

ZMIANA NR 4 z dnia 09.11.2022 r.

**DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG MAGAZYNOWANIA
z dnia 1.04.2022 r. (wersja 004) ze Zmianą nr 1 z dnia 20.05.2022 r.,
Zmianą nr 2 z dnia 9.08.2022 r. oraz ze Zmianą nr 3 z dnia 13.09.2022 r.**

Gas Storage Poland sp. z o. o. z siedzibą w Dębogórze

§ 1

Niniejsza Zmiana Nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług Magazynowania z dnia 1 kwietnia 2022 r. (wersja 004) ze Zmianą nr 1 z dnia 20 maja 2022 r., Zmianą nr 2 z dnia 9 sierpnia 2022 r. oraz ze Zmianą nr 3 z dnia 13 września 2022 r. (dalej: „Regulamin”) służy dostosowaniu zapisów Załącznika nr 9A i Załącznika nr 9B do Regulaminu zawierających klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych pełnomocników, pracowników i współpracowników klientów Gas Storage Poland sp. z o.o. („GSP”) oraz klientów GSP.

Konsultacje z rynkiem Zmiany nr 4 były prowadzone w trybie pkt. 1.7.2. Regulaminu w okresie od 13.09.2022 r. do 13.10.2022 r. GSP nie otrzymała do Zmiany nr 4 żadnych uwag.

Na podstawie punktu 1.7.6. Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:

Lp.	Punkt Regulaminu, którego dotyczy zmiana	Zmiany wprowadzone w Regulaminie
1.	ZAŁĄCZNIK 9A	ZAŁĄCZNIK 9A DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG MAGAZYNOWANIA KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PEŁNOMOCNIKÓW, PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW KLIENTÓW GAS STORAGE POLAND SP. Z O.O. - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. (GSP) z siedzibą w Dębogórze, przy ul. Rumskiej 28; - Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail: gsp@gas-storage.pl, telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56 lub pisemnie na adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. - GSP wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iodo@gas-storage.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. - Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez klienta GSP, w imieniu którego Pani/Pan występuje wobec GSP (jako pełnomocnik/pracownik lub współpracownik klienta GSP). - Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez GSP obejmuje: - imię i nazwisko; - nr PESEL lub nr paszportu (gdy numer PESEL nie został nadany); - adres e-mail; - telefon kontaktowy; - stanowisko. - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wykonania umowy wiążącej GSP z klientem, w imieniu którego Pani/Pan występuje, lub podjęcia czynności na rzecz jej zawarcia – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes GSP (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej: RODO) polegający na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji klienta i reprezentującego go podmiotu. - ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes GSP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu GSP dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wykonaniem umowy. - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Może on zostać każdorazowo przedłużony o okres

		przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez GSP. 8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być zewnętrzne kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę systemu informatycznego GSP, firmy realizujące obsługę księgową, uprawnione podmioty na ich uzasadniony, zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami wniosek. 9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO. 10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych. 11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2.	ZAŁĄCZNIK 9B	ZAŁĄCZNIK 9B DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG MAGAZYNOWANIA KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW GAS STORAGE POLAND SP. Z O.O. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. (GSP) z siedzibą w Dębogórz, przy ul. Rumskiej 28. 2. Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail: gsp@gas-storage.pl, telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56 lub pisemnie na adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. 3. GSP wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iodo@gas-storage.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - wykonania zawartej z Panią/Panem umowy lub podjęcia czynności za rzecz jej zawarcia – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej: RODO; - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na GSP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; - ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes polegający na umożliwieniu GSP dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wykonaniem zawartej z Panią/Panem umowy. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy a w celu określonym w pkt. 4 lit. b) powyżej- przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez GSP.

		6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być, zewnętrzne kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę systemu informatycznego GSP, firmy realizujące obsługę księgową, uprawnione podmioty na ich uzasadniony, zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami, wniosek. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Dodatkowo – prawo do przenoszenia danych, które przetwarzane są w celu określonym w pkt. 4 lit. a) powyżej. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO. 8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych. 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak wymagane przez GSP w celu podpisania i realizacji umowy o świadczenie usług magazynowania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak podpisania i realizacji tej umowy. 10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
--	--	---

§ 2

Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym akcie a w nim stosowane mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 3

Zmiana Nr 4 do Regulaminu wchodzi w życie od godz. 6.00 w dniu 09.11.2022 r.