązywania USUM. W takim przypadku ZUM jest zobowiązany do przedstawienia OSM nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie do 30 dni przed wygaśnięciem zabezpieczenia poprzedniego.
- 2.5. W celu określenia wysokości zabezpieczenia dla USUM Długoterminowej OSM weryfikuje wiarygodność finansową Wnioskodawcy zgodnie z najlepszymi praktykami uznanymi i stosowanymi na rynku, w sposób zapewniający równe traktowanie Wnioskodawców oraz na podstawie obiektywnych danych zawartych w przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentach finansowych. W celu umożliwienia weryfikacji, o której mowa powyżej, Wnioskodawca, wraz z Wnioskiem o zawarcie USUM, przedkłada zatwierdzone jednostkowe sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta jeśli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu oraz najbardziej aktualne dostępne jednostkowe sprawozdanie finansowe podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Do ustalenia wysokości zabezpieczenia, OSM bierze pod uwagę następujące pozycje ze sprawozdania finansowego:
 - 2.5.1. wartość aktywów obrotowych;
 - 2.5.2. kapitał własny;

- 2.5.3. zyski zatrzymane;
- 2.5.4. zobowiązania i rezerwy na zobowiązania;
- 2.5.5. zobowiązania krótkoterminowe;
- 2.5.6. przychody ze sprzedaży;
- 2.5.7. wynik na działalności operacyjnej.

Brak w sprawozdaniu finansowym którejkolwiek z wymienionych wyżej pozycji wymaga dodatkowo od Wnioskodawcy przedłożenia pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do jego reprezentowania, zawierającego uzupełnienie o wyżej wymienione informacje, które nie zostały określone w sprawozdaniu finansowym. Oświadczenie stanowi wyłącznie dokument uzupełniający do jednostkowego sprawozdania finansowego. W przypadku nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę dokumentów finansowych, o których mowa powyżej, wysokość zabezpieczenia finansowego dla USUM Długoterminowej może zostać ustalona na maksymalnym poziomie, określonym zgodnie z pkt. 2.7.1.

- 2.6. W przypadku USUM Krótkoterminowej i USUM Dobowej kwota zabezpieczenia finansowego nie jest uzależniona od przedłożenia i oceny dokumentów finansowych o których mowa w pkt. 2.5 i jest ustalana w stałej wysokości, zgodnie z pkt. 2.7.2 i 2.7.3 poniżej, z wyłączeniem Wnioskodawców, którzy udokumentują rating finansowy, o którym mowa w pkt. 2.2.
- 2.7. OSM przekazuje Wnioskodawcy informację o wyniku oceny wiarygodności finansowej oraz wysokości zabezpieczenia finansowego za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej w terminie 3 Dni Roboczych od daty dokonania ostatecznego Przydziału Zdolności w ramach Procedury Wnioskowej lub rozstrzygnięcia Aukcji, najpóźniej wraz z udostępnieniem projektu USUM w PUM, przy czym maksymalna wysokość zabezpieczenia:
 - 2.7.1. w przypadku USUM Długoterminowej nie przekroczy:
 - 2.7.1.1. dwukrotności średniej miesięcznej wartości zobowiązań finansowych w wartości brutto wynikających z USUM objętej Wnioskiem w danym Roku Magazynowym w przypadku Instalacji Magazynowej PMG Wierzchowice, GIM Sanok i GIM Kawerna, określonej w oparciu o opłatę za zamówione Zdolności Magazynowe;
 - 2.7.1.2. dwukrotności średniej miesięcznej wartości zobowiązań finansowych w wartości brutto wynikających z USUM objętej Wnioskiem w kolejnych 12 Miesiącach Gazowych niepokrywających się z latami magazynowymi w przypadku GIM Kawerna, określonej w oparciu o opłatę za zamówione Zdolności Magazynowe;
 - 2.7.2. w przypadku USUM Krótkoterminowej – wynosi 17% wartości zobowiązań finansowych w wartości brutto tego podmiotu wobec OSM w okresie świadczenia UM, określonej w oparciu o opłatę za zamówione Zdolności Magazynowe;
 - 2.7.3. w przypadku USUM Dobowej – wynosi 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN);
 - 2.7.4. w przypadku USUM dotyczących Nowych Zdolności Magazynowych nieobjętych Taryfą – wartości określonej na podstawie pkt. 3.7.32 oraz 3.8.15 IRIEIM.
- 2.8. W przypadku USUM zawartych w wyniku przeprowadzenia Procedury Wnioskowej wniesienie zabezpieczenia stanowi warunek zawieszający USUM, chyba że ZUM posiada i udokumentuje rating finansowy, o którym mowa w pkt. 2.2. W przypadku nieprzedłożenia przez ZUM dokumentów potwierdzających złożenie wymaganego zabezpieczenia finansowego w terminie wskazanym w pkt. 3.7.28 IRIEIM (w przypadku UM Długoterminowych) lub w pkt. 3.8.11.3 IRIEIM (w przypadku UM Krótkoterminowych), w oryginale, USUM uważa się za niezawartą (umowa nie wchodzi w życie). Wymóg przedłożenia dokumentów w oryginale nie dotyczy potwierdzenia złożenia depozytu pieniężnego, które może mieć formę wydruku potwierdzenia przelewu.
- 2.9. Zabezpieczenie może zostać przedłożone w następujących formach:

- 2.9.1. depozyt pieniężny na rachunku bankowym wskazanym przez OSM, zwracany w terminie 7 Dni Roboczych od zakończenia świadczenia UM, nie wcześniej jednak niż po uregulowaniu przez ZUM zobowiązań finansowych wobec OSM wynikających ze świadczonej UM wraz z odsetkami bankowymi w wysokości ustalonej dla tego rachunku w okresie złożenia depozytu, pomniejszony o koszty przelewów bankowych i koszty prowadzenia rachunku, na którym przechowywany jest depozyt,
 - 2.9.2. nieodwołalna i bezwarunkowa gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, płatna na pierwsze żądanie OSM, o treści zaakceptowanej przez OSM, wystawiona odpowiednio przez bank lub zakład ubezpieczeniowy, posiadające rating finansowy, o którym mowa w pkt. 2.2; wzór gwarancji stanowi Załącznik Nr 1,
 - 2.9.3. poręczenie za zobowiązania Wnioskodawcy lub ZUM, złożone przez poręczyciela, posiadającego rating finansowy, o którym mowa w pkt. 2.2, o treści zaakceptowanej przez OSM; wzór poręczenia stanowi Załącznik Nr 2.
- 2.10. Jeżeli ZUM przedłoży najpierw zabezpieczenie w postaci depozytu pieniężnego, o którym mowa w pkt. 2.9.1., po czym zdecyduje się na zmianę formy zabezpieczenia na formę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 2.9.2., wówczas zwrot depozytu pieniężnego następuje w terminie 14 Dni Roboczych od daty przedłożenia nowej formy zabezpieczenia.
- 2.11. W przypadku zawarcia USUM Długoterminowej OSM jest uprawniony do okresowego powtarzania oceny wiarygodności finansowej Wnioskodawcy co najmniej raz w roku. W tym celu Wnioskodawca jest zobowiązany do przedkładania aktualnych dokumentów finansowych, o których mowa w pkt. 2.5, w terminie 14 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania od OSM. Jeżeli wynik oceny wiarygodności finansowej, o której mowa powyżej, uzasadnia zmianę wysokości zabezpieczenia o co najmniej 10%, OSM informuje o tym ZUM oraz wzywa ZUM do uzupełnienia wymaganego zabezpieczenia albo zwraca ZUM nadmiarowe zabezpieczenie – w terminie 14 Dni Roboczych od doręczenia wezwania do ZUM.
- 2.12. W terminie 14 Dni Roboczych od daty utraty ratingu finansowego, o którym mowa w pkt. 2.2, ZUM jest zobowiązany poinformować o tym OSM i przedłożyć stosowne dokumenty finansowe, o których mowa w pkt. 2.5, w celu umożliwienia OSM dokonania oceny wiarygodności finansowej ZUM. W przypadku, w którym OSM we własnym zakresie uzyska informacje o utracie przez ZUM ratingu finansowego, o którym mowa w pkt. 2.2, OSM może wezwać ZUM do przedłożenia dokumentów finansowych, o których mowa w pkt. 2.5, w terminie 14 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania przez OSM. Po dokonaniu oceny wiarygodności finansowej ZUM, OSM informuje ZUM za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej o wynikach tej oceny oraz wysokości wymaganego zabezpieczenia oraz wzywa ZUM do przedłożenia dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganego zabezpieczenia, w formie określonej zgodnie z pkt. 2.9, w terminie 14 Dni Roboczych od doręczenia wezwania do ZUM.
- 2.13. W przypadku uzyskania wymaganego ratingu finansowego, o którym mowa w pkt. 2.2, w trakcie trwania USUM, ZUM może zwrócić się o odstąpienie od obowiązku utrzymywania zabezpieczenia pod warunkiem przedłożenia przez ZUM dokumentów potwierdzających uzyskanie wymaganego ratingu finansowego. W takim przypadku OSM zwraca ZUM zabezpieczenie w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania przez OSM tych dokumentów.

3. UPOWAŻNIENIE DO UDZIELANIA INFORMACJI

- 3.1. ZUM upoważnia OSM do przekazywania operatorom systemów współpracujących informacji związanych z realizacją UM w zakresie określonym w IRiEIM i przepisach prawa.

4. ZASADY DOKONYWANIA ROZLICZEŃ

- 4.1. Wyróżnia się następujące dokumenty stanowiące podstawę obciążeń:
- 4.1.1. faktura – wystawiana przez OSM za UM udostępnione dla ZUM zgodnie z zawartą USUM lub obejmująca inne opłaty naliczane zgodnie z IRiEIM lub Taryfą, w tym Opłaty ZOK,
 - 4.1.2. faktura korygująca – wystawiana przez OSM w przypadku wystąpienia błędów w rozliczaniu lub fakturowaniu oraz w przypadku uznania reklamacji lub udzielenia przez OSM bonifikaty, wymagającej skorygowania wystawionej wcześniej faktury,

- 4.1.3. nota odsetkowa – wystawiana przez OSM w przypadku przekroczenia terminów płatności przez ZUM.
- 4.2. Rozliczanie i fakturowanie miesięczne z tytułu świadczonych UM.
 - 4.2.1. W terminie do 14 dnia danego miesiąca OSM wystawia fakturę za UM udostępnione dla ZUM w Miesiącu Gazowym zgodnie z zawartą USUM, z zastrzeżeniem pkt. 4.2.3 i 4.2.4.
 - 4.2.2. W terminie do 7 dnia miesiąca następującego po Miesiącu Gazowym, którego dotyczy rozliczenie, OSM sporządza i uzgadnia z ZUM protokół zawierający ilości Paliwa Gazowego faktycznie zatłoczonego do i odebranego z Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych przez ZUM w poprzednim okresie rozliczeniowym. W przypadku, gdy ZUM nie upoważni swoich przedstawicieli do uzgodnienia protokołu lub jego przedstawiciele odmówią uzgodnienia protokołu, zostaje on podpisany jednostronnie przez OSM. Zastrzeżenia zgłoszone przez ZUM w trakcie uzgadniania protokołu traktowane są jak reklamacja. Po sporządzeniu protokołu ZUM ma prawo zgłaszać dalsze reklamacje w terminie 21 dni od dnia sporządzenia i jednostronnego podpisania przez OSM protokołu.
 - 4.2.3. OSM wystawia fakturę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po Miesiącu Gazowym:
 - 4.2.3.1. za zamówione w tym Miesiącu Gazowym UM Śróddzienne,
 - 4.2.3.2. za wykonane w tym Miesiącu Gazowym dodatkowe czynności - zgodnie z Taryfą,
 - 4.2.3.3. obejmującą Opłaty ZOK naliczone zgodnie z pkt. 7.7 IRIEIM z tytułu powstania Ograniczeń Kontraktowych, o których OSM uzyskał informacje w tym Miesiącu Gazowym.
 - 4.2.4. Faktury za UM Tygodniowe OSM wystawia w ciągu 7 dni, licząc od dnia zakończenia świadczenia UM Tygodniowej.
- 4.3. W przypadku gdy terminy, wskazane w pkt. 4.2 powyżej, przypadają w dzień inny niż Dzień Roboczy, termin ulega odpowiedniemu przesunięciu, tak aby przypadał w pierwszym następującym po nim Dniu Roboczym.
- 4.4. Faktury wraz z załącznikami stanowiącymi podstawę do ich wystawienia są wysyłane listem poleconym lub dostarczane w inny sposób za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez ZUM w USUM. Dodatkowo, informacyjnie skany faktur są wysyłane w ciągu 2 Dni Roboczych od ich wystawienia pocztą elektroniczną na adres podany przez ZUM w USUM. Zdanie pierwsze i drugie powyżej nie ma zastosowania do ZUM, który wyraził zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej.
- 4.5. Sposób i terminy płatności
 - 4.5.1. Kwoty wynikające z wystawionych przez OSM faktur płatne są przelewem na rachunek bankowy OSM wskazany na fakturach.
 - 4.5.2. Płatności wynikające z faktur powinny zostać dokonane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
 - 4.5.3. Datą zapłaty należności jest data uznania rachunku bankowego OSM.
 - 4.5.4. Każda płatność dokonywana przez ZUM będzie zaliczana na poczet najstarszych wymagalnych należności, w tym w pierwszej kolejności na odsetki.
 - 4.5.5. W razie przekroczenia terminu płatności:
 - 4.5.5.1. OSM nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia,
 - 4.5.5.2. OSM może wypowiedzieć USUM, na zasadach określonych w pkt. 5.3, oraz skorzystać z zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2.3, jeżeli ZUM opóźnia się z zapłatą dłużej niż miesiąc i został wezwany do zapłaty. Wypowiedzenie USUM nie zwalnia ZUM z obowiązku zapłaty wszystkich należności wraz z odsetkami.
 - 4.5.6. ZUM zgłasza reklamacje dotyczące faktury najpóźniej w ciągu 21 dni od jej otrzymania.

- 4.5.7. Zgłoszenie przez ZUM reklamacji, innej niż dotycząca błędów rachunkowych, nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia wymagalnych należności wynikających z faktur. W przypadku reklamacji faktury, która dotyczy błędów rachunkowych, ZUM jest zobowiązany do terminowej zapłaty prawidłowo wyliczonej i uzgodnionej z OSM kwoty.
- 4.5.8. OSM rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku uznania reklamacji, OSM wystawi w ciągu 7 dni fakturę korygującą i niezwłocznie przekaze ją ZUM. Ewentualna nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych płatności i rozliczona w najbliższej wystawionej fakturze, o ile ZUM w terminie 14 dni od otrzymania faktury korygującej nie zażąda zwrotu nadpłaty – w takim przypadku zostanie ona przelana na konto ZUM.
- 4.5.9. OSM oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.).
- 4.5.10. OSM oświadcza, że płatności za faktury mogą być realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). OSM oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez ZUM płatności w systemie podzielonej płatności oraz że rachunek bankowy, wskazany przez OSM na fakturach, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności.

5. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE ORAZ WYGAŚNIĘCIE USUM

- 5.1. USUM Ramowa, USUM Dobowa, USUM Długoterminowa i USUM Krótkoterminowa ulega rozwiązaniu:
 - 5.1.1. z dniem wygaśnięcia wymaganych prawem koncesji na prowadzenie działalności, których obowiązywanie jest niezbędne do realizacji USUM, w tym koncesji udzielonych na podstawie ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 – Prawo geologiczne i górnicze, z powodu upływu terminu jej ważności, jeżeli nie nastąpiło przedłużenie ważności koncesji albo jeżeli strona lub jej następca prawny nie uzyskał nowej koncesji umożliwiającej dalszą realizację umowy, z zastrzeżeniem punktu następnego;
 - 5.1.2. z dniem upływu terminu określonego w decyzji Prezesa URE nakazującej stronie prowadzenie dalszej działalności pomimo wygaśnięcia koncesji.
- 5.2. Strona, której dotyczą okoliczności opisane w pkt. 5.1 zobowiązana jest bez zbędnej zwłoki, a w razie możliwości – ze stosownym wyprzedzeniem, poinformować o tym fakcie drugą stronę na piśmie.
- 5.3. Poza przypadkami uregulowanymi w IRIEIM lub Regulaminie PUM, OSM może wypowiedzieć USUM Ramową, USUM Dobową, USUM Długoterminową i USUM Krótkoterminową ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu ZUM do usunięcia przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie i wyznaczeniu w tym celu ZUM terminu 7 dni, a w przypadku wypowiedzenia na podstawie pkt. 5.3.2 – 14 dni, oraz po jego bezskutecznym upływie, w przypadku:
 - 5.3.1. nieprzedłużenia ważności lub nieuzupełnienia do pełnej kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2.3;
 - 5.3.2. gdy ZUM opóźnia się z płatnością jakiegokolwiek należności związanej ze świadczeniem UM dłużej niż miesiąc;
 - 5.3.3. rozwiązania Umowy Przesyłowej potwierdzającej zobowiązanie OSP do dostarczania Paliwa Gazowego do Instalacji Magazynowej lub odbioru Paliwa Gazowego z tej instalacji lub odmowy świadczenia przez OSP usług przesyłowych zgodnie z Przydziałem Zdolności Przesyłowych, z przyczyn leżących po stronie ZUM;
 - 5.3.4. w zakresie UM udostępnionych w celu utworzenia i utrzymywania zapasu obowiązkowego, gdy ZUM nie przedstawił decyzji, o której mowa w pkt. 2.7.4 IRIEIM niezwłocznie po upływie terminu, zgodnie z którym powinna była ona zostać wydana zgodnie z Ustawą o Zapasach lub ZUM nie przedstawił kolejnej decyzji Prezesa URE o której mowa w pkt. 2.7.4 IRIEIM, w przypadku gdy dotychczasowa decyzja przestaje obowiązywać wcześniej niż termin końcowy USUM;

- 5.3.5. zbycia albo nabycia przez ZUM własności Paliwa Gazowego zatłoczonego do Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych w ramach USUM, jeżeli ZUM nie przedstawi zaktualizowanych oświadczeń o których mowa w pkt. 3.3.1.4.2 IRIEIM w terminie określonym w pkt. 4.9 IRIEIM.
- 5.4. ZUM może wypowiedzieć USUM Długoterminową i USUM Krótkoterminową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 5.4.1. nieświadczenia UM na Warunkach Ciągłych przez okres dłuższy niż kolejnych 30 dni, a w przypadku UM na Warunkach Przerwywanych nieświadczenia usługi przez kolejnych 60 dni,
 - 5.4.2. gdy ZUM wykaże, że OSP rozwiązał Umowę Przesyłową lub odmówił świadczenia usług zgodnie z Przydziałem Zdolności Przesyłowej z przyczyn nieleżących po stronie ZUM. Postanowienie to nie stosuje się do ZUM będącego OSP.
- 5.5. ZUM jest uprawniony do wypowiedzenia USUM Długoterminowej lub USUM Krótkoterminowej w przypadku braku akceptacji zmian wprowadzonych do IRIEIM - w trybie przewidzianym w pkt. 1.7.10 IRIEIM.
- 5.6. Stronom nie przysługuje prawo wypowiedzenia USUM Długoterminowej i USUM Krótkoterminowej, jeżeli przyczyny stanowiące podstawę jej wypowiedzenia były następstwem działania siły wyższej. Jeżeli jednak okoliczności siły wyższej lub usunięcie przyczyn wystąpienia siły wyższej będzie trwało ponad 60 dni, każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia USUM Długoterminowej i USUM Krótkoterminowej ze skutkiem natychmiastowym.
- 5.7. W przypadku, w którym ZUM uzyskał w Aukcji jedynie częściowy przydział Zdolności Magazynowych w stosunku do ilości Zdolności Magazynowych wskazanych w swojej Ofercie, ZUM może w ciągu 3 godzin od zakończenia Aukcji, przekazać OSM za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oświadczenia o wypowiedzeniu USUM zawartej w wyniku Aukcji ze skutkiem natychmiastowym, podpisanego zgodnie z reprezentacją ZUM ujawnioną we właściwym rejestrze lub przez prawidłowo umocowanego przedstawiciela. W przypadku, w którym w ramach Aukcji ZUM uzyskał przydział Zdolności Magazynowych na podstawie kilku Ofert, prawo wypowiedzenia USUM, o którym mowa powyżej, przysługuje jedynie w zakresie Zdolności Magazynowych objętych tymi Ofertami, które zapewniły jedynie częściowy przydział.
- 5.8. Podmiot będący stroną USUM Ramowej lub USUM Dobowej może ją rozwiązać w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Pomimo rozwiązania USUM Ramowej lub USUM Dobowej, w mocy pozostają te jej postanowienia, które dotyczą zawartych na jej podstawie i obowiązujących USUM Długoterminowych lub USUM Krótkoterminowych lub świadczonych UM Dobowych. Rozwiązanie USUM Ramowej nie wpływa na moc obowiązującą zawartych na jej podstawie USUM Długoterminowych i USUM Krótkoterminowych ani na możliwość świadczenia UM Dobowych, dla których zlecenia zostały zaakceptowane w trakcie obowiązywania USUM Ramowej lub USUM Dobowej.
- 5.9. USUM wygasa w części dotyczącej konkretnej Instalacji Magazynowej lub Grup Instalacji Magazynowych w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia koncesji OSM, odnoszącej się do danej Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych, a także w przypadku zmiany koncesji OSM, uniemożliwiającej realizację USUM w konkretnej Instalacji Magazynowej lub Grupie Instalacji Magazynowych.

6. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON

- 6.1. Przejście ryzyka na OSM związanego z magazynowaniem Paliwa Gazowego, następuje z chwilą jego wprowadzenia do Instalacji Magazynowych w MFPWY_{OSM}. Przejście ryzyka na OSP związanego z przesyłem Paliwa Gazowego, następuje na zasadach określonych w IRIESP.
- 6.2. Pozostałe zasady odpowiedzialności wynikają z postanowień IRIEIM, a w zakresie nieuregulowanym – z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7. POUFNOŚĆ

- 7.1. Żadnej ze Stron nie wolno ujawniać Informacji Poufnych, chyba że uzyska pisemną zgodę drugiej Strony. Jeżeli jednak Strona zwróci się o zgodę na ujawnienie Informacji Poufnych, druga Strona bez zbędnej zwłoki poinformuje ją o udzieleniu zgody lub odmowie udzielenia takiej zgody.
- 7.2. O ile nie narusza to bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, każda ze Stron ma prawo ujawnić Informacje Poufne bez wcześniejszej zgody drugiej Strony:
- 7.2.1. swoim doradcom prawnym, podatkowym, księgowym, konsultantom, z zastrzeżeniem, iż są zobowiązani do zachowania poufności w takim samym zakresie jak Strona i nie mogą ich wykorzystywać w związku ze świadczeniem innych usług na rzecz innych podmiotów;
 - 7.2.2. OSP w zakresie wymaganym na podstawie przepisów prawa oraz IRIESP, w szczególności obejmującym informacje o:
 - 7.2.2.1. podmiocie, z którym zawarto USUM,
 - 7.2.2.2. wielkości Zdolności Magazynowych udostępnionych ZUM,
 - 7.2.2.3. czasie udostępnienia Zdolności Magazynowych ZUM,
 - 7.2.2.4. stanie napełnienia udostępnionej Pojemności Czynnej (nie rzadziej niż 1 raz na dobę),
 - 7.2.2.5. wielkości utworzonego przez ZUM zapasu obowiązkowego,
 - 7.2.2.6. aktualnym wolumenie zapasu obowiązkowego (nie rzadziej niż 1 raz na dobę) w każdej Instalacji Magazynowej lub w Grupie Instalacji Magazynowych;
 - 7.2.3. jeżeli obowiązek ujawnienia bądź opublikowania określonych informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa; w takim przypadku Strona powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistniałym fakcie.
- 7.3. Obowiązek zachowania tajemnicy Informacji Poufnych uregulowany w postanowieniach powyżej wiąże Strony zarówno w trakcie obowiązywania, jak i w okresie 3 lat po wygaśnięciu albo rozwiązaniu USUM.

8. JĘZYK I PRAWO WŁAŚCIWE, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 8.1. USUM są sporządzane w języku polskim lub w języku polskim i języku angielskim. Wiążącą wersją jest wersja polska, a wersja angielska ma charakter informacyjny. Powyższe dotyczy również informacji, komunikatów i formularzy udostępnianych na IPI, IPWI oraz PUM.
- 8.2. Prawem właściwym dla USUM jest prawo polskie.
- 8.3. Wszelkie spory wynikające z lub powstałe w związku z USUM, w tym spory dotyczące płatności, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w toku negocjacji, a Strony zobowiązują się dołożyć w tym celu wszelkich możliwych starań.
- 8.4. Jeżeli pomimo podjętych starań rozstrzygnięcie sporu w toku negocjacji okaże się niemożliwe w terminie 30 dni od ich podjęcia, wówczas spór podlega rozstrzygnięciu przez Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie, z wyłączeniem sporów, dla których organem właściwym jest Prezes Urzędu Regulacji Energetyki lub inny organ. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego USUM nie zwalnia Stron od obowiązku wykonywania ich pozostałych zobowiązań wynikających z USUM.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW GAS STORAGE POLAND SP. Z O.O.

- 9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):
- 9.1.1. Gas Storage Poland sp. z o.o. (OSM) z siedzibą w Dębogórz, przy ul. Rumskiej 28 jest administratorem danych osobowych klientów OSM;
 - 9.1.2. kontakt z OSM jest możliwy poprzez adres e-mail gsp@gas-storage.pl lub pisemnie na adres: Gas Storage Poland sp. z o.o., Biuro Warszawa, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;

- 9.1.3. OSM wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w lokalizacji Gas Storage Poland sp. z o.o., al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa oraz pod adresem e-mail: iodo@gas-storage.pl;
 - 9.1.4. dane osobowe klientów OSM przetwarzane będą:
 - 9.1.4.1 w celu wykonania zawartej umowy lub podjęcia czynności za rzecz jej zawarcia – podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 9.1.4.2 w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OSM na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 9.1.4.3 w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes OSM (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu OSM dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wykonaniem zawartej umowy;
 - 9.1.5. dane osobowe klientów OSM będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych okres przetwarzania danych osobowych klientów OSM może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez OSM;
 - 9.1.6. odbiorcą danych osobowych klientów OSM będą lub mogą być:
 - 9.1.6.1. zewnętrzne kancelarie prawne,
 - 9.1.6.2. podmioty zapewniające obsługę systemu informatycznego OSM;
 - 9.1.6.3. firmy realizujące obsługę księgową,
 - 9.1.6.4. upoważnione podmioty na ich uzasadniony, zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wniosek;
 - 9.1.7. klientom OSM przysługuje prawo do:
 - 9.1.7.1. dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia danych i ograniczenia przetwarzania,
 - 9.1.7.2. wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 ust. 1 RODO – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów,
 - 9.1.7.3. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO;
 - 9.1.8. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia USUM i jest niezbędne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji USUM;
 - 9.1.9. w oparciu o podane przez klientów OSM dane osobowe nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.
- 9.2. Przywołane wyżej klauzule informacyjne RODO są przekazywane Klientom jako załącznik do USUM, a dodatkowo są zamieszczone na stronie internetowej OSM.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PEŁNOMOCNIKÓW, PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW KLIENTÓW GAS STORAGE POLAND SP. Z O.O.

10.1. Zgodnie z art. 14 RODO:

- 10.1.1. Gas Storage Poland sp. z o.o. (OSM) z siedzibą w Dębogórze, przy ul. Rumskiej 28 jest administratorem danych osobowych klientów OSM oraz pełnomocników, pracowników i współpracowników klientów OSM, których dane zostały przekazane do OSM na etapie zawierania lub realizacji USUM (dalej łącznie jako: pełnomocnicy klientów OSM);
- 10.1.2. kontakt z OSM jest możliwy poprzez adres e-mail gsp@gas-storage.pl lub pisemnie na adres: Gas Storage Poland sp. z o.o., Biuro Warszawa, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 10.1.3. OSM wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w lokalizacji Gas Storage Poland sp. z o.o., al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa oraz pod adresem e-mail: iodo@gas-storage.pl;
- 10.1.4. dane osobowe pełnomocników klientów OSM zostały udostępnione przez klienta OSM;
- 10.1.5. zakres danych osobowych pełnomocników klientów OSM przetwarzanych przez OSM obejmuje:
 - 10.1.5.1. imię i nazwisko,
 - 10.1.5.2. nr PESEL lub nr paszportu (gdy numer PESEL nie został nadany),
 - 10.1.5.3. adres e-mail,
 - 10.1.5.4. telefon kontaktowy;
 - 10.1.5.5. stanowisko;
- 10.1.6. dane osobowe pełnomocników klientów OSM przetwarzane będą:
 - 10.1.6.1. w celu wykonania umowy wiążącej z klientem OSM lub podjęcia czynności na rzecz jej zawarcia – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes OSM oraz klienta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji klienta i reprezentującego go podmiotu,
 - 10.1.6.2. w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes OSM (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu OSM dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wykonaniem umowy;
- 10.1.7. dane osobowe pełnomocników klientów OSM będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy; okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez OSM;
- 10.1.8. odbiorcą danych osobowych pełnomocników klientów OSM będą lub mogą być:
 - 10.1.8.1. zewnętrzne kancelarie prawne,
 - 10.1.8.2. podmioty zapewniające obsługę systemu informatycznego OSM,
 - 10.1.8.3. firmy realizujące obsługę księgową,
 - 10.1.8.4. uprawnione podmioty na ich uzasadniony, zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami wniosek;
- 10.1.9. pełnomocnikom klientów OSM przysługuje prawo do:

- 9.1.10.1. dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- 9.1.10.2. wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 ust. 1 RODO – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów,
- 9.1.10.3. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO;
- 10.1.10. w oparciu o podane przez pełnomocników klientów OSM dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.
- 10.2. Przywołane wyżej klauzule informacyjne RODO są przekazywane Klientom jako załącznik do USUM, celem ich przekazania pełnomocnikom, pracownikom i współpracownikom klientów OSM, których dane zostały przekazane do OSM na etapie zawierania USUM. Klauzule te są również zamieszczone na stornie internetowej OSM.
- 10.3. Na kliencie OSM ciąży obowiązek wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do pełnomocników, pracowników i współpracowników klientów OSM, których dane zostały przekazane do OSM na etapie zawierania lub realizacji USUM.

11. ZMIANA OWU

- 11.1. OSM może zmienić OWU w całości lub w części, w szczególności w przypadku:
 - 11.1.2 zmiany przepisów prawa polskiego lub unijnego;
 - 11.1.3 odpowiednich wytycznych i rekomendacji URE, Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (ACER), ENTSO Gazu, Komisji Europejskiej lub innych właściwych organów i instytucji;
 - 11.1.4 zmiany postanowień IRIESP;
 - 11.1.5 zmiany postanowień IRIEIM, Taryfy lub Regulaminu PUM;
 - 11.1.6 rozstrzygnięć wynikających z prawomocnych lub natychmiast wykonalnych wyroków sądowych lub ostatecznych lub natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych;
 - 11.1.7 zmienionych warunków technicznych funkcjonowania Instalacji Magazynowych lub Grup Instalacji Magazynowych lub Systemu Przesyłowego, do którego przyłączone są Instalacje Magazynowe lub Grupy Instalacji Magazynowych;
 - 11.1.8 rozwoju technologicznego w zakresie magazynowania Paliw Gazowych;
 - 11.1.9 sytuacji, gdy OSM otrzyma Przydział Przepustowości Przesyłowej w wielkości, która uniemożliwi świadczenie UM o dotychczasowych parametrach i spowoduje konieczność zmiany odpowiednich postanowień IRIEIM;
 - 11.1.10 uzasadnionej potrzeby uzupełnienia, uszczegółowienia lub doprecyzowania postanowień OWU.
- 11.2. Zmiana OWU nastąpi poprzez niezwłoczne doręczenie ZUM zmienionych OWU. Zmienione OWU mogą zostać doręczone do ZUM w formie pisemnej, za pośrednictwem PUM lub na adres poczty elektronicznej wskazany w USUM. Zmiana OWU nie wymaga zawarcia aneksu do USUM. Jeżeli przesyłając zmienione OWU OSM nie wskaże terminu, od jakiego obowiązują zmiany, zmienione OWU stosuje się po upływie 14 dni od daty ich doręczenia do ZUM.

- 11.3 W terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia zmienionych OWU ZUM może wypowiedzieć USUM, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku do ZUM, który złożył wypowiedzenie USUM, nie stosuje się zmienionych OWU.
- 11.4 Postanowienie zawarte w pkt. 11.2 i 11.3 powyżej stosuje się odpowiednio do USUM, zawartych przed wprowadzeniem OWU do stosowania. Jeżeli ZUM nie wypowie USUM w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia OWU, OWU stają się integralną częścią USUM.

12 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 2.9.2;

Załącznik Nr 2 - wzór poręczenia, o którym mowa w pkt. 2.9.3.