

Wersja	005	z dnia 24.10.2023 r.	REGULAMIN PLATFORMY USŁUG MAGAZYNOWANIA
--------	-----	----------------------	---



REGULAMIN PLATFORMY USŁUG MAGAZYNOWANIA

Gas Storage Poland sp. z o. o. z siedzibą w Dębogórze

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE.....	3
2. ZAKRES I PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU PUM.....	9
3. ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z PUM	10
4. REJESTRACJA W PUM	11
5. DOSTĘP DO MODUŁU AUKCYJNEGO ORAZ DO MODUŁU PROCEDURY WNISKOWEJ.....	13
6. PROCEDURA AUKCJI.....	14
7. ODWOŁANIE AUKCJI ORAZ ZAKOŃCZENIE AUKCJI BEZ ZAWARCIA USUM.....	16
8. PROCEDURA WNISKOWA.....	16
9. ODWOŁANIE PROCEDURY WNISKOWEJ ORAZ ZAKOŃCZENIE PROCEDURY WNISKOWEJ BEZ ZAWARCIA USUM	23
10. KOMUNIKACJA Z UŻYTKOWNIKAMI PUM.....	24
11. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	24
12. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	27

1. Definicje

Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie PUM, pisane z wielkiej litery, mają znaczenie zgodne z poniższymi definicjami.

Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (ACER)	Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki ustanowiona na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 2009/942 (Agency for Cooperation of Energy Regulators);
Alokacja Zdolności (Przydział Zdolności)	przydział Zdolności Magazynowych w procedurze Aukcji lub w Procedurze Wnioskowej w wyniku rozpatrzenia odpowiednio Oferty lub Wniosku na zasadach określonych w IRIEIM;
Aukcja	procedura przydziału Zdolności Magazynowych w trybie aukcji uregulowanym w IRIEIM, w wyniku której dochodzi do zawarcia USUM;
Cena	stawka opłaty za świadczenie Usługi Magazynowania wskazana w Ofercie, równa lub wyższa od Ceny Minimalnej;
Cena Minimalna	stawka opłaty za świadczenie Usługi Magazynowania, wyznaczona zgodnie z obowiązującą Taryfą;
Cena Przydziału	Cena wynikająca z Oferty, która w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji zapewniła pełny lub częściowy przydział Zdolności Magazynowych, stosowana w rozliczeniach z ZUM, w zakresie przydzielonych Zdolności Magazynowych objętych tą Ofertą;
Centralny Europejski Rejestr Uczestników Rynku (CEREMP)	system rejestracji uczestników rynku zgodnie z art. 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia REMIT (Centralised European Registry for Energy Market Participants);
Dni Robocze	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
Doba Gazowa	okres od godziny 6.00 danego dnia do godziny 6.00 dnia następnego; <i><u>Uwaga:</u> w PUM Doba Gazowa jest wskazywana jako okres od godziny 6.00 danego dnia do godziny 5.59 dnia następnego, co ma jednak znaczenie wyłącznie techniczne, gdyż UM jest świadczona do końca Doby Gazowej, tj. do godziny 6.00 zgodnie z IRIEIM;</i>

Grupa Instalacji Magazynowych (GIM)	Instalacje Magazynowe zgrupowane w ten sposób, że łącznie dla całej grupy: • są określane i udostępniane przez OSM Zdolności Magazynowe, • są ustalane wspólne charakterystyki odbioru i załączania Paliwa Gazowego, • istnieją wyodrębnione zgodnie z IRiESP punkty PWY_{OSM} i PWE_{OSM};
Instalacja Magazynowa (IM)	instalacja używana do magazynowania Paliwa Gazowego, w tym bezzbiornikowy magazyn gazu ziemnego oraz pojemności magazynowe gazociągów, będąca własnością przedsiębiorstwa energetycznego lub eksploatowana przez to przedsiębiorstwo, włącznie z częścią instalacji skroplonego gazu ziemnego używaną do jego magazynowania, z wyłączeniem tej części instalacji, która jest wykorzystywana do działalności produkcyjnej oraz instalacji służącej wyłącznie do realizacji zadań OSP;
Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Instalacji Magazynowych (IRiEIM)	obowiązująca Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Instalacji Magazynowych, opublikowana na stronie internetowej OSM;
Internetowa Platforma Informacyjna (IPI)	internetowa witryna OSM służąca do publikacji informacji;
Internetowy Portal Wymiany Informacji (IPWI)	internetowy portal wymiany informacji dostępny dla ZUM poprzez IPI;
Klaster	wyznaczony przedział czasu w ramach Procedury Wnioskowej (okno czasowe), dla którego zostały określone typ zawieranej USUM i przeznaczenie UM, o które można wnioskować w tym czasie, wraz ze wskazaniem metody, zgodnie z którą Wnioski zostaną rozpatrzone, obejmującej algorytm przydziału oraz sposób pogrupowania ich na potrzeby dokonania Alokacji Zdolności; <u>Uwaga:</u> Procedura Wnioskowa może być podzielona na kilka Klastrow lub zawierać tylko jeden Klaster. Dla każdego Klastera Alokacja Zdolności może następować na innych zasadach.

Kod EIC	Kod EIC (Energy Identification Coding Scheme) stosowany na europejskim rynku energii elektrycznej oraz gazu do identyfikowania Podmiotów, punktów wejścia lub wyjścia, obszarów rynkowych, źródeł oraz lokalizacji w ramach elektronicznej wymiany informacji;
Kod ACER	Unikalny identyfikator przyznawany uczestnikom rynku w związku z ich rejestracją w CEREMP, zgodnie z art. 9 REMIT;
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy;
Limit Zdolności	ilość Zdolności Magazynowych oferowanych w danej Aukcji lub danej Procedurze Wnioskowej;
Oferta	oferta składana przez Użytkownika PUM w procedurze Aukcji w imieniu ZUM w celu uzyskania przydziału Zdolności Magazynowych oferowanych w tej procedurze i zawarcia USUM, spełniająca warunki określone w Regulaminie PUM;
Ogólne Warunki Umowy o Świadczenie Usług Magazynowania (OWU)	Ogólne Warunki Umowy o Świadczenie Usług Magazynowania, publikowane na stronie internetowej OSM;
Operator Systemu Magazynowania (OSM)	operator systemu magazynowania, o którym mowa w art. 3 pkt. 26) Prawa energetycznego, którym jest Gas Storage Poland sp. z o.o. z siedzibą w Dębogórze;
Pakiet	udostępniane ZUM przez OSM łącznie część Pojemności Czynnej z przypadającą dla niej Mocą Odbioru i Mocą Załączania, których wielkości i wzajemny stosunek są określone w Specyfikacji danej GIM lub IM;
Platforma Usług Magazynowania (PUM)	system teleinformatyczny, zbudowany, prowadzony i utrzymywany przez OSM, obsługujący procedurę zawierania USUM w trybie Aukcji oraz w trybie Wniosku o zawarcie USUM;
Podmiot	osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną;

Prawo energetyczne	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm);
Procedura Wnioskowa	procedura zawarcia USUM w trybie Wniosku, w ramach której Wnioskodawca może złożyć Wniosek w celu uzyskania Przydziału Zdolności i zawarcia USUM, uregulowana w IRiEIM;
Regulamin Platformy Usług Magazynowania (Regulamin PUM)	niniejszy regulamin, określający zasady korzystania z Platformy Usług Magazynowania, w szczególności zawierania za jej pośrednictwem USUM, opublikowany na stronie internetowej OSM;
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie (WE) nr 715/2009	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 715/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie warunków dostępu do sieci przesyłowych gazu ziemnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1775/2005 (Dz. U. UE. L z 2009 r. 211/36 z późn. zm.);
Taryfa	zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania wprowadzany jako obowiązujący w rozliczeniach OSM z ZUM;
Usługa Magazynowania (UM)	usługa świadczona przez OSM na rzecz ZUM, polegająca na udostępnieniu ZUM określonych Zdolności Magazynowych w celu: (i) zatłoczenia Paliwa Gazowego do IM lub GIM, lub (ii) korzystania przez ZUM z Pojemności Czynnej IM lub GIM na potrzeby przechowywania zatłoczonego Paliwa Gazowego, lub (iii) odbierania Paliwa Gazowego z IM lub GIM;
UM Długoterminowa	UM świadczona na podstawie USUM Długoterminowej;
UM Krótkoterminowa	UM świadczona na podstawie USUM Krótkoterminowej, z zastrzeżeniem dotyczącym UM Dobowej, która może być świadczona na podstawie USUM Dobowej, USUM Długoterminowej lub USUM Krótkoterminowej;

Umowa o Świadczenie Usług Magazynowania (USUM)	umowa o świadczenie Usług Magazynowania Paliwa Gazowego, zawarta pomiędzy ZUM i OSM zgodnie z IRIEIM;
USUM Długoterminowa	USUM zawierana na okres 1, 2, 3 albo 4 kolejnych Lat Magazynowych, a w przypadku GIM Kawerna na okres 1, 2, 3 albo 4 kolejnych Lat Magazynowych albo na okres 12, 24, 36 albo 48 kolejnych Miesięcy Gazowych, niepokrywających się z Latami Magazynowymi;
USUM Krótkoterminowa	USUM zawierana na okresy krótsze niż 12 Miesięcy Gazowych tj. na okres od 1 do 11 kolejnych Miesięcy Gazowych albo na okres 7, 14 albo 21 kolejnych Dób Gazowych, albo na okres 1 Doby Gazowej;
USUM Ramowa	USUM określająca warunki zawierania na jej podstawie USUM Krótkoterminowych lub USUM Długoterminowych;
Ustawa o KRS	Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685 z późn. zm.);
Ustawa o Świadczeniu Usług Droga Elektroniczną (Ustawa o ŚUDE)	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.);
Użytkownik PUM	osoba fizyczna zarejestrowana w PUM i upoważniona do podejmowania na PUM czynności w imieniu Podmiotu zarejestrowanego w PUM, stosownie do uprawnień przyznanych Podmiotowi przez OSM, w tym do podejmowania czynności w ramach procedury Aukcji oraz w ramach Procedury Wnioskowej w imieniu i na rzecz ZUM, łącznie z zawarciem USUM;
Wniosek o zawarcie USUM (Wniosek)	wniosek składany w Procedurze Wnioskowej, na zasadach uregulowanych w IRIEIM, w celu uzyskania przydziału Zdolności Magazynowych oferowanych w tej procedurze i zawarcia USUM;
Zasada first-come-first-served (Zasada FCFS)	Zasada Alokacji Zdolności (Przydziału Zdolności), zgodnie z którą Zdolności Magazynowe są przydzielane poszczególnym ZUM według kolejności składania Wniosków, z uwzględnieniem postanowień IRIEIM;

Zasada Pro Rata	Zasada Alokacji Zdolności (Przydziału Zdolności), zgodnie z którą Zdolności Magazynowe są przydzielane poszczególnym ZUM proporcjonalnie do wielkości wnioskowanych Zdolności Magazynowych, gdy z uwagi na ograniczoną dostępność Zdolności Magazynowych nie jest możliwe uwzględnienie wszystkich Wniosków, lub proporcjonalnie do wielkości Zdolności Magazynowych, które wskazano w Ofertach składanych w ramach Aukcji, z uwzględnieniem postanowień IRIEIM;
Zdolności Magazynowe	część lub całość Mocy Zatlaczania, Pojemności Czynnej, lub Mocy Odbioru, udostępnianych łącznie lub oddzielnie, stosownie do Specyfikacji danej IM lub GIM;
Zlecniodawca UM (ZUM)	osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, która korzysta z UM na podstawie USUM; ZUM jest także OSP w zakresie, w jakim korzysta z IM lub GIM w innym celu niż realizacja zadań OSP.

W zakresie nieunormowanym powyżej lub w dalszej części Regulaminu PUM, pojęcia używane w jego treści, pisane z wielkiej litery, mają znaczenie nadane im zgodnie z IRIEIM.

2. Zakres i podstawy prawne Regulaminu PUM

- 2.1. PUM jest platformą obsługującą rynek pierwotny, na którym Zdolności Magazynowe są oferowane i przydzielane bezpośrednio przez OSM.
- 2.2. Regulamin PUM określa zasady rejestracji na PUM i korzystania z jej funkcjonalności, w szczególności zasady uczestniczenia za pośrednictwem PUM w procedurach zawierania USUM w trybie Aukcji oraz w trybie Wniosku o zawarcie USUM.
- 2.3. Regulamin PUM jest sporządzony w oparciu o art. 8 Ustawy o ŚUDE i obejmuje również postanowienia wymagane na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy o ŚUDE, które określają:
 - 2.3.1. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM;
 - 2.3.2. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną na PUM, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się OSM, oraz zakaz dostarczania przez Użytkowników PUM treści o charakterze bezprawnym;
 - 2.3.3. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną na PUM;
 - 2.3.4. zasady przetwarzania danych osobowych na PUM;
 - 2.3.5. tryb postępowania dotyczącego zgłaszania i rozpatrywania uwag lub zastrzeżeń Podmiotu lub Użytkownika PUM, dotyczących korzystania z PUM, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt. 4) Ustawy o ŚUDE.
- 2.4. Podstawę prawną wprowadzenia Regulaminu PUM stanowią postanowienia IRIEIM oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Prawa energetycznego, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Rozporządzenia (WE) nr 715/2009.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w treści Regulaminu PUM, do procedur prowadzonych przy wykorzystaniu PUM stosuje się postanowienia IRIEIM oraz OWU.
- 2.6. Regulamin PUM został opracowany z uwzględnieniem wytycznych i rekomendacji Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (ACER) dotyczących dobrych praktyk operatorów systemów magazynowania.
- 2.7. Na IPI jest zamieszczony link do strony internetowej PUM, na której dostępny jest Regulamin PUM oraz wszelkie informacje niezbędne do korzystania z PUM. Na IPI zamieszczane są również każdorazowo informacje o nowych Aukcjach i Procedurach Wnioskowych.
- 2.8. Regulamin PUM został sporządzony w języku polskim i został przetłumaczony na język angielski. Wiążącą wersją jest wersja polska Regulaminu PUM, a wersja angielska ma charakter informacyjny.
- 2.9. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu PUM a IRIEIM, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia IRIEIM.

3. Zasady ogólne korzystania z PUM

3.1. PUM jest narzędziem informatycznym umożliwiającym:

- 3.1.1. zarejestrowanie Podmiotu w PUM,
 - 3.1.2. utworzenie kont Użytkowników PUM działających na PUM w imieniu Podmiotu,
 - 3.1.3. udział w procedurach zawierania USUM w trybie Aukcji oraz w trybie Wniosku, w tym zawarcie USUM za pośrednictwem PUM,
- na zasadach szczegółowo określonych w dalszej części Regulaminu PUM.

3.2. Zakres uprawnień Podmiotu do korzystania z poszczególnych funkcjonalności PUM jest uzależniony od spełnienia wymagań formalnych i technicznych określonych w Regulaminie PUM, przy czym:

- 3.2.1. Uzyskanie dostępu do podstawowych funkcjonalności PUM wymaga rejestracji Podmiotu w PUM, w ramach której tworzone są w PUM konta Użytkowników PUM umocowanych przez Podmiot do działania w jego imieniu, zgodnie z pkt. 4 Regulaminu PUM.
- 3.2.2. Korzystanie z funkcjonalności PUM umożliwiających zawarcie USUM tj. z modułu aukcyjnego oraz modułu Procedury Wnioskowej wymaga spełnienia dodatkowych wymogów określonych w Regulaminie PUM oraz w IRIEIM i OWU, w szczególności zawarcia USUM Ramowej.

3.3. W zakresie wymagań technicznych korzystanie z funkcjonalności PUM wymaga w szczególności dostępu do Internetu oraz przeglądarki internetowej.

3.4. Z zastrzeżeniem pkt. 3.5 poniżej, PUM umożliwia zawarcie USUM w drodze oświadczeń woli składanych w postaci elektronicznej, tj.:

- 3.4.1. oświadczeń woli składanych przez Użytkowników PUM w imieniu ZUM podczas Aukcji, zawartych w Ofercie jak również oświadczeń OSM dotyczących wyniku Aukcji i potwierdzenia warunków USUM zawartej w trybie Aukcji;
- 3.4.2. oświadczeń woli składanych przez Użytkowników PUM w imieniu ZUM w Procedurze Wnioskowej, zawartych we Wniosku oraz jego ewentualnych modyfikacjach dokonanych za pośrednictwem PUM, w tym w oświadczeniu w przedmiocie ilości Zdolności Magazynowych zaakceptowanych przez ZUM w ramach danego Wniosku, jak również oświadczeń OSM dotyczących wyniku Procedury Wnioskowej i potwierdzenia warunków USUM zawartej w tej procedurze.

3.5. Zawarcie USUM w Procedurze Wnioskowej następuje poprzez wymianę między stronami dokumentu USUM w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a gdyby przekazanie umowy z kwalifikowanym podpisem elektronicznym okazało się niemożliwe – poprzez wymianę dokumentów z podpisami na piśmie¹

3.6. Dla celów dokumentacyjnych OSM może archiwizować wszelkie dokumenty związane z czynnościami, o których mowa w pkt. 3.4 i 3.5 powyżej, jak również innymi czynnościami dokonywanymi na PUM, takimi jak rejestracja w PUM, zarówno w postaci

elektronicznej (na cyfrowych nośnikach informacji), jak również w postaci wydruków papierowych, w tym wydruków dokumentów złożonych w postaci elektronicznej (takich jak Oferty, Wnioski o zawarcie USUM, potwierdzenie warunków USUM zawartej w trybie Aukcji lub w Procedurze Wnioskowej, itp.).

4. Rejestracja w PUM

- 4.1. Rejestracja Podmiotu w PUM oraz tworzenie kont Użytkowników PUM nie wymagają uprzedniego zawarcia USUM.
- 4.2. W celu zarejestrowania się w PUM należy wejść na stronę internetową PUM, pobrać dokumenty wymagane do rejestracji i przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: platforma.usum@gas-storage.pl, skan wypełnionego wniosku o rejestrację Podmiotu w PUM, sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM i podpisanego przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Podmiotu, obejmujący m.in. następujące oświadczenia, dane i załączniki wymagane do rejestracji:
 - 4.2.1. firma, adres, kraj, adres strony internetowej oraz adres poczty elektronicznej Podmiotu;
 - 4.2.2. podanie co najmniej jednej z podanych poniżej danych dotyczących Podmiotu:
 - 4.2.2.1. wskazanie, że Podmiot ma status ZUM, lub
 - 4.2.2.2. Kod EIC Podmiotu, lub
 - 4.2.2.3. Kod ACER Podmiotu;
 - 4.2.3. oświadczenie Podmiotu o akceptacji Regulaminu PUM i zobowiązaniu się do jego przestrzegania;
 - 4.2.4. dane każdego ze zgłoszonych przez Podmiot Użytkowników PUM, którzy będą uprawnieni do korzystania z funkcjonalności PUM w imieniu i na rzecz Podmiotu, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej umożliwiający identyfikację danych osobowych Użytkownika PUM, telefon kontaktowy;
 - 4.2.5. skany oświadczeń złożonych przez każdego ze zgłaszanych Użytkowników PUM o akceptacji Regulaminu PUM i zobowiązaniu się do jego przestrzegania, w tym do niezwłocznego poinformowania OSM o zmianie danych Podmiotu lub Użytkownika PUM wprowadzonych do PUM, o treści zgodnej z wzorem dostępnym na stronie internetowej PUM;
 - 4.2.6. skany pełnomocnictw udzielonych przez Podmiot do dokonywania czynności związanych z rejestracją Podmiotu w PUM, o treści zgodnej z wzorem dostępnym na stronie internetowej PUM;
 - 4.2.7. skany pełnomocnictw udzielonych przez Podmiot Użytkownikom PUM do podejmowania w imieniu Podmiotu wymaganych czynności w celu spełnienia przesłanek korzystania z funkcjonalności PUM, w szczególności umożliwiających zawarcie USUM w trybie Aukcji lub w trybie Wniosku, a także do zaciągania zobowiązań poprzez składanie wiążących Ofert w Aukcji

i do zawarcia USUM w trybie Aukcji oraz do składania Wniosków i oświadczeń woli co do akceptacji lub odrzucenia Przydziału Zdolności w ramach Procedury Wnioskowej i do zawarcia USUM w Procedurze Wnioskowej, a także do podejmowania innych czynności związanych z udziałem Podmiotu w procedurach prowadzonych za pośrednictwem PUM, o treści zgodnej ze wzorem pełnomocnictwa dostępnym na stronie internetowej PUM;

- 4.2.8. skan odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub informację pobraną z Centralnej Informacji KRS w trybie art. 4 ust. 4aa Ustawy o KRS albo skan innego równoważnego dokumentu wydanego zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju siedziby Podmiotu, potwierdzającego, że oświadczenia oraz pełnomocnictwa przedłożone w ramach rejestracji Podmiotu w PUM, zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.
- 4.3. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski, Podmiot przesyła również skan ich tłumaczenia na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
- 4.4. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów urzędowych wydanych przez zagraniczne urzędy i instytucje, zeskanowane dokumenty powinny obejmować urzędowe poświadczenie ich legalności (klauzula Apostille lub inna forma legalizacji dokumentu urzędowego przewidziana prawem).
- 4.5. W celu dokonania poprawnej rejestracji w PUM, Podmiot powinien zgłosić co najmniej jednego (1) Użytkownika PUM i nie więcej niż pięciu (5) Użytkowników PUM działających w jego imieniu i na jego rzecz.
- 4.6. W ramach weryfikacji danych Podmiotu OSM może zwrócić się do Podmiotu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o przesłanie oryginałów dokumentów przekazanych przez Podmiot w skanach lub o uzupełnienie braków formalnych uniemożliwiających rejestrację Podmiotu w PUM. Uzupełnienie braków formalnych oraz przesłane do OSM oryginałów dokumentów powinno nastąpić w terminie **4 Dni Roboczych** od daty otrzymania przez Podmiot (lub Użytkownika PUM reprezentującego Podmiot) wezwania do uzupełnienia braków lub do przekazania oryginałów dokumentów. Zamiast oryginałów Podmiot może przekazać do OSM urzędowo poświadczone odpisy wymaganych dokumentów. Wezwanie do dostarczenia oryginału dokumentu nie dotyczy przypadku, gdy Podmiot przekazał za pośrednictwem PUM dokument wystawiony w postaci elektronicznej, opatrzony przez jego autora (autorów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.7. Po dokonaniu weryfikacji danych przekazanych przez Podmiot, OSM przesyła na adresy poczty elektronicznej Podmiotu i Użytkowników PUM, wskazane w trakcie rejestracji, informację potwierdzającą poprawną rejestrację Podmiotu w PUM, utworzenie kont Użytkowników PUM oraz przesyła na adresy poczty elektronicznej Użytkowników PUM loginy i hasła dostępne do tych kont.
- 4.8. Podmiot jest zobowiązany do aktualizowania swoich danych, w tym danych reprezentujących go Użytkowników PUM poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: platforma.usum@gas-storage.pl skanu wniosku o zmianę

danych Użytkownika PUM, podpisanego zgodnie z reprezentacją Podmiotu i sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM.

- 4.9. Do zmiany danych Użytkownika PUM może dojść również z inicjatywy Użytkownika PUM, poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: platforma.usum@gas-storage.pl skanu wniosku Użytkownika PUM o aktualizację jego danych lub o dezaktywację jego konta w PUM, sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM.

5. Dostęp do modułu aukcyjnego oraz do modułu Procedury Wnioskowej

- 5.1. Funkcjonalności PUM umożliwiające Użytkownikom PUM uczestniczenie w Aukcjach oraz składanie Wniosków o zawarcie USUM w Procedurze Wnioskowej są dostępne dla Podmiotów, które zawarły USUM Ramową na zasadach określonych w IRIEIM (posiadają status ZUM) i zostały zarejestrowane w PUM zgodnie z pkt. 4.
- 5.2. W przypadku ZUM, będącego stroną USUM Ramowej w chwili dokonywania rejestracji w PUM, funkcjonalności modułu aukcyjnego oraz modułu Procedury Wnioskowej w PUM są dla takiego ZUM dostępne niezwłocznie po poprawnie przeprowadzonej rejestracji, o której mowa w pkt. 4 Regulaminu PUM.
- 5.3. W przypadku Podmiotów, które w chwili rejestracji w PUM nie mają jeszcze zawartej USUM Ramowej, po dokonaniu rejestracji w PUM powinny wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie USUM Ramowej zgodnie z pkt. 3.2 IRIEIM. Podmiot zainteresowany zawarciem USUM w trybie Wniosku lub w trybie Aukcji powinien złożyć wniosek o zawarcie USUM Ramowej z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminów przeprowadzenia Procedur Wnioskowych wynikających z IRIEIM lub terminów przeprowadzenia Aukcji wynikających z harmonogramów ogłaszanych przez OSM, umożliwiającym OSM rozpoznanie wniosku o zawarcie USUM Ramowej, uzyskanie przez Podmiot statusu ZUM i uczestniczenie w tych procedurach.
- 5.4. W przypadku, w którym w terminie trzech (3) miesięcy od daty otrzymania od OSM przez Podmiot nie będący stroną USUM Ramowej informacji potwierdzającej jego poprawną rejestrację w PUM nie dojdzie do zawarcia USUM Ramowej pomiędzy tym Podmiotem a OSM, Podmiot traci status i uprawnienia Podmiotu zarejestrowanego w PUM, a konta umocowanych przez ten Podmiot Użytkowników PUM są dezaktywowane. Jeżeli w ostatnim dniu określonego powyżej terminu trwa postępowanie z wniosku Podmiotu o zawarcie USUM Ramowej, termin ten ulega przedłużeniu do czasu rozpatrzenia przez OSM wniosku o zawarcie USUM Ramowej. Przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, może nastąpić jednokrotnie.
- 5.5. ZUM, będący stronami USUM Ramowej, mogą zawrzeć z OSM przed procedurą Aukcji oraz przed złożeniem Wniosku o zawarcie USUM porozumienie, na podstawie którego OSM zobowiąże się w przypadku zawarcia USUM w trybie Aukcji lub w trybie Wniosku raportować do ACER oraz krajowym organom regulacyjnym (na żądanie tych organów), informacji dotyczących ilości gazu ziemnego jaką ZUM magazynuje na koniec Doby Gazowej, o których mowa w art. 9 ust. 9 Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) nr 1348/2014.
- 5.6. Użytkownicy PUM, działający w imieniu ZUM, będących stronami USUM Ramowej,

mają dostęp poprzez PUM do wzorów dokumentów niezbędnych do udziału w Aukcji oraz w Procedurze Wnioskowej oraz mogą przysyłać dokumenty w celu spełnienia przesłanek udziału w Aukcji oraz Procedurze Wnioskowej za pośrednictwem PUM.

6. Procedura Aukcji

- 6.1. Aukcja obejmuje jedną rundę składania Ofert trwającą od trzydziestu (30) minut do dwóch (2) godzin.
- 6.2. Dokładny okres trwania i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia Aukcji podaje OSM w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 2.9.8.2 IRiEIM.
- 6.3. ZUM, biorący udział Aukcji, nie jest informowany o tożsamości pozostałych ZUM, biorących udział w Aukcji.
- 6.4. Utworzenie Oferty w Aukcji następuje poprzez wpisanie wymaganej przez PUM treści Oferty przez Użytkownika PUM w polach okna dialogowego PUM służącego do składania Ofert.
- 6.5. Zatwierdzenie Oferty w PUM przez Użytkownika PUM w trakcie trwania Aukcji skutkuje złożeniem Oferty.
- 6.6. Oferty mogą być zmieniane w trakcie Aukcji jedynie poprzez podwyższanie Ceny.
- 6.7. Podwyższenie Ceny jest możliwe poprzez edycję Oferty w PUM i następuje poprzez wpisanie kwoty w przeznaczonym do tego oknie dialogowym PUM albo poprzez kliknięcie na dedykowany do tego celu przycisk.
- 6.8. W ramach jednorazowej edycji Oferty minimalna kwota netto, o którą można podwyższyć Cenę wynosi jeden (1) złoty a maksymalna kwota netto, o którą można podwyższyć Cenę wynosi pięć (5) złotych.
- 6.9. Jeżeli Oferta jest składana po raz pierwszy PUM sugeruje Cenę Minimalną jako pierwszą Cenę wskazaną w Ofercie. Oferta składana po raz pierwszy może wskazywać Cenę równą Cenie Minimalnej lub Cenę równą Cenie Minimalnej powiększoną zgodnie z pkt. 6.8.
- 6.10. Dalsze podwyższenie Ceny wskazanej w Ofercie jest możliwe po zatwierdzeniu Oferty i ponownym uruchomieniu edycji Oferty.
- 6.11. PUM automatycznie nie dopuszcza do udziału w Aukcji Oferty, która:
 - 6.11.1. została złożona przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Aukcji lub po zakończeniu Aukcji lub
 - 6.11.2. wskazuje Cenę niższą niż Cena Minimalna lub
 - 6.11.3. wskazuje ilość Zdolności Magazynowych większą niż Limit Zdolności lub
 - 6.11.4. wskazuje ilość Zdolności Magazynowych mniejszą niż Limit Zdolności, jednakże łącznie z ilościami Zdolności Magazynowych wskazanymi w pozostałych Ofertach złożonych w tej samej Aukcji w imieniu tego samego ZUM, powoduje przekroczenie Limitu Zdolności.

- 6.12. Zalogowani w PUM Użytkownicy PUM, podejmujący działania w imieniu i na rzecz danego ZUM, mają w trakcie trwania Aukcji zapewniony bieżący wgląd, poprzez swoje konta w PUM, do następujących informacji dotyczących pozycji zajmowanych przez złożone przez nich Oferty w rankingu Ofert:
- 6.12.1. informacja, że Cena zapewnia przydział Zdolności Magazynowych w pełnym zakresie wskazanym w Ofercie – informacja o statusie oznaczonym kolorem zielonym;
 - 6.12.2. informacja, że Cena zapewnia częściowy przydział Zdolności Magazynowych w stosunku do ilości wskazanej w Ofercie (z informacji nie będzie jednak wynikało w jakiej dokładnie części nastąpiłby przydział) – informacja o statusie oznaczonym kolorem pomarańczowym;
 - 6.12.3. informacja, że Cena nie zapewnia jakiegokolwiek przydziału Zdolności Magazynowych – informacja o statusie oznaczonym kolorem czerwonym.
- 6.13. Wskazane powyżej informacje o miejscu zajmowanym przez Oferty danego ZUM w rankingu Ofert są na bieżąco aktualizowane przez PUM.
- 6.14. Każda z maksymalnie trzech Ofert złożonych w Aukcji przez danego ZUM jest odrębnie klasyfikowana w ramach rankingu Ofert.
- 6.15. Oferta może być składana lub zmieniana do czasu zakończenia Aukcji przez Użytkowników PUM działających w imieniu ZUM. Ważnie złożona Oferta nie może zostać wycofana.
- 6.16. Z chwilą zakończenia Aukcji prawidłowo złożone Oferty są wiążące dla ZUM, którzy je złożyli i nie podlegają zmianie.
- 6.17. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia Aukcji przydzielono wszystkie Zdolności Magazynowe udostępniane w ramach Limitu Zdolności, Oferty złożone w ramach Aukcji, które z uwagi na zbyt niską Cenę lub niewystarczającą ilość Zdolności Magazynowych udostępnianych w Aukcji nie uczestniczyły w ich przydziale, uznaje się za nieskuteczne.
- 6.18. Całkowity przydział Zdolności Magazynowych dokonany przez OSM w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji nie może przekroczyć Limitu Zdolności.
- 6.19. Ceną Przydziału dla danego ZUM jest Cena wskazana w jego Ofercie, która w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji zapewniła pełny lub częściowy przydział Zdolności Magazynowych.
- 6.20. Cena Przydziału wynikająca z danej Oferty jest stosowana w rozliczeniach z ZUM, który ją złożył, w odniesieniu do Zdolności Magazynowych przydzielonych w Aukcji na podstawie tej Oferty. Do prowadzenia rozliczeń oraz fakturowania na podstawie USUM zawartej w trybie Aukcji odpowiednio stosuje się zasady określone w IRiEIM.
- 6.21. W przypadku złożenia przez tego samego ZUM kilku Ofert, które w wyniku rozstrzygnięcia Aukcji stały się podstawą przydziału na jego rzecz Zdolności Magazynowych, w rozliczeniach pomiędzy ZUM a OSM prowadzonych na podstawie USUM zawartej w trybie Aukcji, są stosowane Ceny Przydziału wynikające z poszczególnych Ofert, odnoszące się odpowiednio do ilości Zdolności Magazynowych przydzielonych na podstawie tych Ofert.

7. Odwołanie Aukcji oraz zakończenie Aukcji bez zawarcia USUM

- 7.1. W szczególnych przypadkach, wskazanych w pkt. 3.9.22 IRiEIM, OSM może zastosować następujące działania:
- 7.1.1. odwołanie zaplanowanej Aukcji;
 - 7.1.2. zmiana terminu przeprowadzenia Aukcji;
 - 7.1.3. przerwanie trwającej Aukcji bez rozstrzygnięcia (bez przydziału Zdolności Magazynowych i zawierania USUM);
 - 7.1.4. odrzucenie Ofert, złożonych przez ZUM w trakcie Aukcji (dotyczy wyłącznie przypadku wskazanego w pkt. 3.9.22.3 lub 3.9.22.4 IRiEIM).
- 7.2. Informację o zastosowaniu jednego z powyższych działań wraz z uzasadnieniem przyczyn jego zastosowania, OSM publikuje na IPI, oraz przekazuje Użytkownikom PUM za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej.
- 7.3. W przypadkach opisanych powyżej OSM nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem ZUM ani Użytkowników PUM.

8. Procedura Wnioskowa

- 8.1. OSM publikuje na IPI informacje o udostępnieniu Zdolności Magazynowych zgodnie z pkt. 2.9.6 i 2.9.7 IRiEIM.
- 8.2. Informacje dotyczące poszczególnych Procedur Wnioskowych są publikowane przez OSM na IPI zgodnie z pkt. 2.9.9 i 2.9.10 IRiEIM.
- 8.3. OSM przeprowadza osobną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM na Warunkach Ciągłych oraz osobną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM na Warunkach Przerwywanych. OSM przeprowadza osobną Procedurę Wnioskową dla Instalacji Magazynowej lub Grupy Instalacji Magazynowych.
- 8.4. OSM może przeprowadzić odrębną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM Długoterminowych i odrębną Procedurę Wnioskową w celu udostępnienia UM Krótkoterminowych. OSM może również objąć UM Długoterminowe i UM Krótkoterminowe jedną Procedurą Wnioskową, jednak wówczas OSM wskaże termin, w którym możliwe jest składanie Wniosków na UM Długoterminowe oraz termin, w którym możliwe jest składanie Wniosków na UM Krótkoterminowe (w ramach jednej Procedury Wnioskowej zostaną wskazane osobne Klastry, w których będzie możliwe składanie Wniosków na poszczególne produkty).
- 8.5. Procedura Wnioskowa przeprowadzana na PUM nie dotyczy zawierania USUM Dobowych. USUM Dobowe zawierane są zgodnie z postanowieniami IRiEIM.
- 8.6. W trakcie trwania Procedury Wnioskowej Podmiot może składać Wnioski jedynie na te UM, które zostały zaoferowane w danej Procedurze Wnioskowej. Jeżeli nie ma możliwości Przydziału Zdolności w pełnej ilości wskazanej we Wniosku, Wniosek stanowi podstawę częściowego Przydziału Zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 8.23 i 8.26, które przewidują podjęcie przez Podmiot decyzji w tym zakresie.

- 8.7. Wniosek składany jest za pośrednictwem PUM poprzez wprowadzenie przez Użytkownika PUM odpowiednich danych w oknach dialogowych PUM lub dokonanie wyboru (zaznaczenie) odpowiednich opcji (przycisków), a także poprzez załączanie skanów wymaganych dokumentów w PUM (w formacie PDF).
- 8.8. Wniosek może zostać złożony przez Użytkownika PUM wyłącznie w czasie trwania Procedury Wnioskowej, za pośrednictwem PUM. Wnioski złożone poza PUM nie będą rozpatrywane.
- 8.9. W czasie trwania Procedury Wnioskowej Użytkownik PUM może modyfikować Wniosek zapisany w PUM lub wycofać go z PUM – do czasu złożenia Wniosku, co następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku w PUM (wówczas Wniosek uzyskuje status „złożony”). Użytkownik PUM może również załączyć do Wniosku kolejne dokumenty, także po jego złożeniu.
- 8.10. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego wybranego typu produktu i wyłącznie jednego przeznaczenia: 1) na potrzeby handlowe, albo 2) na cele związane z utrzymywaniem zapasów obowiązkowych. Decydując się na złożenie Wniosku, należy uwzględnić, że złożenie kolejnego Wniosku nie będzie możliwe, jeżeli powodowałoby to, że łączna suma Zdolności Magazynowych objętych wszystkimi Wnioskami danego Podmiotu złożonymi w tej Procedurze Wnioskowej przekraczałaby Limit Zdolności. PUM automatycznie zablokuje możliwość złożenia Wniosku przewyższającego Zdolności Magazynowe objęte daną Procedurą Wnioskową. Podmiot ma możliwość złożenia Wniosku z przesunięciem czasowym świadczenia UM Długoterminowej, jeżeli przy uwzględnieniu pozostałych Wniosków złożonych w ramach tej samej Procedury Wnioskowej i uwzględnionych w ramach tej procedury zostanie zachowana ciągłość świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami IRIEIM. Podmiot może zatem złożyć np. jeden Wniosek o UM Długoterminową na początkowy okres z przeznaczeniem na zapasy obowiązkowe (np. na pierwsze dwa roczne okresy), a drugi Wniosek na następujący po nim okres z przeznaczeniem na cele handlowe (na trzeci okres roczny) i jeżeli oba te Wnioski zostaną uwzględnione, to wymóg ciągłości usługi zostanie zachowany. Wnioski, które nie zapewniają spełnienia kryterium ciągłości świadczenia UM podlegają odrzuceniu (np. w przypadku gdy Wniosek obejmuje jedynie trzeci roczny okres świadczenia UM Długoterminowej na cele handlowe, a brak jest innych Wniosków tego samego Podmiotu obejmujących pierwsze dwa kolejne okresy roczne świadczenia UM).
- 8.11. W odniesieniu do każdego Wniosku złożonego w ramach Procedury Wnioskowej, w przypadku jego uwzględnienia i przyznania Podmiotowi jakichkolwiek Zdolności Magazynowych na podstawie tego Wniosku, zawarta zostanie osobna USUM, chyba, że Strony zgodnie postanowią inaczej. W wyniku przeprowadzenia jednej Procedury Wnioskowej Podmiot może zatem zawrzeć jedną USUM, większą liczbę USUM lub może nie zawrzeć żadnej USUM, jeżeli żaden z jego Wniosków nie zostanie chociażby częściowo uwzględniony lub jeżeli Podmiot w ramach Procedury Wnioskowej odrzuci przyznane mu Zdolności Magazynowe (zob. pkt. 8.23.3 i 8.26.3).
- 8.12. W imieniu jednego Podmiotu Wnioski w PUM może składać kilku Użytkowników PUM. Wszystkie Wnioski są rozpatrywane jako Wnioski jednego Podmiotu, niezależnie od Użytkownika PUM, który je złożył. Wszystkie Wnioski danego Podmiotu zsumowane łącznie nie mogą przekraczać Zdolności Magazynowych (Mocy

Załączania, Pojemności Czynnej lub Mocy Odbioru) udostępnianych w ramach danej Procedury Wnioskowej (tj. nie mogą przekraczać Limitu Zdolności) i muszą zostać złożone zgodnie z zasadami przewidzianymi w IRiEIM. PUM automatycznie zablokuje możliwość złożenia Wniosku przewyższającego Zdolności Magazynowe objęte daną Procedurą Wnioskową.

8.13. Do Wniosku należy załączyć:

8.13.1. oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.3.1.4.1 oraz 3.3.1.4.2 IRiEIM – w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci skanu, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.6 IRiEIM,

8.13.2. skany pozostałych dokumentów, wskazanych w pkt. 3.3.1.4 IRiEIM,

przy czym OSM może zwrócić się do Podmiotu, za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej, o przesłanie oryginałów lub urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów przekazanych przez Podmiot w skanach, w terminie 5 Dni Roboczych od daty otrzymania takiego wezwania. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy oryginał dokumentu został sporządzony w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.14. Wnioskowi są nadawane w PUM odpowiednie statusy:

8.14.1. „**zapisany**” – Wniosek utworzony i zapisany w PUM; Wniosek taki może być modyfikowany przez Użytkownika PUM do czasu zamknięcia okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra);

Uwaga: Zapisanie Wniosku w PUM nie jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku;

8.14.2. „**złożony**” – Wniosek utworzony i zapisany w PUM, który został następnie złożony przez Użytkownika PUM poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku w PUM („Złóż Wniosek”);

8.14.3. „**do poprawy**” – Wniosek złożony w PUM, który został skierowany przez OSM do poprawy lub uzupełnienia. Wniosek skierowany do poprawy lub uzupełnienia może być przez Użytkownika PUM modyfikowany – do czasu zamknięcia okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra). Do Wniosku takiego Użytkownik PUM może również załączać dodatkowe dokumenty, w ramach uzupełnienia braków Wniosku, nawet jeżeli zakończył się już okres składania Wniosków, o którym mowa powyżej;

Uwaga: Wniosek, który uzyskał status „do poprawy”, po jego poprawieniu lub uzupełnieniu wymaga ponownego złożenia (musi ponownie uzyskać status „złożony”);

8.14.4. „**zatwierdzony**” – Wniosek złożony w PUM, który przeszedł weryfikację pod kątem zgodności z wymaganiami określonym w IRiEIM i Regulaminie PUM i został zatwierdzony przez OSM pod kątem formalnym. Wniosek taki bierze udział w dalszej Procedurze Wnioskowej (w przydziale Zdolności Magazynowych).

- 8.15. Wnioskowi, który nie spełnia wymagań formalnych przewidzianych w IRIEIM lub niniejszym Regulaminie PUM, jest nadawany status „do poprawy”. W takim przypadku Użytkownik PUM otrzymuje za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej wezwanie do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku ze wskazaniem, jakie elementy Wniosku wymagają poprawy lub uzupełnienia, z wyznaczeniem terminu do uzupełnienia tego braku zgodnie z pkt. 3.7.6 lub 3.8.7 IRIEIM. Uzupełnianie braków oraz ewentualna edycja wniosku są dokonywane za pośrednictwem PUM, za wyjątkiem przypadku gdy OSM wezwie Podmiot do przedłożenia oryginałów dokumentów lub ich urzędowo poświadczonych odpisów.
- 8.16. Wnioski złożone nieprawidłowo, niekompletne lub zawierające inne braki, których ZUM nie usunie w wyznaczonym przez OSM terminie, zostają odrzucone i nie uwzględnia się ich w dalszej Procedurze Wnioskowej. W przypadku gdy braki Wniosku nie są możliwe do uzupełnienia, OSM odrzuca Wniosek bez wzywania do uzupełnienia braków. OSM informuje Podmiot o odrzuceniu Wniosku i jego przyczynach za pośrednictwem PUM oraz poczty elektronicznej. Wniosek, który został zapisany w PUM (uzyskał status „zapisany”), jednak nie został złożony (nie uzyskał statusu „złożony”) nie bierze udziału w dalszej Procedurze Wnioskowej.
- 8.17. Z zastrzeżeniem pkt. 8.18 poniżej, wszelkie modyfikacje Wniosku w PUM mogą być dokonywane przez Użytkownika PUM do czasu złożenia Wniosku i jednocześnie nie później niż do ostatniego dnia składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio do ostatniego dnia składania Wniosków w ramach danego Klastra).
- 8.18. Wniosek o statusie „do poprawy” może zostać uzupełniony przez Użytkownika PUM o brakujące dokumenty także po ostatnim dniu przewidzianym na składanie Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra). Braki powinny zostać uzupełnione w terminie zgodnym z pkt. 3.7.6 lub 3.8.7 IRIEIM. Wniosek, który uzyskał status „do poprawy”, po jego poprawieniu lub uzupełnieniu wymaga ponownego złożenia (musi ponownie uzyskać status „złożony”).
- 8.19. OSM analizuje wszystkie Wnioski danego Podmiotu łącznie, sprawdzając w szczególności możliwość świadczenia usługi i jej ciągłość.
- 8.20. Alokacja Zdolności w PUM odbywa się zgodnie z zasadami i przy zachowaniu porządku przydzielania Zdolności Magazynowych w trybie Wniosku, określonego w IRIEIM.
- 8.21. Składając Wniosek w ramach Procedury Wnioskowej, ZUM przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku ograniczonej dostępności Zdolności Magazynowych, uniemożliwiającej uwzględnienie wszystkich Wniosków w ramach tej procedury, może mu zostać zaproponowany częściowy Przydział Zdolności, obejmujący ilości Zdolności Magazynowych mniejsze niż wskazane we Wniosku lub też mogą mu nie zostać przyznane żadne Zdolności Magazynowe, zgodnie z regułami przewidzianymi w IRIEIM i niniejszym Regulaminie PUM.
- 8.22. Po zakończeniu okresu składania Wniosków w ramach danej Procedury Wnioskowej (odpowiednio w ramach danego Klastra) i zweryfikowaniu przez OSM Wniosków pod kątem formalnym, PUM dokonuje wstępnej Alokacji Zdolności. Informacja o wstępnej Alokacji Zdolności wyświetlana jest w PUM pod linią Wniosku, która dotyczy danego

okresu (danego Klastra). Użytkownicy PUM działający w imieniu danego ZUM mają zapewniony podgląd w PUM do wstępnej Alokacji Zdolności dotyczącej całego wnioskowanego okresu świadczenia UM.

8.23. Po opublikowaniu w PUM wstępnej Alokacji Zdolności ZUM, który otrzymał całość lub część wnioskowanych Zdolności Magazynowych, może podjąć następujące decyzje, klikając odpowiedni przycisk w PUM:

8.23.1. **„Zgadzam się na alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności i rezygnuje z udziału w ewentualnej drugiej rundzie przydziału. Alokacja Zdolności dla danego ZUM staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt 3.5.4 IRIEIM.

8.23.2. **„Zgadzam się na alokację i czekam”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje Przydział Zdolności w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności, jednak w dalszym ciągu bierze udział w Procedurze Wnioskowej, czekając na ewentualną możliwość przydzielenia mu dalszych Zdolności Magazynowych, maksymalnie do wielkości Zdolności Magazynowych określonych we Wniosku, jeżeli inne Podmioty zrezygnują ze swoich pierwszych wstępnych Alokacji Zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 8.24 poniżej.

8.23.3. **„Odrzucam alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM odrzuca przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej ze wstępnej Alokacji Zdolności i w celu potwierdzenia swojej decyzji jest jednocześnie zobowiązany do wskazania w dodatkowym polu przyczyny odrzucenia Alokacji Zdolności w tej wielkości, przy czym:

8.23.3.1. **ZUM może również wskazać w tym polu inną ilość Zdolności Magazynowych, którą akceptuje** (mniejszą niż wynikająca ze wstępnej Alokacji Zdolności). Taka deklaracja jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na Alokację Zdolności w mniejszej wskazanej przez ZUM ilości oraz z rezygnacją z udziału w ewentualnej drugiej rundzie przydzielania Zdolności Magazynowych;

8.23.3.2. **Jeżeli ZUM, wybierając przycisk „Odrzucam alokację” wskaże w dodatkowym polu mniejszą satysfakcjonującą go ilość Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów** (tj. okresów, w jakich ma być świadczona UM, wskazanych przez ZUM we Wniosku), wówczas ostateczna Alokacja Zdolności będzie uwzględniała dla tego jednego lub kilku wskazanych okresów mniejszą ilość Zdolności Magazynowych podaną przez ZUM, a dla pozostałych okresów objętych Wnioskiem będzie obejmowała ilości Zdolności Magazynowych wynikające ze wstępnej Alokacji Zdolności, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania. W takim przypadku w odniesieniu do okresów, dla których ZUM nie wskazał w dodatkowym polu mniejszej satysfakcjonującej go ilości Zdolności Magazynowych, przyjmuje się, że ZUM akceptuje ilości

Zdolności Magazynowych wynikające ze wstępnej Alokacji Zdolności;

- 8.23.3.3. **Jeżeli dokonując zmniejszenia ilości Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów ZUM chce dla któregoś z pozostałych okresów odrzucić Alokację Zdolności w całości, powinien to wyraźnie wskazać**, podając dla danego okresu wielkość zerową. Powinien przy tym uwzględnić wymóg zachowania ciągłości świadczenia UM, określony w pkt. 3.5.4 IRiEIM;
- 8.23.3.4. W przypadkach wskazanych w pkt. 8.23.3.1 – 8.23.3.3. powyżej, Alokacja Zdolności dla danego ZUM w mniejszej, wskazanej przez ZUM ilości Zdolności Magazynowych staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt. 3.5.4 IRiEIM;
- 8.23.3.5. W przypadku, gdy ZUM odrzucił wstępną Alokację Zdolności i nie wskazał w osobnym polu w PUM innej, mniejszej ilości Zdolności Magazynowych, którą akceptuje, jest to równoznaczne z całkowitym wycofaniem Wniosku i z rezygnacją z udziału w Procedurze Wnioskowej.
- 8.24. Jeżeli Podmioty, które w ramach wstępnej Alokacji Zdolności otrzymały 100% wnioskowanych przez siebie Zdolności Magazynowych wybiorą opcję przewidzianą w pkt. 8.23.2 („Zgadzam się na alokację i czekam”), wybór ten będzie tożsamy z wyborem przycisku „Zgadzam się na alokację”. Podmioty takie nie mogą uczestniczyć w drugiej rundzie przydziału i otrzymać większej ilości Zdolności Magazynowych niż ta, o którą wnioskowały.
- 8.25. Wyboru, o którym mowa w pkt. 8.23.3 („Odrzucam alokację”) mogą dokonać zarówno te Podmioty, którym we wstępnej Alokacji Zdolności zaproponowano jedynie część wnioskowanych przez nich Zdolności Magazynowych, jak i te Podmioty, które we wstępnej alokacji otrzymały 100% wnioskowanych przez siebie Zdolności Magazynowych. W obu tych przypadkach ZUM może wskazać inną, mniejszą ilość Zdolności Magazynowych, którą akceptuje lub nie wskazywać żadnej ilości, którą akceptuje, co jest równoznaczne z całkowitym wycofaniem Wniosku i rezygnacją z udziału w Procedurze Wnioskowej.
- 8.26. Zdolności Magazynowe, które zostały zwolnione w trakcie pierwszej rundy Przydziału Zdolności na skutek skorzystania przez ZUM z opcji „Odrzucam alokację”, przechodzą automatycznie do następnej rundy, w ramach której PUM na nowo przydziela nieprzydzielone dotąd Zdolności Magazynowe, dokonując kolejnej wstępnej Alokacji Zdolności, uwzględniając decyzje podjęte dotychczas przez Podmioty biorące udział w Procedurze Wnioskowej (**Uwaga: ilości przyznane w pierwszej i drugiej rundzie Przydziału Zdolności zostaną zsumowane**). **W rundzie drugiej uczestniczą również te Podmioty, którym we wstępnej Alokacji Zdolności w pierwszej rundzie nie przydzielono żadnych Zdolności Magazynowych.** Informacja o drugiej wstępnej Alokacji Zdolności wyświetlana jest w PUM, a Podmioty, które uczestniczą w tej rundzie (to jest Podmioty, które dokonały wyboru, o którym mowa w pkt. 8.23.2 „Zgadzam się na alokację i czekam” oraz Podmioty, którym w pierwszej rundzie Przydziału Zdolności nie przydzielono żadnych Zdolności Magazynowych, a którym w drugiej rundzie PUM

przydzielili Zdolności Magazynowe) mogą podjąć jedną z następujących decyzji:

- 8.26.1. **„Zgadzam się na alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje przydział Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej z drugiej wstępnej Alokacji Zdolności. Alokacja Zdolności dla danego ZUM staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt. 3.5.4 IRiEIM.
- 8.26.2. **„Zgadzam się na alokację i czekam”** – Klikając powyższy przycisk ZUM akceptuje częściowy Przydział Zdolności w ilości wynikającej z drugiej wstępnej Alokacji Zdolności, jednak ma możliwość uzyskania przydziału dodatkowych Zdolności Magazynowych (maksymalnie do wielkości Zdolności Magazynowych określonych przez ZUM we Wniosku), które ewentualnie pozostaną nierozdzielone po zakończeniu drugiej rundy przydziału i zawarciu USUM przez OSM z pozostałymi uczestnikami Procedury Wnioskowej. Jeżeli po zakończeniu drugiej rundy Przydziału Zdolności nie pozostaną żadne nierozdysponowane Zdolności Magazynowe, druga wstępna Alokacja Zdolności na rzecz Pomiotu, który wybrał opcję „Zgadzam się na alokację i czekam” staje się ostateczną Alokacją Zdolności, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt. 3.5.4 IRiEIM.
- 8.26.3. **„Odrzucam alokację”** – Klikając powyższy przycisk ZUM odrzuca przydział Zdolności Magazynowych wykraczający ponad ilość zaakceptowaną w ramach pierwszej rundy Przydziału Zdolności i jest jednocześnie zobowiązany do wskazania w dodatkowym polu przyczyny odrzucenia dodatkowej Alokacji Zdolności, przy czym:
 - 8.26.3.1. **ZUM może również wskazać w tym polu inną ilość Zdolności Magazynowych, którą akceptuje**, podając liczbę Zdolności Magazynowych, które chce otrzymać, jednak nie mniejszą niż ta wynikająca z pierwszej wstępnej Alokacji Zdolności (uzyskanej w pierwszej rundzie Przydziału Zdolności) i nie większą niż ta zaproponowana w drugiej wstępnej Alokacji Zdolności. Wskazanie takie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na Alokację Zdolności w tej mniejszej wskazanej przez ZUM ilości. Alokacja Zdolności dla danego ZUM w tej mniejszej, wskazanej przez niego ilości Zdolności Magazynowych staje się wówczas ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt. 3.5.4 IRiEIM;
 - 8.26.3.2. **Jeżeli ZUM, wybierając przycisk „Odrzucam alokację”, wskaże w dodatkowym polu mniejszą satysfakcjonującą go ilość Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów**, wówczas ostateczna Alokacja Zdolności będzie uwzględniała w odniesieniu do tego jednego lub kilku wskazanych okresów mniejszą ilość Zdolności Magazynowych podaną przez ZUM, a dla pozostałych okresów objętych Wnioskiem będzie obejmowała ilości Zdolności Magazynowych wynikające z drugiej wstępnej Alokacji Zdolności,

z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt. 3.5.4 IRiEIM;

- 8.26.3.3. **Jeżeli dokonując zmniejszenia ilości Zdolności Magazynowych w odniesieniu do jednego lub kilku z wnioskowanych okresów ZUM chce dla któregoś z pozostałych okresów odrzucić Alokację Zdolności w całości, powinien to wyraźnie wskazać**, podając dla danego roku wielkość zerową. Powinien przy tym uwzględnić wymóg zachowania ciągłości świadczenia UM;
- 8.26.3.4. W przypadku, gdy ZUM odrzucił wstępną Alokację Zdolności i w osobnym polu w PUM nie wskazał innej, mniejszej ilości Zdolności Magazynowych, którą akceptuje, jest to równoznaczne z przyznaniem ZUM Zdolności Magazynowych w ilości wynikającej z poprzedniej rundy Przydziału Zdolności (z pierwszej wstępnej Alokacji Zdolności), z zastrzeżeniem zasad dotyczących Pakietów przydzielanych w ramach losowania oraz wymogu zachowania ciągłości świadczenia UM, o którym mowa w pkt. 3.5.4 IRiEIM.
- 8.27. Do drugiej rundy Procedury Wnioskowej stosuje się odpowiednio pkt. 8.24. i 8.25.
- 8.28. Wszystkie dokumenty załączane do Wniosku wraz z dokumentem podpisanej USUM zostają automatycznie umieszczone w zakładce „Biblioteka dokumentów” z przypisaniem do Wniosku, którego dotyczą.
- 9. Odwołanie Procedury Wnioskowej oraz zakończenie Procedury Wnioskowej bez zawarcia USUM**
- 9.1. W szczególnych przypadkach, wskazanych w pkt. 3.7.35 IRiEIM, OSM może zastosować następujące działania:
- 9.1.1. odwołanie zaplanowanych Procedur Wnioskowych;
 - 9.1.2. zmiana terminu przeprowadzenia Procedury Wnioskowej lub okresu jej trwania;
 - 9.1.3. zakończenia trwającej Procedury Wnioskowej bez rozstrzygnięcia (bez przydziału Zdolności Magazynowych i zawierania USUM);
 - 9.1.4. odrzucenie Wniosków, złożonych przez ZUM w trakcie Procedury Wnioskowej (dotyczy wyłącznie przypadku wskazanego w pkt. 3.7.35.3 lub 3.7.35.4 IRiEIM);
 - 9.1.5. zadecydowanie o kontynuowaniu Procedury Wnioskowej lub przeprowadzeniu nowej Procedury Wnioskowej poza PUM, w szczególności przy wykorzystaniu korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
- 9.2. Informację o zastosowaniu jednego z powyższych środków wraz z uzasadnieniem przyczyn jego zastosowania OSM publikuje na IPI oraz przekazuje Użytkownikom PUM za pośrednictwem PUM lub poczty elektronicznej.
- 9.3. W przypadkach opisanych powyżej OSM nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem ZUM ani Użytkowników PUM.

10. Komunikacja z Użytkownikami PUM w ramach PUM

- 10.1. PUM umożliwia komunikację z Użytkownikami PUM i wymianę informacji, w szczególności w ramach procedury Aukcji oraz Procedury Wnioskowej, w zakresie wynikającym z wprowadzonych funkcjonalności PUM.
- 10.2. Użytkownik PUM otrzymuje na swój adres e-mail wskazany przy rejestracji do PUM automatyczne komunikaty nadawane ze skrzynki mailowej PUM w przypadku zmiany statusu dokumentów załączanych do Wniosku (zatwierdzenie załącznika do Wniosku złożonego w PUM). PUM nie informuje automatycznie o zmianie statusu Wniosku. W celu sprawdzenia statusu Wniosku niezbędne jest zalogowanie się do PUM.
- 10.3. Na PUM publikowane są również automatycznie komunikaty systemowe, zawierające informacje np. o opublikowaniu nowych Procedur Wnioskowych, o ich zakończeniu oraz rozliczeniu (dokonaniu ostatecznej Alokacji Zdolności).
- 10.4. OSM może również publikować na PUM ogłoszenia, które są widoczne w tym samym miejscu, co komunikaty systemowe.
- 10.5. Poza przypadkiem, wskazanym w pkt. 10.2 powyżej, Użytkownicy PUM nie są automatycznie informowani o pojawieniu się nowego komunikatu lub ogłoszenia w PUM i mogą się z nim zapoznać dopiero po zalogowaniu do PUM. Komunikaty są widoczne w PUM i wyświetlają się kolejno w miarę pojawiania się.
- 10.6. Użytkownicy PUM zarejestrowani na PUM w imieniu określonego Podmiotu są odpowiedzialni za aktualność adresu e-mail służącego do kontaktów z OSM oraz za bieżące weryfikowanie treści komunikatów i ogłoszeń publikowanych na PUM.
- 10.7. W pozostałych przypadkach, gdy Regulamin PUM nie przewiduje komunikacji za pośrednictwem PUM, komunikacja odbywa się poza PUM – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
- 10.8. Poza przypadkami gdy zachowanie formy pisemnej jest wymagane przez Regulamin PUM, IRiEIM lub przepisy powszechnie obowiązujące, dokonując rejestracji w PUM Użytkownik PUM w imieniu swoim i Podmiotu, który reprezentuje, wyraża zgodę na komunikację z OSM za pośrednictwem PUM oraz poczty elektronicznej, w tym na otrzymywanie od OSM dokumentów i informacji, związanych z procedurą Aukcji oraz Procedurą Wnioskową, w szczególności wszelkich dokumentów dotyczących zawarcia USUM, w postaci elektronicznej za pośrednictwem PUM, a także zgodę na przysyłanie przez OSM dokumentów, informacji oraz powiadomień o udostępnieniu nowych dokumentów lub informacji na PUM na adres e-mail, wskazany na etapie rejestracji do PUM.

11. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

- 11.1. Z chwilą otrzymania przez Podmiot i Użytkowników PUM informacji o poprawnie przeprowadzonej rejestracji, o której mowa w pkt. 4.7, dochodzi do zawarcia pomiędzy Podmiotem i Użytkownikami PUM a OSM umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, w szczególności wymienionych w pkt. 3.1 i 3.4 Regulaminu PUM.
- 11.2. Każdy Użytkownik PUM posiada możliwość zmiany hasła dostępowego w dowolnie

- wybranym momencie, za pomocą formularza zmiany hasła, który znajduje się w panelu zarządzania profilem Użytkownika PUM dostępnym po zalogowaniu do PUM.
- 11.3. W przypadku, gdy Użytkownik PUM zapomni hasła dostępowego do PUM, ma możliwość utworzenia nowego hasła. W tym celu należy w panelu logowania do PUM wybrać opcję odzyskiwania hasła i postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie.
- 11.4. Użytkownik PUM jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych osobowych, jeśli ulegną one zmianie.
- 11.5. Użytkownik PUM nie może korzystać z kont innych Użytkowników PUM oraz udostępniać swojego konta innym osobom.
- 11.6. W przypadku powzięcia przez OSM uzasadnionych obaw co do bezpieczeństwa konta Użytkownika PUM, dotyczących w szczególności nieuprawnionego przejęcia konta przez inną osobę, OSM może:
- 11.6.1. uzależnić korzystanie z konta od potwierdzenia przez Użytkownika PUM odpowiednimi dokumentami jego wiarygodności, w tym tożsamości,
 - 11.6.2. czasowo ograniczyć dostęp do poszczególnych usług świadczonych w ramach PUM,
 - 11.6.3. zawiesić na czas określony lub nieokreślony konto Użytkownika PUM.
- 11.7. Po ustaniu wyżej wskazanych okoliczności, OSM zniesie ograniczenia zastosowane wobec Użytkownika PUM.
- 11.8. Dezaktywacja konta Użytkownika PUM jest możliwa poprzez przesłanie przez Podmiot lub przez Użytkownika PUM za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: platforma.usum@gas-storage.pl skanu wniosku o dezaktywację konta w PUM, sporządzonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej PUM.
- 11.9. Podmiot ma prawo wypowiedzieć umowę o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
- 11.10. Jeśli OSM stwierdzi, że Podmiot lub Użytkownik PUM nie spełnia wymogów przewidzianych w niniejszym Regulaminie PUM lub rażąco narusza jego postanowienia, ma prawo dezaktywować konto Podmiotu lub Użytkownika PUM.
- 11.11. OSM poinformuje Podmiot lub Użytkownika PUM o dezaktywacji konta drogą elektroniczną.
- 11.12. OSM może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM w przypadku:
- a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu PUM przez Użytkownika PUM lub Podmiot,
 - b) podejmowania przez Użytkownika PUM nieuczciwych praktyk, w tym zachowań, opisanych w pkt. 3.7.35.3 IRiEIM lub 3.9.22.3 IRiEIM, zagrażających właściwemu funkcjonowaniu PUM,
 - c) zaistnienia stanu niewypłacalności Podmiotu, likwidacji lub rozwiązania Podmiotu.

- 11.13. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM z przyczyn opisanych w pkt. 11.12, OSM może uzależnić ponowne zarejestrowanie Podmiotu oraz zgłoszonych przez niego Użytkowników PUM w PUM lub umożliwienie korzystania z funkcjonalności związanych z udziałem w procedurach zawierania USUM za pośrednictwem PUM, od wykazania przez Podmiot wdrożenia odpowiednich mechanizmów lub procedur zapobiegających wystąpieniu nieprawidłowości, które były przyczyną rozwiązania ww. umowy lub wykazać odzyskanie płynności finansowej i brak ryzyka utraty zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych Podmiotu.
- 11.14. Rozwiązanie umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM nie wpływa na wiążące Oferty i Wnioski złożone przez Podmiot przed rozwiązaniem umowy o korzystanie z PUM. W szczególności Wniosek złożony na PUM, o ile będzie spełniał warunki formalne jego rozpoznania, będzie brał udział w Procedurze Wnioskowej, przy czym komunikacja między stronami powinna się wówczas odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej (za wyjątkiem przypadków, gdy wymagane jest przedłożenie dokumentu w formie pisemnej lub innej formie szczególnej), a OSM jest uprawniony do kierowania wiadomości na adres e-mail Podmiotu wskazany w procesie rejestracji do PUM, chyba że Podmiot wskaże inny adres poczty elektronicznej. W przypadku przyznania Podmiotowi w ramach tej procedury części wnioskowanych przez niego zdolności odpowiednie zastosowanie znajdzie pkt. 3.7.17 IRiEIM, chyba że Podmiotłoży do OSM oświadczenie o wycofaniu swojego Wniosku za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
- 11.15. OSM jest uprawniony do rozwiązania albo jednostronnej zmiany treści postanowień umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, z zachowaniem czternastu (14) dni wypowiedzenia, w szczególności:
- 11.15.1. jeżeli wymaga tego dostosowanie PUM do przepisów prawa lub decyzji wydanej przez właściwe organy administracji publicznej;
 - 11.15.2. w przypadku prac rozwojowych dotyczących PUM, wdrożenia nowych funkcjonalności lub nowego PUM informatycznego obsługującego procedury przydziału Zdolności Magazynowych;
 - 11.15.3. z uwagi na zmianę warunków świadczenia UM przez OSM, w szczególności w przypadku zmian IRiEIM dotyczących stosowanych przez OSM mechanizmów alokacji Zdolności Magazynowych i trybów zawierania USUM.
- 11.16. Użytkownicy PUM zostaną niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem PUM o rozwiązaniu lub zmianie umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM.
- 11.17. Dane i informacje dotyczące Użytkownika PUM oraz Podmiotu będą przetwarzane przez OSM w niezbędnym zakresie także po wypowiedzeniu umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji zawartych USUM i realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa.

- 11.18. Dane osobowe są przetwarzane przez OSM w PUM zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami RODO oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.19. OSM realizuje obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO, udostępniając na stronie internetowej PUM stosowną klauzulę informacyjną. Klauzule informacyjne RODO są ponadto przekazywane ZUM jako załącznik do USUM, w tym również w celu ich przekazania pełnomocnikom, pracownikom i współpracownikom klientów OSM, których dane zostały przekazane do OSM. Na ZUM ciąży obowiązek wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do pełnomocników, pracowników i współpracowników klientów OSM, których dane zostały przekazane do OSM na etapie zawierania lub realizacji USUM.
- 11.20. Podmiot lub Użytkownik PUM może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia w sytuacji, braku możliwości korzystania z PUM zgodnie z postanowieniami Regulaminu PUM.
- 11.21. Uwagi lub zastrzeżenia można zgłaszać w formie elektronicznej za pomocą formularza kontaktowego, e-mailem na adres: platforma.usum@gas-storage.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby OSM. Treść uwagi powinna zawierać dane Podmiotu lub Użytkownika PUM oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
- 11.22. OSM rozpoznaje uwagi lub zastrzeżenia w terminie czternastu (14) Dni Roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że OSM może odmówić rozpatrzenia uwag złożonych po upływie dziewięćdziesięciu (90) Dni Roboczych od ujawnienia się przyczyn tej uwagi.

12. Postanowienia przejściowe i końcowe

- 12.1. Regulamin PUM może zostać zmieniony przez OSM lub zastąpiony przez OSM nowym Regulaminem PUM w przypadkach wskazanych w pkt. 11.15 powyżej. Użytkownicy PUM są informowani o zmianie Regulaminu PUM lub wprowadzeniu nowego Regulaminu PUM za pośrednictwem PUM, zgodnie z pkt. 11.16 powyżej. Informacja o zmianie może również zostać przekazana w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w PUM. Jeżeli OSM nie wskaże terminu, od którego obowiązują zmiany, zmieniony lub nowy Regulamin PUM stosuje się po upływie 14 dni od daty jego udostępnienia Użytkownikowi.
- 12.2. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia poinformowania o zmianie Regulaminu PUM lub wprowadzeniu nowego Regulaminu PUM Użytkownik i Podmiot mogą wypowiedzieć umowę o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, ze skutkiem natychmiastowym.
- 12.3. Jeżeli w okresie czternastu (14) dni od daty poinformowania przez OSM za pośrednictwem PUM o zmianie Regulaminu PUM lub wprowadzeniu nowego Regulaminu PUM, Podmiot nie rozwiąże umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM, zmieniony lub nowy Regulamin PUM staje się integralną częścią zawartej umowy o korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną na PUM.
- 12.4. Zakres dostępnych funkcjonalności PUM, w miarę rozwoju tego systemu, będzie ulegał rozszerzeniu. Do czasu wdrożenia funkcjonalności, umożliwiających m.in. rejestrację

Wersja	005	z dnia 24.10.2023 r.	REGULAMIN PLATFORMY USŁUG MAGAZYNOWANIA
--------	-----	----------------------	---

w PUM i zawieranie USUM Ramowej za pośrednictwem PUM, komunikacja stron w tym zakresie odbywać się będzie z wykorzystaniem innych środków komunikacji, przewidzianych w Regulaminie PUM oraz IRIEIM, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.