

1. [Klauzula informacyjna dotycząca ewidencji osób wchodzących na teren KPMG \(Kosakowo, Mogilno\)](#)
2. [Klauzula informacyjna dotycząca ewidencji osób wchodzących na teren Biura Gas Storage Poland sp. z o.o.](#)

Spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO dla osób wchodzących na teren KPMG

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. (GSP) z siedzibą w Dębogórze przy ul. Rumskiej 28, 81-198 Dębogórze.
2. Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail gsp@gas-storage.pl lub telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56.
3. GSP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e mail: iodo@gas-storage.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. ewidencji osób przebywających w zakładzie górniczym. Podstawa prawną jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej: RODO) określonego w art. 117 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze,
 - b. umożliwienia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z dostępem osób do KPMG. Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) polegający na potrzebie ustalenia tożsamości osób, którym udzielono dostępu do KPMG.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane tylko podmiotom zajmującym się ochroną na terenie KPMG, w stosowanych przypadkach także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe, będą przetwarzane przez okres 2 lat po zakończeniu roku kalendarzowego wypełniania bieżącej „Książki ewidencji ruchu osobowego”. W przypadku, w którym przetwarzane dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. okres ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na Pani/Pana sytuację szczególną, zgodnie z art. 21 RODO.
9. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania ich będzie odmowa wstępu na teren KPMG.

Spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO dla osób wchodzących na teren Biura GSP

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gas Storage Poland sp. z o.o. (GSP) z siedzibą w Dębogórze przy ul. Rumskiej 28, 81-198 Dębogórze.
2. Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail gsp@gas-storage.pl lub telefonicznie pod numerem + 48 22 860 05 56.
3. GSP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@gas-storage.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 - dalej: RODO) polegającego na potrzebie ustalenia tożsamości osób, którym udzielono dostępu do Biura Administratora (podstawa prawna: art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz §4.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony) a także na umożliwieniu Administratorowi dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z dostępem osób do biura GSP.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane tylko podmiotom zajmującym się ochroną terenu Biura GSP, w stosowanych przypadkach także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub też osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu nich (interes realizowany przez stronę trzecią).
6. Pana/Pani dane osobowe, będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy po zakończeniu roku, w którym ukończono wypełnianie bieżącej „Książki wejść”. W przypadku, w którym przetwarzane dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. okres ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na Pani/Pana sytuację szczególną, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
9. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uzyskania dostępu do Biura GSP.