

1. [Klauzula informacyjna dotycząca ewidencji osób wchodzących na teren KPMG \(Kosakowo, Mogilno\)](#)
2. [Klauzula informacyjna dotycząca ewidencji osób wchodzących na teren Biura Spółki \(Warszawa\)](#)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. (GSP, Administrator) z siedzibą w Dębogórze przy ul. Rumskiej 28, 81-198 Dębogórze.
- 2) Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail [gsp@gas-storage.pl](mailto:gsp@gas-storage.pl) lub telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56.
- 3) GSP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iodo@gas-storage.pl](mailto:iodo@gas-storage.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. ewidencji osób przebywających w zakładzie górniczym. Podstawą prawną jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej: RODO) określonego w art. 117 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze,
  - b. umożliwieniu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z dostępem osób do KPMG. Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) polegający na potrzebie ustalenia tożsamości osób, którym udzielono dostępu do KPMG.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane tylko podmiotom zajmującym się ochroną na terenie KPMG, w stosowanych przypadkach także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pana/Pani dane osobowe, będą przetwarzane przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego wypełniania bieżącej „Książki ewidencji ruchu osobowego”. W przypadku, w którym przetwarzane dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. okres ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na Pani/Pana sytuację szczególną, zgodnie z art. 21 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania ich będzie odmowa wstępu na teren KPMG.

## Klauzula informacyjna dotycząca ewidencji osób wchodzących na teren Biura GSP

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. (GSP, Administrator) z siedzibą w Dębogórze przy ul. Rumskiej 28, 81-198 Dębogórze.
- 2) Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail [gsp@gas-storage.pl](mailto:gsp@gas-storage.pl), telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56 lub pisemnie na adres ul. Wschowska 8, 01-239 Warszawa.
- 3) GSP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iodo@gas-storage.pl](mailto:iodo@gas-storage.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 - dalej: RODO) polegającego na potrzebie ustalenia tożsamości osób, którym udzielono dostępu do biura Administratora (podstawa prawna: art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz §4.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony) a także na umożliwieniu Administratorowi dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z dostępem osób do biura GSP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane tylko podmiotom zajmującym się ochroną na terenie GSP, w stosowanych przypadkach także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub też osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu nich (interes realizowany przez stronę trzecią).
- 6) Pana/Pani dane osobowe, będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy po zakończeniu roku, w którym ukończono wypełnianie bieżącej „Książki wejść”. W przypadku, w którym przetwarzane dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. okres ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wizerunku narusza przepisy RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na Pani/Pana sytuację szczególną, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uzyskania dostępu do Biura Administratora.